



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.08.2021

г.Ейск

№ 248-р

**Об образовании штаба по реализации программы
поддержки доступных внутренних туристских
поездов в организации отдыха детей
и их оздоровления на территории
муниципального образования
Ейский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 938-КЗ «О туристской деятельности в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», статьями 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район, а также в целях оказания содействия региональному штабу по реализации программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Региональный штаб) по вопросам обеспечения реализации на территории Краснодарского края механизма возврата денежных средств за путевки, приобретенные до начала реализации программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровлении на территории муниципального образования Ейский район:

1. Образовать штаб по реализации программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования Ейский район (далее – Штаб).

2. Утвердить:

1) состав Штаба (приложение № 1);

2) положение об организации работы Штаба (приложение № 2).

3. Определить период работы штаба со дня подписания настоящего распоряжения по 31 декабря 2021 года.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Жигарев):

1) обеспечить оснащение заседаний Штаба необходимой оргтехникой, подключением к сети «Интернет»;

2) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления экономического развития Н.А. Зубченко.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping strokes.

В.П. Ляхов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 11.08.2021 № 248-р

СОСТАВ

**штаба по реализации программы поддержки доступных
внутренних туристских поездок в организации
отдыха детей и их оздоровления на территории
муниципального образования Ейский район**

Зубченко
Наталья Анатольевна - заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник
управления экономического развития,
руководитель Штаба;

Гуро
Ольга Алексеевна - заместитель главы муниципального
образования Ейский район, заместитель руководителя
Штаба;

Яковлев
Евгений Валерьевич - начальник отдела по вопросам курорта и
туризма администрации муниципального
образования Ейский район, секретарь Штаба.

Члены Штаба:

Бондарева
Анастасия Викторовна - руководитель государственного казенного
учреждения социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
(по согласованию);

Лукашенко
Алексей Владимирович - директор ООО ДОО «Ейск» (по согласованию);

Мальшина
Наталья Александровна - начальник межрайонной инспекции ФНС
России № 2 по Краснодарскому краю
(по согласованию);

Наталич
Владимир Григорьевич

— генеральный директор ЗАО «Санаторий
«Ейск» (по согласованию);

Подлипенцева
Алла Николаевна

— начальник управления по вопросам семьи и
детства администрации муниципального
образования Ейский район;

Скачедуб
Андрей Александрович

— исполняющий обязанности главы Ейского
городского поселения Ейского района (по
согласованию).

Начальник отдела
по вопросам курорта и туризма



Е.В. Яковлев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 11.08.2021 № 248-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы штаба по реализации программы
поддержки доступных внутренних туристских поездок в
организации отдыха детей и их оздоровления на
территории муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Штаб по реализации программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования Ейский район (далее – Штаб) является коллегиальным межведомственным органом, образованным для оказания содействия региональному штабу по реализации программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Региональный штаб) по вопросам обеспечения реализации на территории Краснодарского края механизма возврата денежных средств за путевки, приобретенные до начала реализации программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Программа).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Краснодарского края, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб образуется на период по 31 декабря 2021 года

1.4. Для рассмотрения наиболее сложных и проблемных вопросов по согласованию привлекаются представители государственных учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм (далее – Представители организаций).

1.5. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости и в соответствии с оперативной обстановкой на территории муниципального образования Ейский район.

2. Задачи и функции Штаба

2.1. Основной задачей Штаба является обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными лицами в целях оказания содействия Региональному штабу по вопросам обеспечения возврата денежных средств за путевки, приобретенные до начала реализации Программы.

2.2. Штаб осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает согласованные действия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский район и Представителей организаций, в соответствии с задачей по оказанию содействия Региональному штабу по вопросам обеспечения возврата денежных средств за путевки, приобретенные до начала реализации Программы.

2.2.2. Проводит работу по информированию населения о реализации Программы на территории Ейского район.

3. Права Штаба

3.1. Для выполнения возложенных функций Штаб имеет право:

3.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский район, организаций, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории муниципального образования Ейский район, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба.

3.1.2. Приглашать на заседания Штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории муниципального образования Ейский район, иных органов и организаций.

3.2. Члены Штаба имеют право:

3.2.1. Вносить предложения о рассмотрении вопросов для включения в повестку заседания Штаба.

3.2.2. Знакомиться с информационными и справочными материалами до заседания Штаба.

3.2.3. Требовать внесения в протокол заседания Штаба своего особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4. Организация работы Штаба

4.1. Штаб образуется в составе:

руководителя Штаба;
заместителя руководителя Штаба;
секретаря Штаба;
членов Штаба.

4.2. Руководитель Штаба:

4.2.1. Руководит работой Штаба.

4.2.2. Назначает заседания и утверждает повестку дня заседаний Штаба.

4.2.3. Председательствует на заседаниях Штаба.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.2.5. Осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Штаба.

4.3. В период временного отсутствия руководителя Штаба (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другое), а также по его поручению, обязанности осуществляет заместитель руководителя Штаба.

4.4. Секретарь Штаба информирует членов Штаба и других участников о времени и месте проведения заседания Штаба, а также обеспечивает, при необходимости, соответствующими материалами перед очередным заседанием.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.

4.6. Решения Штаба оформляются протоколом, который доводится до сведения членов Штаба и иных заинтересованных лиц секретарем в течение одного календарного дня.

Начальник отдела
по вопросам курорта и туризма



Е.В. Яковлев