



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.12.2017

г.Ейск

№ 474-р

**Об образовании комиссии по организации
специализированной муниципальной
розничной ярмарки сельхозтоваропроизводителей**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», на основании статей 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район:

1. Утвердить:

1) состав комиссии по организации специализированной муниципальной розничной ярмарки сельхозтоваропроизводителей (далее – Комиссия) (приложение № 1);

2) положение о работе комиссии по организации специализированной муниципальной розничной ярмарки сельхозтоваропроизводителей (приложение № 2).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Ейский район



Ю.А. Келембет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 13.12.2017 № 474-р

сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район;

Соболева
Зоя Васильевна

- начальник государственного бюджетного
учреждения Краснодарского края
«Управление ветеринарии Ейского района»
(по согласованию);

Чернов
Михаил Николаевич

-заместитель начальника отдела реализации
национальных проектов управления
сельского хозяйства и продовольствия
администрации муниципального
образования Ейский район;

Юрченко
Александр Владимирович

- начальник отдела торговли и курортов
Ейского городского поселения (по
согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

СОСТАВ

комиссии по организации специализированной муниципальной
розничной ярмарки сельхозтоваропроизводителей

Дьяченко
Михаил Дмитриевич

-заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник
управления сельского хозяйства и
продовольствия администрации
муниципального образования Ейский
район, председатель комиссии;

Симонов
Игорь Кириевич

- начальник отдела потребительского рынка
и услуг администрации муниципального
образования Ейский район, заместитель
председателя комиссии;

Мартыненко
Вячеслав Николаевич

- ведущий специалист отдела
потребительского рынка и услуг
администрации муниципального
образования Ейский район, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

Волошина
Лилия Михайловна

- заместитель начальника территориального
отдела управления федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по
Краснодарскому краю в Ейском,
Щербиновском, Староминском районах (по
согласованию);

Паскал
Наталья Георгиевна

-начальник отдела реализации
национальных проектов управления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 13.12.2017 № 474-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по организации специализированной
муниципальной розничной ярмарки сельхозтоваропроизводителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по организации специализированной муниципальной розничной ярмарки сельхозтоваропроизводителей (далее – Комиссия) определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права Комиссии.

1.2. Комиссия является координационным органом и образована для обеспечения согласованных действий органов администрации муниципального образования Ейский район при решении вопросов, направленных на обеспечение деятельности специализированной муниципальной розничной ярмарки сельхозтоваропроизводителей (далее – ярмарка).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ейский район, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является разработка и организация выполнения комплекса мероприятий, обеспечивающих деятельность ярмарки.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение и решение в установленном законодательством порядке вопросов координации и взаимодействия органов администрации муниципального образования Ейский район, федеральных органов исполнительной власти и организаций независимо от их ведомственной подчинённости и формы собственности, а также должностными лицами и гражданами по организации проведения ярмарки.

2.2.2. Внесение предложений главе муниципального образования Ейский район вопросов о прекращении, приостановке или возобновлении работы ярмарки.

2.2.3. Принятие решений о внешнем виде торговых мест, прилавков, ценников и вывесок при проведении ярмарки.

2.2.4. Принятие решений о количестве торговых мест для реализации отдельных видов товаров при проведении ярмарки.

3. Полномочия Комиссии

3. К полномочиям Комиссии относится:

3.1. Принятие в пределах предоставленных полномочий решения по вопросам, связанным с организацией ярмарки, и осуществление контроля за ее выполнением.

3.2. Координация работы участников ярмарки.

3.3. Внесение предложений по совершенствованию организации проведения ярмарки.

3.4. Рассмотрение в установленном порядке вопросов о выявленных нарушениях при проведении ярмарки и принятие решений об их устранении.

3.5. Рассмотрение вопросов о приостановлении, прекращении или возобновлении проведения ярмарки.

3.6. Принятие решений о прекращении участия в ярмарке участников, нарушающих требования порядка предоставления торговых мест на ярмарке.

3.7. Принятие решений о требованиях к внешнему виду участников ярмарки, размерах торговых мест на ярмарке, их внешнем виде и общем количестве торговых мест, предоставляемых одному участнику ярмарки.

3.8. Разработка и утверждение графика проведения ярмарки.

3.9. Разработка рекомендаций участникам ярмарки по организации торговли при проведении ярмарки.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии от общего числа членов Комиссии. Член Комиссии вправе направить для участия в работе Комиссии своего полномочного представителя, который представляет Комиссии уведомление в произвольной форме за подписью члена Комиссии, подтверждающее полномочия такого представителя.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью Комиссии и несёт ответственность за выполнение поставленных перед нею задач.

4.3.2. Определяет повестку дня заседания Комиссии.

4.3.3. Утверждает регламент подготовки и представления материалов на заседание Комиссии, а также требования к содержанию представляемых

материалов.

4.3.4. Назначает сроки заседания Комиссии.

4.3.5. Даёт поручения членам Комиссии по реализации её задач.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.4.2. Оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4.3. Осуществляет иные действия организационного характера, связанные с работой Комиссии.

4.4.4. Ведет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Обеспечивает хранение документации и сдачу в МКУ муниципального образования Ейский район «Архив» документов постоянного хранения.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путём открытого голосования. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии. Протокол заседания Комиссии, а также принятые Комиссией решения оформляются в день заседания. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить своё особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко