



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2017

г.Ейск

№ 751

Об утверждении Требований к постановлениям
администрации муниципального образования
Ейский район, регулирующим предоставление субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьями 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Требования к постановлениям администрации муниципального образования Ейский район, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (приложение).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Ейский район (Ефремова) разработать и утвердить приказом типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

3. Положения подпункта 5) требований, утвержденных настоящим постановлением, в части соответствия соглашения (договора) о предоставлении субсидии из районного бюджета типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район, применяются при заключении соглашений (договоров) начиная с 1 января 2018 года.

4. Администрации муниципального образования Ейский район привести в соответствии с настоящим постановлением муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление из районного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, при первом внесении изменений в указанные муниципальные правовые акты, но не позднее 1 июня 2018 года.

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район О.Ю. Карстена.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район



 Ю.А. Келембет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 04.12.2017 № 751

ТРЕБОВАНИЯ

к постановлению администрации муниципального
образования Ейский район, регулирующим предоставление
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

1. Настоящий документ определяет общие требования к постановлениям администрации муниципального образования Ейский район (далее – постановление Администрации), регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – получатель субсидии, субсидии).

2. Постановления Администрации, устанавливающие порядок определения объема и предоставления из районного бюджета субсидий получателям субсидий, принимаемые в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях и порядке, которые предусмотрены решением Совета муниципального образования Ейский район о районном бюджете (далее – решение о районном бюджете), должны содержать:

2.1. Общие положения о предоставлении субсидий;

2.2. Условия и порядок предоставления субсидий;

2.3. Требования к отчетности;

2.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий указываются:

3.1. Понятия, используемые для целей правового акта (при необходимости);

3.2. Цели предоставления субсидий;

3.3. Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств);

3.4. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право

на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора, за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с решением о районном бюджете.

4. При определении условий и порядка предоставления субсидий указывается следующая информация:

4.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии, а также при необходимости требования к указанным документам;

4.2. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов, указанных в подпункте 4.1 настоящего пункта;

4.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 4.1 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

иные основания для отказа, определенные правовым актом.

4.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о районном бюджете;

4.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – финансовое управление);

4.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4.7. Иные требования, определенные правовым актом, которым должен

соответствовать получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, установленную правовым актом;

4.8. Установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии и (или) право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать их значения в соглашении (при необходимости);

4.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии;

4.10. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

4.11. Иная информация, определенная правовым актом.

5. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего документа (в случае их установления), или право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

6.1. Требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок;

6.2. Следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

порядок и сроки возврата субсидий в районный бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения показателей, указанных в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего документа (при установлении таких показателей);

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом.

Начальник финансового управления



Т.А. Ефремова