



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2025

№ 156

г. Ейск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Ейский район от 28 января
2019 г. № 60 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», учитывая протест Ейской межрайонной прокуратуры от 20 февраля 2025 г. № 07-02-2024668-25-20030025, на основании статей 67, 70 Устава муниципального образования Ейский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 28 января 2019 г. № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://yeiskraion.ru>.

3. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Свириденко Е.Н.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Ейский район



Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 17.03.2025 № 156

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации
муниципального образования Ейский район
от 28 января 2019 г. № 60 «Об утверждении административного
регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельных участков»**

В приложении:

1) пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня приема заявления и необходимых документов»;

2) подраздел 2.16.1 раздела 2 «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» дополнить абзацем следующего содержания:

«На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

3) пункт 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки, выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в уполномоченный орган, через МФЦ в уполномоченный орган, посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.6 раздела 2 Регламента.

Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя):

при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ - проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче заявления посредством Портала - использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

4) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего Муниципальную услугу,
многофункционального центра, организаций,
указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
муниципальных служащих, работников

Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления Муниципальной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную

услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию муниципального образования Ейский район.

Решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации муниципального образования Ейский район, оказывающих Муниципальную услугу, обжалуются главе муниципального образования Ейский район.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте муниципального образования Ейский район, ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами администрации муниципального образования Ейский район по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем в обращении.».

Начальник управлением
муниципальных ресурсов администрации
муниципального образования
Ейский район



Н.В. Перевышина