|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к приказу финансового управления  администрации муниципального образования Ейский район  от 20 июля 2021 года № 26  « ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  приказом финансового управления  администрации муниципального образования Ейский район  от 10 июля 2020 года № 49  (в редакции приказа финансового управления администрации муниципального образования  Ейский район  от 20 июля 2021 года № 26) |

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

**главных администраторов средств районного бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 6 статьи 1602-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета (далее соответственно – мониторинг, главный администратор), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, а также формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

1.2. Мониторинг проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления главными администраторами бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее – целевые значения Показателей).

1.3. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года в отношении главных администраторов, указанных в ведомственной структуре расходов районного бюджета в отчетном финансовом году (за исключением главных администраторов, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году) в срок до 10 августа года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг проводится на основании следующих источников информации (приложение №1 к настоящему Порядку):

данных годовой бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета;

материалов и сведений, предоставляемых в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком;

информации, имеющейся в распоряжении финансового управления;

сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2. Расчет показателей качества финансового менеджмента,

представление информации для проведения мониторинга

1. Мониторинг проводится финансовым управлением по перечню показателей качества финансового менеджмента согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Показатели) по следующим направлениям:

бюджетное планирование и исполнение районного бюджета в части доходов;

бюджетное планирование и исполнение районного бюджета в части расходов;

ведение учета и составление отчетности;

контроль и аудит;

оценка исполнения судебных актов;

контроль в сфере закупок.

1. В целях расчета значений Показателей главные администраторы не позднее 31 июля года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление:

копию правового акта об организации внутреннего финансового аудита, указанного в п 4.1 приложения № 2 к настоящему Порядку;

сведения о контроле в сфере закупок (приложение № 3 к настоящему Порядку).

1. Организация сбора материалов и сведений от главных администраторов, необходимых для проведения мониторинга, а также расчет Показателей осуществляется ответственными отделами финансового управления (наименования отделов, ответственных за предоставление значений Показателей, указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Показатели рассчитываются по каждому главному администратору с использованием данных из источников информации, указанных в пунктах 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

Показатели, рассчитанные ответственными отделами финансового управления, в срок до 8 августа года, следующего за отчетным, представляются в электронном виде в бюджетный отдел финансового управления для обобщения.

1. Бюджетный отдел в срок до 10 августа года, следующего за отчетным, определяет итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому главному администратору.

Итоговая оценка финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по формуле:

n

Ii = ∑ Sj х E(Pj), где:

j=1

Ii - итоговая оценка *i* –го главного администратора;

Sj – вес *j*-го показателя;

E(Pj) - оценка *j*-го показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

n – количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору в силу специфики его (их) деятельности, то вес данного показателя распределяется по остальным показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

1. Итоговые оценки утверждаются приказом финансового управления об итогах мониторинга качества финансового менеджмента и размещаются на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Формирование отчета

о результатах мониторинга

3.1. На основании данных расчета Показателей бюджетным отделом формируется сводная информация, содержащая значения итоговой оценки каждого главного администратора, в отношении которого проведен мониторинг, и значения всех Показателей, используемых для ее расчета, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сводная информация направляется главным администраторам для принятия мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в отношении Показателей, не достигших целевые значения Показателей.

Исполняющий обязанности

начальника финансового управления Е.В. Карпухина

|  |
| --- |
|  |