

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг»

1. Дата размещения объявления о проведении отбора – 25 ноября 2024 года.
2. Срок подачи (приема) предложений (заявок) – со 2 декабря 2024 года до 5 декабря 2024 года (включительно). Срок проведения отбора составляет не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Часы приема заявок:

Ежедневно с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00;

Пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00;

Выходные дни – суббота, воскресенье.

3. Отбор проводится управлением жилищно – коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район по адресу: г. Ейск, ул. Победы 108, 3 этаж, каб. 4, тел.: 8 (86132) 2-32-24.

4. Получатели субсидии определяются в соответствии с Порядком предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг», утвержденным постановлением

администрации муниципального образования Ейский район от 07.06.2024 г. № 286 «Об утверждении порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, в том числе для погашения просроченной кредиторской задолженности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг».

5. Адрес электронной почты: ugkh_ks@mail.ru.

6. Показатель результативности использования субсидии устанавливается Управлением исходя из выполнения целевых показателей муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в Ейском районе».

7. Адрес официального сайта: <https://www.yeiskraion.ru/ugkh/>.

8. Требования, которым должны соответствовать заявители (участники отбора) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Ейский район в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Ейский район на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тысяч рублей), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ейский район субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Ейский район;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

9. Для участия в отборе заявители (участники отбора) представляют в Управление следующие документы:

1) заявка (заявление) о предоставлении субсидии (приложение к Порядку);

2) заверенные копии договоров аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и заверенные копии платежных поручений о перечисленных в районный бюджет арендных платежей в полном объеме и в сроки, предусмотренные договорами за объекты муниципального имущества, используемого для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами (при наличии таковых);

3) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) заверенную копию Устава (Положения) и всех изменений к нему;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию выписки;

6) справку об открытых расчетных счетах;

7) документы, подтверждающие отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) расшифровка (по месяцам) кредиторской задолженности планируемой к погашению, утверждённой руководителем предприятия;

9) копию бухгалтерского баланса и копию отчёта о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приёме налоговой декларации (расчёта) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления (за исключением муниципальных унитарных предприятий, созданных в текущем финансовом году);

10) расчет кредиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером, составленную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки (заявления);

11) акты сверки взаимных расчётов по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии и на дату подачи заявки (заявления), составленные не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки (заявления);

12) выписки из расчётных счетов, заверенные банковской печатью не ранее 2 рабочих дней до даты подачи заявления;

13) документ, подтверждающий назначение (принятие) руководителя;

14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть

представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием, либо в копиях, удостоверенных нотариусом одновременно с подачей заявки.

Заявитель (участник отбора) несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Заявитель (участник отбора) вправе подать только одну заявку. Поступившие в адрес Управления заявки регистрируются в день их поступления.

Материалы заявки должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов и предоставлены в Управление.

Поступившие в адрес Управления заявки регистрируются в день их поступления.

Заявки, полученные по истечении срока подачи заявок на участие в отборе, возвращаются получателю субсидии (участнику отбора).

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в следующем порядке:

заявитель (участник отбора) может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок или отозвать ее, направив в Управление уведомление в письменном виде;

изменения в ранее предоставленную заявку вносятся путем полной замены заявки;

на этапе проведения отбора внесение изменений в заявку допускается не более 1 раза;

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты момента окончания отбора.

11. Порядок рассмотрения и оценки заявок:

1) Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявки, готовит заключение по заявке и осуществляет организационные мероприятия, необходимые для проведения заседания комиссии.

В заключении по заявке указывается информация о получателе субсидии (участнике отбора), в том числе о:

наличии/отсутствии сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином государственном реестре юридических лиц;

соответствии/несоответствии представленных заявителем (участником отбора) заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, определенным Порядком, а также их представление в полном/не в полном объеме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем (участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подачу заявителем (участником отбора) заявки после даты и (или)

времени, определенных для подачи заявок;

соответствии/несоответствии заявителя (участника отбора) требованиям, установленным в Порядке;

иные основания для отклонения заявки (при необходимости).

В процессе экспертизы Управление проверяет соответствие, полноту представленных документов и достоверность информации, содержащейся в них;

2) комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) получателей субсидии (участников отбора) формируется из работников Управления.

Комиссия рассматривает поступившие заявки и заключения по ним.

Комиссия определяет победителей отбора по следующим критериям:

соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком, а также их предоставление в полном объеме;

соответствие заявителя требованиям, установленным в Порядке;

наличие сведений о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в едином государственном реестре юридических лиц.

При наличии оснований, предусмотренных в Порядке, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3) заседание комиссии по вопросу подведения итогов отбора проводится по мере подготовки документов для комиссии, но не реже 1 раза в 2 недели. Последнее заседание комиссии проводится не позднее 10 декабря текущего года. Заседание комиссии проводится в течение 1 рабочего дня;

4) решение комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования;

5) если голоса членов комиссии разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава комиссии;

6) по итогам заседания комиссии оформляется протокол комиссии, который подписывается ее председателем и секретарем, принявшими участие в заседании комиссии. Протокол оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии;

7) Управление размещает информацию об итогах проведенного отбора (при наличии технической возможности) на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.yeiskraion.ru) в разделе «Управление ЖКХ» с указанием:

даты, времени и места проведения заседания комиссии;

информации о получателях субсидии (участниках отбора), заявки которых были рассмотрены;

информации о заявителях (участниках отбора), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения в соответствии с Порядком;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

В течение 1 календарного дня с даты принятия комиссией соответствующего решения Управление уведомляет получателей субсидии о результатах рассмотрения их заявок комиссией;

8) отклонение заявки не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии в период проведения мероприятия;

9) решение о предоставлении субсидии и её размере принимается Управлением в отношении победителей отбора, заявки которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году.

12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора предусмотренной для предоставления получателю субсидии в случае не соответствия запрашиваемого им размера субсидии установленному решением о предоставлении субсидии, Управление может скорректировать размер субсидии, предусмотренной такому получателю, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

1) любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий;

2) Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный

указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Заключение между Управлением и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения:

субсидия предоставляется на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные Соглашения к Соглашению, в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 02 апреля 2024 года № 8 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Заявитель подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю.

15. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в Управление письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю.

16. Отмена проведения отбора получателей субсидии:

1) размещение объявления Управлением об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

2) заявители, подавшие заявку, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий;

3) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район

Соловей Надежда Сергеевна
2-52-78

Н.Н. Агеенко