



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.07.2026

№ 191-р

г. Ейск

**Об утверждении порядка взаимодействия
муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд муниципального
образования Ейский муниципальный район
Краснодарского края**

В целях повышения эффективности закупок и оптимизации деятельности заказчиков муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, во исполнение постановления администрации муниципального образования Ейский район от 12 января 2022 г. №12 «О централизации закупок муниципального образования Ейский район», на основании статьи 67 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края:

1. Утвердить:

- 1) порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края с администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в лице отдела по реализации контрактной системы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – уполномоченный орган) (приложение 1);
- 2) форму заявки заказчика на осуществление закупки, направляемой в уполномоченный орган (приложение 2);
- 3) состав, содержание и требования по заполнению заявки заказчика на осуществление закупки (приложение 3).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Иютси Д.А.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального

образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://yeiskraion.ru>.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



А.Н. Тириченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 08.01.2026 № 191-р

ПОРЯДОК

**взаимодействия муниципальных заказчиков,
муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных
унитарных предприятий при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд муниципального образования Ейский
муниципальный район Краснодарского края
с администрацией муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края
в лице отдела по реализации контрактной системы
администрации муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края с уполномоченным органом – администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в лице отдела по реализации контрактной системы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее соответственно – закупки, заказчик, уполномоченный орган) разработан во исполнение части 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Порядок регламентирует взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении им функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами, в том числе закрытыми в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.2. В случае заключения соглашения по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 26 Закона № 44-ФЗ, положения настоящего Порядка распространяются на правоотношения, возникающие при взаимодействии

уполномоченного органа с муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского и сельских поселений Ейского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом осуществляется посредством региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – региональная система).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. создает комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с нормами Закона № 44-ФЗ. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа и заказчика/ов (при необходимости) в количестве, предусмотренном действующим законодательством. Заказчик вправе предложить ко включению в состав комиссии своих представителей, экспертов, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. При этом руководитель заказчика обеспечивает своевременную явку и участие в работе членов комиссии своих представителей;

2.1.2. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

2.1.3. разрабатывает и утверждает состав, содержание, формы, требования к заполнению и порядок формирования и предоставления заказчиками документов на осуществление закупки (далее – заявка);

2.1.4. консультирует заказчиков по вопросам подачи заявок;

2.1.5. выступает организатором совместных конкурсов и аукционов, при наделении соответствующими полномочиями заказчиками;

2.1.6. при направлении в региональной системе проекта извещения с приложенными обязательными документами закупки, утвержденными заказчиком, и одновременном предоставлении в уполномоченный орган заявки на организацию закупки с бумажным вариантом приложенных в региональной системе документов, в течение 5 рабочих дней анализирует направленные документы заявки на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.1.7. в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку заказчику посредством региональной системы;

2.1.8. осуществляет повторное рассмотрение заявки;

2.1.9. в течение 5 рабочих дней со дня поступления в установленном уполномоченным органом порядке согласованной и подписанной заявки посредством региональной системы разрабатывает и утверждает документацию об осуществлении закупки, за исключением утверждаемых заказчиком

документов и сведений, содержащихся в заявке заказчика, и размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в единой информационной системе в сфере закупок (далее -- ЕИС);

2.1.10. осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будут осуществляться закупки;

2.1.11. на основании запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки формирует разъяснение положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной уполномоченным органом;

2.1.12. размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, в том числе представленные заказчиками, в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.13. на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения, формирует и размещает посредством региональной системы информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

2.1.14. на основании принятого заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ решения формирует и размещает в ЕИС посредством региональной системы извещение об отмене закупки;

2.1.15. привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

2.1.16. осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

2.1.17. представляет по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.1.18. участвует в заседаниях контролирующих органов при рассмотрении жалоб потенциальных участников закупок на действия (бездействия) заказчика / уполномоченного органа при проведении закупки в части соблюдения сроков проведения закупки, достоверности информации о закупке, проведения самой процедуры закупки (рассмотрения заявок, публикация протоколов закупки, определение победителя закупки);

2.1.19. выполняет решения, предписания, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.1.20. при наличии оснований участвует в обжаловании в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в

сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

2.1.21. осуществляет хранение документации о закупке, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснение положений документации, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов в случаях, если хранение таких документов предусмотрено Законом № 44-ФЗ согласно разграничению соответствующих полномочий между уполномоченным органом и заказчиком;

2.1.22. осуществляет сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении, исполнении контрактов) в установленном порядке;

2.1.23. формирует с использованием электронной площадки протоколы и после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица и направляет оператору электронной площадки;

2.1.24. осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ к исключительной компетенции заказчика.

2.2. Заказчик:

2.2.1. формирует и направляет в установленном уполномоченным органом порядке заявки на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком закупок, в том числе посредством региональной системы;

2.2.2. осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.3. осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ. При наличии соответствующего вида товара, работ, услуг в региональном каталоге (справочнике) товаров, работ, услуг, находящегося в региональной системе, использует в полной мере содержащиеся в нем характеристики и их значения;

2.2.4. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

2.2.5. в соответствии с Законом № 44-ФЗ устанавливает размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия независимой гарантии;

2.2.6. определяет условия контракта, формирует проект контракта;

2.2.7. определяет в соответствии с Законом № 44-ФЗ критерии оценки заявок и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на

участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.8. устанавливает единые и дополнительные (при необходимости) требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ;

2.2.9. предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

2.2.10. устанавливает требование об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Закона № 44-ФЗ;

2.2.11. устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

2.2.12. устанавливает условия и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

2.2.13. устанавливает требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее – гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ;

2.2.14. определяет порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

2.2.15. утверждает заявку, в том числе документы и сведения в нее входящие, как часть документации о закупке, утвержденную непосредственно заказчиком;

2.2.16. осуществляет подачу заявки в соответствии с составом, содержанием, формами и порядком подачи, а также требованиями к их заполнению, утвержденными уполномоченным органом;

2.2.17. по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки и подготовки документации;

2.2.18. по запросу уполномоченного органа направляет в его адрес

разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

2.2.19. при необходимости и принятии решения направляет в уполномоченный орган уведомление об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, в том числе посредством региональной системы;

2.2.20. привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

2.2.21. проводит общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

2.2.22. принимает решение об отстранении участников закупки на любом этапе проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

2.2.23. с целью согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с органом местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, самостоятельно копирует необходимые документы с ЕИС, заверяет и направляет в такой орган в установленном порядке;

2.2.24. представляет по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.2.25. участвует в заседаниях контролирующих органов при рассмотрении жалоб потенциальных участников закупок на действия (бездействия) заказчика / уполномоченного органа при проведении закупки в части соблюдения действующего законодательства при утверждении положений извещения о закупке и утвержденных приложений к извещению, установлению требований к участнику закупки, выбору критериев оценки;

2.2.26. выполняет решения, предписания, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок в части касающейся;

2.2.27. направляет в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов) в установленном уполномоченным органом порядке;

2.2.28. осуществляет иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям уполномоченного органа;

2.2.29. представляет в уполномоченный орган документы в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЗАЯВОК В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

3.1. Формирование и подача заказчиком заявки осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом в соответствии с Законом № 44-ФЗ и принятыми в соответствии с настоящим Порядком взаимодействия формой заявки заказчика на осуществление закупки, направляемой в уполномоченный орган, и составом, содержанием и требованиями по заполнению заявки заказчика на осуществление закупки, утвержденными настоящим распоряжением.

3.2. Подаваемая заявка свидетельствует о решении заказчика осуществить закупку и подтверждении им наличия у него финансового обеспечения для осуществления закупок, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.3. Уполномоченный орган:

3.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика на бумажном носителе заявки со всеми приложениями и одновременно направленного в региональной системе проекта извещения со всеми приложенными электронными приложениями к извещению, анализирует ее на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3.3.2. при отсутствии замечаний принимает в работу заявку, при наличии замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки либо отсутствия необходимых сведений направляет заявку на доработку.

3.4. На основании сформированного в соответствии с заявкой и направленного в уполномоченный орган проекта извещения о проведении закупки, публикует извещение об осуществлении закупки на основании данных, содержащихся в направленной заявке.

3.5. Одновременно с размещением в ЕИС извещения об осуществлении закупки уполномоченный орган размещает электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе утвержденные заказчиком.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

4.1. Отмена закупки.

4.1.1. Заказчик в случае необходимости в соответствии со статьей 36 Закона № 44-ФЗ принимает решение об отмене закупки. Заказчик уведомляет уполномоченный орган об отмене закупки не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения, направив письмо-уведомление с указанием даты принятия такого решения, номера извещения, наименования предмета закупки и причины принятия решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене закупки по предложению заказчика уполномоченный орган вправе не принимать.

4.2. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки.

4.2.1. При поступлении запроса о даче разъяснений положений извещения уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы.

4.2.2. Заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, установленные в таком запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос, а также представления в уполномоченный орган ответа на запрос, не разъясняющего должным образом участнику закупки положения извещения об осуществлении закупки и не соответствующего действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, уполномоченный орган вправе принять решение об отмене закупки.

4.3. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.

4.3.1. После принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, заказчик за один рабочий день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, формирует на бланке организации письмо-уведомление о принятом решении по внесению изменений в извещение об осуществлении закупки с перечнем вносимых изменений, подписанный руководителем организации или лицом, его замещающим и направляет в уполномоченный орган. Одновременно в региональной системе заказчик формирует извещение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, с указанием даты принятия решения, прикрепляет измененные приложения к извещению (в случае наличия) и направляет проект извещения в уполномоченный орган.

4.3.2. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Закона № 44-ФЗ и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки при отсутствии замечаний размещает в ЕИС изменения в извещение об осуществлении закупки в срок, установленный Законом № 44-ФЗ, при наличии замечаний возвращает заказчику на доработку. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин.

5. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

При проведении закупки, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о

контрактной системе в сфере закупок в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Начальник отдела по реализации
контрактной системы администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Н.Л.Ухова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
краснодарского края
от 08.03.2026 № 491-р

ФОРМА

**заявки заказчика на осуществление закупки, направляемой
в уполномоченный орган ***

В уполномоченный орган

**ЗАЯВКА № _____ ОТ _____
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ****

Прошу Вас организовать процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку указанной ниже продукции (товаров, работ, услуг).

1. Информация о заказчике		
1.1	Полное наименование	
1.2	Почтовый адрес (с индексом)	
1.3	Местонахождение (с индексом)	
1.4	Должность руководителя	
1.5	Телефон руководителя	
1.6	Факс руководителя	
1.7	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
1.8	Должность ответственного исполнителя	
1.9	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

1.10	Телефон ответственного исполнителя (с кодом), факс ответственного исполнителя (с кодом)	
1.11	Адрес электронной почты заказчика	
1.12	Идентификационный код закупки	
2. Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
2.1	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2.2	Наименование объекта закупки	
2.3	Описание объекта закупки	
2.4	ОКПД 2/ КТРУ	
2.5	Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	
2.6	Единица измерения (при наличии)	
2.7	Реализация национального проекта	
2.8	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
2.9	Начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта, начальная цена единицы товара, работы, услуги (начальная сумма цен товаров, работ, услуг)	
2.10	Цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы	
2.11	Срок и порядок оплаты	
2.12	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
2.13	Информация о казначейском сопровождении аванса	
2.14	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если	

	проектом контракта предусмотрены такие этапы)	
2.15	Источники и периоды финансирования с разбивкой сумм по каждому из них	
2.16	Размер обеспечения заявки на участие в закупке	
2.17	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке	
2.18	Размер обеспечения исполнения контракта	
2.19	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, условия обеспечения исполнения контракта	
2.20	Требование к предоставлению гарантийных обязательств	
2.21	Требование обеспечения гарантийных обязательств	
2.22	Размер обеспечения гарантийных обязательств	
2.23	Порядок и срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств	
2.24	Информация о банковском сопровождении контракта	
2.25	Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника закупки от заключения контракта	
2.25.1	Номер расчетного счета	
2.25.2	Номер лицевого счета	
2.25.3	БИК	
2.26	Платежные реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта	
2.26.1	Номер расчетного счета	
2.26.2	Номер лицевого счета	
2.26.3	БИК	

2.27	Критерии оценки заявок участников закупки и величины их значимости	
2.28	Требования, предъявляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	
2.29	Требования о предоставлении участниками закупки в заявке копий документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	
2.30	Дополнительные требования к участникам закупки	
2.31	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
2.32	Требования, предъявляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к поставляемому товару	
2.33	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
2.34	Преимущества, предоставляемые общероссийским общественным организациям инвалидов (в том числе созданным как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных	

	организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда — не менее чем двадцать пять процентов	
2.35	Преимущества предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	
2.36	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
2.37	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ	
2.38	Дата внесения последнего изменения в позицию плана-графика закупок по данной закупке	
2.39	Планируемый месяц размещения извещения об осуществлении закупки	
2.41	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	

* Заявка заполняется в электронной форме, подписывается руководителем либо уполномоченным лицом, заверяется печатью и в отсканированном виде прикрепляется в региональную информационную систему в сфере закупок Краснодарского края.

используемую в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

** В состав заявки входят электронные документы, в том числе являющиеся приложениями к извещению об осуществлении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок.

*** При направлении документов на организацию закупки в региональной информационной системе в сфере закупок Краснодарского края, используемую в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заявка со всеми приложениями, надлежаще заверенная со всеми приложениями, на бумажном носителе предоставляется в уполномоченный орган.

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

Начальник отдела по реализации
контрактной системы администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Н.Л. Ухова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
краснодарского края
от 08.07.2026 № 198-р

Состав, содержание и требования по заполнению заявки заказчика на осуществление закупки

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и нормативно-правовыми актами, принятыми в его исполнение, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2016 г. № 7 «Об утверждении Порядка функционирования и использования региональной информационной системы Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 12 января 2022 г. № 12 «О централизации закупок муниципального образования Ейский район» и определяет состав, содержание и требования по заполнению заявки заказчика на осуществление закупки, направляемой заказчиками муниципального образования Ейский район Краснодарского края в уполномоченный орган – отдел по реализации контрактной системы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.2. В настоящем документе используется терминология, определенная Законом № 44-ФЗ, а также применяются термины и сокращения:

заказчик муниципального образования – заказчики, для которых уполномоченный орган уполномочен на осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заказчики);

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

РИССЗ КК – региональная информационная система в сфере закупок Краснодарского края, используемая в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

заявка на осуществление закупки (далее – заявка заказчика) – документ, формируемый заказчиком в соответствии с планом-графиком закупок с целью направления заявки заказчика и электронных документов, входящих в ее состав,

в уполномоченный орган для размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

куратор – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение, анализ, согласование и прием заявок заказчиков, формирование извещения об осуществлении закупки в РИССЗ КК, размещение извещения об осуществлении закупки в ЕИС, размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, размещение изменений в извещении об осуществлении закупки, размещение извещений об отмене закупки;

совместная закупка – проведение совместного конкурса или аукциона при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг через уполномоченный орган на основании заключенного соглашения.

2. Состав заявки заказчика

В состав заявки заказчика входят следующие электронные документы, являющиеся приложениями к извещению о проведении закупки – разделами документации о закупке, разрабатываемые и утверждаемые заказчиками:

- 1) описание объекта закупки;
- 2) проект контракта;
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 4) критерии оценки заявок на участие в закупке и величины их значимостей (в случае осуществления закупки путем проведения электронного конкурса);
- 5) источники ценовой информации, на основании которых было осуществлено обоснование начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 6) иные документы по усмотрению заказчика в отношении объекта закупки;
- 7) в случае установления запретов, ограничений допуска товаров, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Закона № 44-ФЗ, прикладывается разрешение на закупку происходящего из иностранного государства промышленного товара, выданное с использованием государственной промышленной информационной системы промышленности в порядке, установленном Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

Кроме того в состав заявки входят следующие документы:

запрос о предоставлении ценовой информации потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) или информация о номере запроса, формируемом заказчиком через ЕИС (за исключением запросов, направляемых

в целях соблюдения особенностей определения начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренных подпунктом «в» пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875);

запрос о предоставлении ценовой информации в главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Краснодарскому краю (далее – ГУФСИН России по Краснодарскому краю), а также иной документ, направленный в дополнение к запросу (при необходимости). Предоставляется в случае, если объект закупки содержит товары (работы, услуги), включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1292, и производство (выполнение, оказание) которых осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы Краснодарского края, за исключением закупки товаров (работ, услуг), в отношении которых применяется запрет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875, и/или объектом закупки является медицинское изделие;

ответ ГУФСИН России по Краснодарскому краю, а также иной документ, полученный по дополнительному запросу заказчика (при необходимости), которые содержат информацию о невозможности производства (выполнения, оказания) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы Краснодарского края товаров (работ, услуг) по минимальной цене и (или) на условиях, указанных в запросе о предоставлении ценовой информации, направленном в целях заключения контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (предоставляется в случае направления запроса о предоставлении ценовой информации в ГУФСИН России по Краснодарскому краю);

источники ценовой информации;

перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 42 Закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа);

копия уведомления об отсутствии закупаемого товара в реестре российской промышленной продукции и о товаре, потребность в котором имеется у заказчика и который отсутствует в реестре российской промышленной продукции, направленного в Минпромторг России после согласования описания объекта закупки куратором;

копия обращения в Минпромторг России о выдаче разрешения на закупку происходящего из иностранного государства товара, содержащего характеристики товара, потребность в котором имеется у заказчика;

В зависимости от предмета закупки могут быть приложены прочие документы (проектная документация, эскизы, чертежи и т.д.).

3. Содержание и требования по заполнению заявки заказчика и документов, входящих в ее состав

3.1. Заявка заказчика.

Содержание заявки заказчика определяется исходя из ее формы (приложение 2 к распоряжению).

В печатной форме заявки, предусмотрены две части: «Информация о заказчике» и «Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Информация о заказчике отражается в заявке исходя из данных, внесенных пользователем РИССЗ КК при регистрации организации в соответствии с Регламентом.

В разделе «Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» отражается информация, вносимая пользователем в региональной системе в разделах «Позиции планов-графиков», проекта извещения о проведении закупки.

3.2. Документы входящие в состав заявки заказчика:

3.2.1. Описание объекта закупки.

Описание объекта закупки формируется в порядке, определенном статьей 33 Закона № 44-ФЗ. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок не предусматривает определенного перечня требований и характеристик объекта закупки, а лишь устанавливает правила его описания, за исключением случаев описания товаров, работ, услуг, осуществляемого в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – каталог) и правилами нормирования в сфере закупок.

Согласно положениям Закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» описание объекта закупки:

не должно содержать сведения о товаре, работе, услуге, а также требования к участнику закупки, влекущие ограничение конкуренции;

допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

не должно вводить участника закупки в заблуждение путем включения двусмысленных толкований, разночтений.

Вместе с тем описание объекта закупки формируется с учетом установленных Законом № 44-ФЗ запретов, ограничений и условий допуска отдельных видов товаров, происходящих из иностранных государств.

Сводные объемы (разнарядка) к описанию объекта закупки предоставляется в случае, если условиями контракта предусмотрена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) для нужд нескольких подведомственных учреждений, по различным адресам, силами и за счет средств поставщика (подрядчика, исполнителя) или если заказчиком осуществляется

совместная закупка товаров (работ, услуг).

3.2.2. Проект контракта.

Проект контракта должен содержать все существенные условия, отражающие специфику исполнения контракта, удовлетворяющего потребность заказчика. Существенные условия, содержащиеся в проекте контракта, должны отвечать требованиям Закона № 44-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации и полностью совпадать с условиями, установленными во всех вкладках региональной системы и документах закупки.

В соответствии с частью 11 статьи 34 Закона № 44-ФЗ заказчики при осуществлении закупок применяют типовые условия контрактов, установленные Правительством Российской Федерации.

В проекте контракта заказчиком должны быть соблюдены:

применение установленных Правительством Российской Федерации типовых условий контрактов по коду ОКПД2/КТРУ (при наличии), при их отсутствии применение утвержденных до 1 января 2022 г. условий типовых контрактов, типовых условий контрактов по коду ОКПД2/КТРУ (при наличии) в части, не противоречащей Закону № 44-ФЗ;

соответствие неизменяемой части типового контракта проекту контракта в части, не противоречащей Закону № 44-ФЗ;

соответствие наименования объекта закупки, наименованию указанному в региональной системе;

соответствие идентификационного кода закупки в проекте контракта (в случае его указания) и в поле «идентификационный код закупки» в разделе «Информация о связи с позицией плана-графика» региональной системы.

В случае отсутствия утвержденного типового контракта, типовых условий контракта – соответствие законодательству по разделам проекта контракта (соответствие по разделам также применяется при корректировке заказчиком изменяемой части типового контракта и корректировке постоянной части типового контракта в случае её противоречия нормам Закона № 44-ФЗ). Разночтения между проектом контракта и информацией, содержащейся в заявке, либо в других приложениях заявки не допускаются.

3.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги осуществляется посредством применения одного или нескольких методов, определенных статьей 22 Закона № 44-ФЗ.

Для проверки объективного формирования обоснования начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен товаров, работ, услуг, заказчики предоставляют в составе заявки:

документы, использованные для обоснования такой цены (копии запросов

о предоставлении ценовых предложений от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), копии поступивших ценовых предложений от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестровые номера контрактов (без применения неустойки (штрафов, пени) за исключением погашенных), скан-копии иной общедоступной информации с указанием даты и времени получения такой информации);

запрос о предоставлении ценовой информации в ГУФСИН России по Краснодарскому краю, а также иной документ, направленный в дополнение к запросу (при необходимости). Предоставляется в случае, если объект закупки содержит товары (работы, услуги), включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1292, и производство (выполнение, оказание) которых осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы Краснодарского края, за исключением закупки товаров (работ, услуг), в отношении которых применяется запрет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875, и/или объектом закупки является медицинское изделие;

ответ ГУФСИН России по Краснодарскому краю, а также иной документ, полученный по дополнительному запросу заказчика (при необходимости), которые содержат информацию о невозможности производства (выполнения, оказания) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы Краснодарского края товаров (работ, услуг) по минимальной цене и (или) на условиях, указанных в запросе о предоставлении ценовой информации, направленном в целях заключения контракта в соответствии с пункта 11 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (предоставляется в случае направления запроса о предоставлении ценовой информации в ГУФСИН России по Краснодарскому краю);

копии документов с указанием источников ценовой информации.

3.2.7. Критерии оценки заявок на участие в закупке и величины их значимостей (в случае осуществления закупки путем проведения электронного конкурса).

В случае осуществления закупки путем проведения электронного конкурса необходимо заполнить и включить в состав заявки (прикрепить) электронный документ «Критерии оценки заявок на участие в закупке и величины их значимостей».

При заполнении критериев оценки заявок на участие в закупке и величины их значимостей, заказчику необходимо учитывать положения постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 2604).

Величина значимости критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки, утвержденными постановлением № 2604.

Начальник отдела по реализации
контрактной системы администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Н.Л. Ухова