

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом администрации  
Краснодарского края  
от 30.05.2019 № 143

### **ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучшая историческая справка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Конкурс «Лучшая историческая справка» (далее – конкурс) проводится среди муниципальных архивов, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее – муниципальные архивы, участники конкурса).

1.2. Целями конкурса «Лучшая историческая справка» являются:  
повышение качества научно-справочного аппарата к документам муниципальных архивов;

создание условий быстрого поиска архивных документов и архивной информации в целях их эффективного использования;

обобщение и распространение передового опыта, а также совершенствование профессиональных навыков работников муниципальных архивов.

1.3. В состав комиссии по подведению итогов конкурса (далее – комиссия) входят председатель комиссии, секретарь и иные члены комиссии. Состав комиссии формируется из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в высшем исполнительном органе государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края, работников государственных архивов Краснодарского края и утверждается приказом администрации Краснодарского края.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на управление по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края.

#### **2. Порядок и сроки проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится с 1 июня 2018 г. по 31 марта 2020 г. в два этапа.

2.2. Первый этап (июнь 2019 года – февраль 2020 года):

подготовка муниципальными архивами исторических справок к архивным фондам, находящимся на хранении в муниципальных архивах;

направление исторических справок в комиссию по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, д. 89. От участника конкурса принимается не более двух исторических справок. Исторические справки могут быть подготовлены за любой период.

- 2.3. Второй этап (март 2020 года):  
рассмотрение комиссией представленных муниципальными архивами исторических справок;  
подведение итогов и определение победителей конкурса.

### **3. Требования к историческим справкам, представленным на конкурс, и критерии оценки их качества**

3.1. Представляемые на конкурс исторические справки должны быть выполнены в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Историческая справка составляется к архивному фонду за хронологический период и должна состоять из трех разделов.

Первый раздел содержит сведения по истории фондообразователя и включает:

характеристику исторических условий возникновения организации, название организации-предшественника со ссылками на названия, номера и даты правовых актов, распорядительных и учредительных документов;

сведения обо всех произошедших реорганизациях (в хронологической последовательности), в том числе: даты создания, преобразования и ликвидации организации со ссылкой на правовые акты или распорядительные документы;

название организации-преемника;

задачи и функции организации и их изменения (при наличии);

изменения в названии и подчиненности организации (при наличии);

структуру организации и ее изменения (при наличии).

Второй раздел содержит сведения по истории фонда организации и включает:

дату первого поступления документов фонда в архив организации;

объем и крайние даты документов;

степень сохранности документов;

сведения о наличии документов фондообразователя (в том числе по личному составу), находящихся в составе других фондов или архивохранилищ, и местах их хранения;

состав научно-справочного аппарата к фонду организации.

Третий раздел включает обобщенную характеристику архивного фонда по составу и содержанию документов в целом и отдельных групп документов; сведения о наличии документов, выходящих за хронологические рамки архивного фонда, о научно-справочном аппарате к архивному фонду, о видах носителей информации.

3.3. Справка представляется в печатном виде на бумаге формата А-4 с соблюдением требований делопроизводства (поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см, шрифт Times New Roman № 14, межстрочный интервал одинарный). Справка подписывается составителем и руководителем муниципального архива с указанием даты составления справки.

#### 4. Порядок оценки исторических справок и определения победителей конкурса

4.1. Каждая из представленных на конкурс исторических справок оценивается комиссией по качеству составления и оформления в соответствии со следующими критериями:

Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов
Соблюдение правильности составления разделов, их содержание	5
Раздел 1. История фондообразователя	10
Раздел 2. История архивного фонда	10
Раздел 3. Общая характеристика архивного фонда о	10
Качество технического оформления	5

4.2. К полученным баллам также могут прибавляться дополнительные баллы. Дополнительные баллы (до 5) даются исторической справке муниципального архива, представившего дополнительные материалы к исторической справке (копии фотографий, архивных документов и др.).

4.3. Для подведения итогов конкурса членами комиссии заполняется лист оценки качества исторической справки к архивному фонду согласно установленной форме (прилагается).

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии. При равном распределении голосов голос председателя комиссии является решающим. Итоги голосования и решение комиссии фиксируются в протоколе ее заседания.

4.5. По итогам конкурса в соответствии с набранными баллами определяются три победителя (1, 2, 3 места).

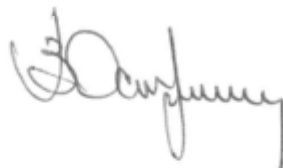
4.6. Решение комиссии об определении победителей конкурса размещается в подразделе «Архивы Кубани» раздела «Управление делами» на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

4.7. Исторические справки и дополнительные материалы к ним, представленные на конкурс, не возвращаются.

#### 5. Награждение победителей конкурса

Победители конкурса награждаются диплом.

Заместитель управляющего делами  
администрации Краснодарского края



В.В. Острижный

Приложение  
к Положению о конкурсе  
«Лучшая историческая справка»

**ЛИСТ**  
**оценки качества исторической справки к архивному фонду**

\_\_\_\_\_ (название фонда)

№ п/п	Критерии оценки качества	Начисленные баллы
1	Полнота сведений по истории фондообразователя и архивного фонда, изложенных в исторической справке	
2	Соблюдение правильности составления разделов исторической справки, их содержание	
3	Качество технического оформления исторической справки	
	Итого баллов	

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заместитель управляющего делами  
администрации Краснодарского края



В.В. Острижный