

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Ейский район
от 28.05.2020 № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам молодежи администрации
муниципального образования
Ейский район

г. Ейск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Ейский район, сокращенное название ОДМ Ейского района (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования Ейский район. Организационно-правовая форма – унитарно некоммерческая организация, тип – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Учредителем Отдела является муниципальное образование Ейский район, функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального образования Ейский район.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район в области молодежной политики и настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе и внесенные изменения в Положение утверждаются решением Совета муниципального образования Ейский район.

1.5. Штатное расписание и структура Отдела утверждается главой муниципального образования Ейский район.

1.6. Отдел в своей деятельности подконтролен заместителю главы муниципального образования Ейский район (социальные вопросы).

1.7. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Ейский район, органами местного самоуправления поселений, организациями различных форм собственности и гражданами.

1.8. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Ейский район, гербовую печать со своим наименованием, а так же угловой штамп и бланки. Место нахождения Отдела: 353680, Россия, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, ул. Пушкина, 56.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются создание условий, разработка и реализация мер государственной молодежной политики в Ейском районе по следующим направлениям:

2.1. формирование условий для гражданского становления, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

2.2. поддержка общественно-полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений;

2.3. создание условий для интеллектуального, творческого и физического развития молодых граждан;

2.4. социальная адаптация молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений в

молодежной среде;

2.5. организация трудового воспитания и профессионального самоопределения подростков и молодежи, решение вопросов первичной, вторичной занятости и трудоустройство молодых граждан;

2.6. организация и проведение летнего отдыха и физического оздоровления детей и молодежи, развитие молодежного туризма;

2.7. информационное обеспечение государственной молодежной политики;

2.8. первичная профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде;

2.9. создание условий для развития добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде;

2.10. развитие молодежного самоуправления (молодежные советы при главах поселений, школьное (ученическое) и студенческое самоуправление);

2.11. профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде;

2.12. обеспечение прав молодых граждан, содействие их экономической самостоятельности, реализация установленных для них гарантий в сфере труда и занятости, содействие их предпринимательской деятельности.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Отдел осуществляет функции главного распорядителя местного бюджета в отрасли, несет финансовую и имущественную ответственность в пределах своей компетенции.

3.2. Отдел:

3.2.1. является главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и переданных на выполнение его функций, и получателем средств федерального и краевого бюджетов, переданных на выполнение отдельных государственных полномочий в порядке межбюджетных отношений;

3.2.2. распределяет бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям средств федерального, краевого, местного бюджета, определенные ведомственной классификацией расходов бюджета и осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджетов всех уровней в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.2.3. осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению государственных или муниципальных услуг;

3.2.4. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств распорядителями бюджетных средств, бюджетными учреждениями и другими получателями бюджетных средств, муниципальными унитарными предприятиями, которым передана на праве хозяйственного ведения или в оперативное управление собственность муниципальных образований;

3.2.5. готовит и представляет органу, ответственному за контроль исполнения соответствующего бюджета, сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

3.2.6. имеет право получать субсидии на выполнение возложенных на Отдел функций и передавать их организациям и физическим лицам;

3.2.7. отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет администрация муниципального образования Ейский район;

3.2.8. координирует деятельность учреждений по работе с молодежью муниципального образования Ейский район в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования Ейский район;

3.2.9. осуществляет правовое регулирование в области государственной молодежной политики на всей территории Ейского района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.2.10. осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, разработку проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Ейский район, издаваемых по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.2.11. осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов Совета муниципального образования Ейский район, администрации муниципального образования Ейский район, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

3.2.12. осуществляет координацию, организационное и методическое обеспечение деятельности специалистов по работе с молодежью в поселениях, контроль за соответствием местных планов по работе с молодежью районной программе «Молодежь Ейского района»;

3.2.13. участвует в разработке проектов программ, планов социально-экономического развития Ейского района, районного бюджета, нормативных правовых актов по вопросам государственной молодежной политики в районе, а также по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

3.2.14. является исполнителем региональных, краевых и муниципальных программ, планов, касающихся вопросов государственной молодежной политики;

3.2.15. участвует в разработке и реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики в сфере государственной молодежной политики в Ейском районе;

3.2.16. разрабатывает муниципальную программу «Молодежь Ейского района», другие комплексные целевые программы в области государственной молодежной политики;

3.2.17. выступает официальным представителем при рассмотрении и утверждении муниципальной программы «Молодежь Ейского района» и других

комплексных целевых программ;

3.2.18. является муниципальным заказчиком по муниципальной программе «Молодежь Ейского района» и другим целевым программам в области государственной молодежной политики;

3.2.19. в установленном порядке размещает муниципальные заказы по выполнению муниципальной программы «Молодежь Ейского района», других комплексных целевых программ в области молодежной политики;

3.2.20. привлекает на договорной основе организации, специалистов для разработки районных комплексных и целевых программ, социальных нормативов для молодежи, проектов нормативных правовых актов, аналитических, информационных и научно-исследовательских материалов;

3.2.21. в соответствии с программой (программами, планами) деятельности организует, проводит, решает вопросы финансирования мероприятий по реализации государственной молодежной политики за счет средств бюджета, выделенных на молодежную политику;

3.2.22. обеспечивает формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки молодежи;

3.2.23. организует и проводит мероприятия по социальной адаптации молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; в соответствии с установленными нормативами оказывает необходимый минимум социальных услуг;

3.2.24 организует и проводит мероприятия по трудоустройству молодых граждан, по расширению рынка труда, поддерживает проекты по созданию рабочих мест, осуществляет организацию и проведение мероприятия по первичной, вторичной, временной, сезонной занятости молодежи;

3.2.25. организует и проводит летний отдых и оздоровление детей и молодежи (приобретение летних оздоровительных путевок, организация палаточных, туристических, стационарных лагерей, туристических походов, автокемпингов, работы площадок по месту жительства и т.д.);

3.2.26. создает условия для интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, проводит смотры, конкурсы, выставки, мероприятия в данном направлении;

3.2.27. взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями и учреждениями по вопросам реализации государственной молодежной политики в Ейском районе;

3.2.28. в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края оказывает поддержку деятельности молодежных и детских организаций и объединений, их проектам (программами);

3.2.29. проводит анализ, экспертизу деятельности молодежных и детских общественных объединений с целью выяснения целесообразности финансирования их проектов, программ;

3.2.30. образует в пределах предоставленных полномочий координационные, экспертные советы, конкурсные и иные комиссии, утверждает их персональный состав;

3.2.31. осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, инспектирование учреждений, организаций, находящихся в ведении Отдела;

3.2.32. вносит совместно с управлением муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район, управлением экономического развития администрации муниципального образования Ейский район предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных районных муниципальных учреждений и районных муниципальных унитарных предприятий;

3.2.33. выполняет функции учредителя муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, создаваемых в целях реализации государственной молодежной политики на территории Ейского района;

3.2.34. ведет служебную переписку с организациями, предприятиями, органами государственной власти, их ведомствами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.2.35. рассматривает отчетность координаторов и специалистов по работе с молодежью сельских поселений Ейского района, вносит соответствующие рекомендации;

3.2.36. имеет право запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края порядке и получать необходимую информацию для реализации задач и функций, возложенных на Отдел, от организаций всех форм собственности, независимо от ведомственной принадлежности;

3.2.37. может принимать участие в осуществлении контроля за соблюдением законных прав молодежи на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности, организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности.

3.2.38. рассматривает заявления, жалобы, письма молодых граждан, обеспечивает полные и своевременные ответы на них в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Ейский район.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия;

4.2.2. руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

4.2.3. издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по основной деятельности и приказы по личному составу;

4.2.4. по согласованию с заместителем главы (социальные вопросы) назначает руководителей подведомственных муниципальных учреждений,

применяет к ним меры поощрения, премирования и иного материального стимулирования труда и дисциплинарного взыскания;

4.2.5. согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений;

4.2.6. без доверенности действует от имени Отдела, и представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности во всех органах государственной власти и управления, правоохранительных и судебных органах;

4.2.7. согласовывает структуру и штатные расписания подведомственных учреждений.

4.3. В случае отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Ейский район.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования Ейский район.

Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Отдела имуществом и контролю за порядком его использования.

Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем в соответствии с договором о взаимоотношении сторон и закреплении имущества.

5.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

имущество, переданное Отделу на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

внебюджетные источники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Отдел не вправе самостоятельно совершать сделки по сдаче в аренду, передаче во временное пользование, сдаче в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Бюджетные ассигнования выделяются Отделу на цели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.7. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Отдел в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел имеет право:

1) вносить главе муниципального образования Ейский район, заместителю главы муниципального образования Ейский район (социальные вопросы) предложения по вопросам реализации молодежной политики в Ейском районе;

2) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления Ейского района, учреждения и организации (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

4) инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения;

5) принимать меры по защите прав и законных интересов молодежи Ейского района;

6.2. Отдел несет ответственность за:

1) выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

2) нарушение трудового законодательства, договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение своих работников безопасными условиями труда;

4) отсутствие бухгалтерского учета деятельности Отдела и непредставление статистической отчетности в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации;

5) нерациональное или неэффективное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Отдела.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОТДЕЛА

7.1. Работники Отдела являются муниципальными служащими и состоят в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования Ейский район на основе трудовых договоров.

7.2. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений администрации муниципального образования Ейский район.

7.3. Работники Отдела имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, прав, предоставляемых действующим трудовым законодательством.

7.4. Муниципальные служащие Отдела должны соответствовать квалификационным требованиям и обязаны соблюдать настоящее Положение,

должностные инструкции, правила трудового распорядка администрации муниципального образования Ейский район.

7.5. Работники Отдела подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования Ейский район, в том числе и настоящим Положением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) по решению учредителя либо по решению суда.

8.2. Отдел может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. Имущество передается его собственнику.

8.3. Как при реорганизации, так и при ликвидации работникам Отдела, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

8.4. При ликвидации документы Отдела в установленном порядке передаются в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Ейский район «Архив», при реорганизации – правопреемнику.

Начальник отдела по делам молодежи
администрации муниципального
образования Ейский район



А.Г. Недашковский