



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 21.12.2017

№ 996

г. Краснодар

**О внесении изменений в отдельные постановления
главы администрации (губернатора) Краснодарского края**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в раздел 3 «Функции Управления» приложения № 1 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 февраля 2017 года № 117 «Об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края» следующие изменения:

1) пункт 3.47 изложить в следующей редакции:

«3.47. Осуществляет проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Краснодарского края, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Краснодарского края.»;

2) дополнить пунктом 3.65 следующего содержания:

«3.65. При осуществлении анализа сведений, указанных в пунктах 3.55, 3.56 настоящего Положения, проводит беседы с гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – граждане), государственными гражданскими служащими Краснодарского края с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения, получает от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных

органов Краснодарского края, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию о соблюдении государственными гражданскими служащими Краснодарского края требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучает представленные гражданами или государственными гражданскими служащими Краснодарского края сведения, иную полученную информацию.».

2. Внести в приложение № 1 к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2015 года № 972 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Краснодарском крае» изменение, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Утвердить изменения, вносимые в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2015 года № 973 «О порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Краснодарском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов» (приложение № 2).

4. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 123 «О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов» (приложение № 3).

5. Внести в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов» изменение, дополнив его пунктом 16⁵ следующего содержания:

«16⁵. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16¹, 16^{2.1} и 16³ настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 24³, 25¹ настоящего Положения или иного решения.».

6. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2013 года № 826-р «О Порядке уведомления представителя нанимателя в администрации Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений».

7. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

8. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 21.12.2017 № 996

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 15 октября 2015 года № 972
(в редакции постановления
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 21.12.2017 № 996)

СОСТАВ

**Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Краснодарском крае**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Кондратьев
Вениамин Иванович | – глава администрации (губернатор) Краснодарского края, председатель Комиссии; |
| Туровец
Максим Иванович | – начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, заместитель председателя Комиссии; |
| Саблина
Ирина Вячеславовна | – начальник отдела методического обеспечения профилактики коррупции управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: | |
| Алексеев
Андрей Анатольевич | – первый заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края; |
| Болдин
Сергей Владимирович | – заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края; |
| Бугаенко
Вадим Олегович | – руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федера- |

- ции по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Бурлачко
Юрий Александрович – председатель Законодательного Собрания Краснодарского края (по согласованию);
- Виневский
Владимир Николаевич – начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Вороновский
Анатолий Владимирович – заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- Галась
Игорь Петрович – заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- Дикарев
Александр Александрович – директор правового департамента администрации Краснодарского края;
- Долгов
Александр Александрович – председатель Краснодарского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (по согласованию);
- Долуда
Николай Александрович – заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- Голобородько
Сергей Анатольевич – глава муниципального образования Кореновский район, председатель Правления Совета ассоциации «Совет муниципальных образований Краснодарского края» (по согласованию);
- Ермаков
Алексей Алексеевич – Главный федеральный инспектор по Краснодарскому краю аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию);
- Ковалева
Ирина Владимировна – начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Колосов
Игорь Сергеевич – начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Копайгородский
Алексей Сергеевич – заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

- Коробка
Андрей Николаевич – заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- Куемжиева
Светлана Александровна – декан юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (по согласованию);
- Минькова
Анна Алексеевна – заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- Попова
Любовь Викторовна – секретарь Общественной палаты Краснодарского края (по согласованию);
- Резник
Владимир Иванович – начальник управления кадровой политики администрации Краснодарского края;
- Реутская
Ирина Васильевна – начальник управления кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (по согласованию);
- Семенов
Алексей Николаевич – руководитель Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Сопов
Александр Семенович – заместитель начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края;
- Сытина
Алла Викторовна – доцент кафедры уголовного процесса юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (по согласованию);
- Чадранцев
Гарий Васильевич – председатель Президиума антикоррупционного экспертного Совета при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);

- Черников
Станислав Геннадиевич — начальник управления по работе с личным составом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации» (по согласованию);
- Швец
Василий Александрович — заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- Щепановский
Евгений Анатольевич — управляющий делами администрации Краснодарского края.».

Начальник управления контроля,
профилактики коррупционных
и иных правонарушений
администрации Краснодарского края



М.И. Туровец

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 21.12.2017 № 996

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2015 года № 973
«О порядке рассмотрения Комиссией по координации работы
по противодействию коррупции в Краснодарском крае вопросов,
касающихся соблюдения требований к служебному (должностному)
поведению лиц, замещающих государственные должности
Краснодарского края, и урегулированию конфликта интересов»**

1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Краснодарского края.».

2. Пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Краснодарского края, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с этой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора Комиссией не рассматривался.».

3. В пункте 3:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности Краснодарского края, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Краснодарского края в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).»;

2) в абзаце четвертом слова «подпункте 2 пункта 2» заменить словами «подпунктах 2, 4 пункта 2».

4. В пункте 3¹:

1) абзац первый после слов «обращения, заявления или уведомления,» дополнить словами «и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения представлены уведомления,»;

2) в абзаце втором слова «семи рабочих дней» заменить словами «30 дней»;

3) в абзаце третьем слова «45 дней» заменить словами «60 дней».

5. Дополнить пунктом 3² следующего содержания:

«3². Мотивированное заключение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 3 настоящего Положения, должно содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 2 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 14 – 17 настоящего Положения или иного решения.».

6. Дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

2) установить, что замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение им в такой организации работ (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссией готовится доклад главе администрации (губернатору) Краснодарского края.».

7. В пункте 19 цифры «14 – 19» заменить цифрами «14 – 18».

8. Абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя Комиссии может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов и иных материалов.».

Начальник управления контроля,
профилактики коррупционных
и иных правонарушений
администрации Краснодарского края



М.И. Туровец

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 21.12.2017 № 996

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 123 «О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов»

1. Дополнить пунктами 2² – 2⁴ следующего содержания:

«2². Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 4).

2³. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 5).

2⁴. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) (приложение № 6).».

2. В приложении № 1:

1) слова «Бурлачко Юрий Александрович» заменить словами «Копайгородский Алексей Сергеевич»;

2) слова «Шейн Александр Георгиевич» заменить словами «Дикарев Александр Александрович».

3. В приложении № 2:

1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее – гражданские служащие).»;

2) в пункте 2:

абзац второй подпункта 2 после слов «руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края,» дополнить словами «его заместителя»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Краснодарского края, орган исполнительной власти Краснодарского края уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в администрации Краснодарского края, должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, его заместителя, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Краснодарского края, органе исполнительной власти Краснодарского края, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации по вопросу, указанному в настоящем подпункте, поступившее в орган исполнительной власти Краснодарского края, подлежит незамедлительной передаче в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края.»;

3) дополнить пунктом 6² следующего содержания:

«6². Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3, 4¹ и 5 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 15, 18¹, 21 настоящего Положения или иного решения.»;

4) абзац первый пункта 21 после слов «в администрации Краснодарского края,» дополнить словами «органе исполнительной власти Краснодарского края,».

4. Пункт 1 приложения № 3 после слов «руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края» дополнить словами «и их заместителей».

5. Дополнить приложениями № 4 – 6 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 11 февраля 2013 года № 123
(в редакции постановления
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 21.12.2017 № 996)

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края,

замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее – гражданский служащий), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданские служащие представляют уведомление в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее – управление) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом управления в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Управление рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале регистрации.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы управление направляет заключение представителю нанимателя о рассмотрении уведомления на Комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Краснодарского
края, замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в администрации
Краснодарского края, а также
лицами, замещающими должности
руководителей органов
исполнительной власти Краснодарского
края и их заместителей, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (должность представителя нанимателя)

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

_____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) *

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу с « ____ » _____ 20 ____ года в качестве

_____ (указываются должность, должностные обязанности,

_____ общие сведения об иной оплачиваемой работе (наименование, место нахождения

_____ юридического лица, предполагаемые сроки осуществления работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

* В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления государственными гражданами служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Ф.И.О. государственного служащего Краснодарского края, представившего уведомление	Должность государственного служащего Краснодарского края, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края	Ф.И.О. государственного служащего Краснодарского края, принявшего уведомление	Подпись государственного служащего Краснодарского края, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 11 февраля 2013 года № 123
(в редакции постановления
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 21.12.2017 № 996)

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих
Краснодарского края, замещающих должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в администрации
Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности
руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края
и их заместителей, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее – управление).

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется гражданским служащим в управление в течение одного рабочего дня с даты прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы.

8. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо по каналам факсимильной связи.

Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом управления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Организация проверки сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется управлением.

12. Проверка уведомления осуществляется управлением во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, в том числе путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

13. Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с гражданским служащим-заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление соответствующей информации по результатам проведенной проверки представителю нанимателя.

14. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, управление направляет уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских
служащих Краснодарского края, замещающих
должности государственной гражданской
службы Краснодарского края в администрации
Краснодарского края, а также лиц,
замещающих должности руководителей
органов исполнительной власти
Краснодарского края
и их заместителей, к совершению
коррупционных правонарушений

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещаемая должность,
контактные телефоны)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Краснодарского края к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

 к государственному гражданскому служащему Краснодарского края

 в связи с исполнением им служебных обязанностей

 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

 коррупционных правонарушений,

 дата, место, время, другие условия)
2. _____
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

 должен был бы совершить государственный гражданский служащий Краснодарского края

 по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих Краснодарского края,
замещающих должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в администрации Краснодарского края,
а также лиц, замещающих должности руководителей органов
исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей,
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем Краснодарского края, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего уведомление	Дата направления информации представителю нанимателя
		Ф.И.О.	Должность			
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 11 февраля 2013 года № 123
(в редакции постановления
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 21.12.2017 № 996)

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в администрации
Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности
руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края
и их заместителей, разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий)**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет ходатайство, а также копии учредительных документов некоммерческой организации в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее – управление) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства осуществляется управлением в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

6. Копия зарегистрированного ходатайства выдается гражданскому служащему на руки.

7. Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации ходатайства в Журнале регистрации рассматривает ходатайство и направляет представителю нанимателя информацию, содержащую рекомендации о предоставлении гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или об отказе гражданскому служащему в предоставлении такого разрешения (далее – информация).

8. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты поступления от управления информации дает соответствующее указание по исполнению в форме резолюции.

9. Управление сообщает гражданскому служащему о принятом представителем нанимателя решении в течение трех рабочих дней с даты поступления в управление информации с резолюцией представителя нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими
должности государственной гражданской
службы Краснодарского края
в администрации Краснодарского края,
а также лицами, замещающими должности
руководителей органов исполнительной
власти Краснодарского края и их заместителей,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий)

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я намерен (а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____.

(наименование некоммерческой организации, место нахождения)

(обоснование участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданами служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лицами, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Краснодарского края, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего ходатайство	Подпись государственного гражданского служащего Краснодарского края, принявшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

».

Начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края



М.И. Туровец