Администрация муниципального образования

Ейский муниципальный район Краснодарского края

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования Ейский район)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Информация о вакантной должности муниципальной службы |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10. | **Полное наименование должности:** |
| Главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края |
| **Порядок замещения вакансии**Без конкурса (по итогам собеседования) |
| **Краткое описание должностных обязанностей** |
|  Вести прием несовершеннолетних, их родителей (или законных представителей), а также других лиц, рассматривать жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних, принимать меры по их устранению; Выполнять постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; Организовывать подготовку и проведение заседаний муниципальной комиссии; Готовить проекты постановления муниципальной комиссии, определения об отложении дел об административных правонарушениях, определения о приводах; Проводить работу по внедрению наставничества над несовершеннолетними, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО Ейский район проводится индивидуальная профилактическая работа; Вести и готовить протоколы рассмотрения дел об административных правонарушениях; протокол заседания муниципальной комиссии; Составлять протоколы об административных правонарушениях, в случаях и в порядке, предусмотренных КоАП РФ, в установленный в КоАП РФ срок; Готовить отчеты на запросы из прокуратуры, следственного отдела, отдела внутренних дел по Ейскому району и других служб профилактики. |
| **Требования к знаниям и навыкам** |
| **Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:** 1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;законодательства Краснодарского края о муниципальной службе»;законодательства о противодействии коррупции;устава муниципального образования Ейский район.**Обладать профессиональными навыками (умениями):**Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;Работы в информационно-правовых системах;Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;Мыслить системно;Планировать и рационально использовать рабочее время;Достигать результата;Иметь навыки коммуникации;Работать в стрессовых условиях;Совершенствовать свой профессиональный уровень;Эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления. |
| **Требования к уровню профессионального образования**Высшее профессиональное образование  |
| **Профессиональное образование по профилю замещаемой должности**Главный специалист отдела, должен иметь: высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки1) по направлению подготовки (специальности)«Гуманитарные и социальные науки»:«Юриспруденция»; «Правоохранительная деятельность»;«Социальная работа»; «Психология»; «Организация работы с молодежью»; 1. по направлению подготовки (специальности) укрупненной группы

«Образование и педагогика»; 3) по направлению подготовки (специальности)«Экономика и управление»:«Государственное и муниципальное управление»;«Менеджмент»;«Менеджмент организации» |
| **Требования к стажу муниципальной (государственной) службы**Не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **Заработная плата**от 46200 до 58200 рублей |
| **Командировки** Предусмотрены |
| **Контактное лицо/ телефон**Иващенко Татьяна Владимировна, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края**Резюме направлять на электронный адрес:** munservice@yeiskraion.ru Телефон: 8(86132)2-09-45 |