Администрация муниципального образования

Ейский муниципальный район Краснодарского края

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования Ейский район)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Информация о вакантной должности муниципальной службы |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | **Полное наименование должности:** |
| Главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края |
| **Порядок замещения вакансии**  Без конкурса (по итогам собеседования) |
| **Краткое описание должностных обязанностей** |
| Вести прием несовершеннолетних, их родителей (или законных представителей), а также других лиц, рассматривать жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних, принимать меры по их устранению;  Выполнять постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  Организовывать подготовку и проведение заседаний муниципальной комиссии;  Готовить проекты постановления муниципальной комиссии, определения об отложении дел об административных правонарушениях, определения о приводах;  Проводить работу по внедрению наставничества над несовершеннолетними, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО Ейский район проводится индивидуальная профилактическая работа;  Вести и готовить протоколы рассмотрения дел об административных правонарушениях; протокол заседания муниципальной комиссии;  Составлять протоколы об административных правонарушениях, в случаях и в порядке, предусмотренных КоАП РФ, в установленный в КоАП РФ срок;  Готовить отчеты на запросы из прокуратуры, следственного отдела, отдела внутренних дел по Ейскому району и других служб профилактики. |
| **Требования к знаниям и навыкам** |
| **Главный специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:**   1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. правовыми знаниями основ:   Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  законодательства Краснодарского края о муниципальной службе»;  законодательства о противодействии коррупции;  устава муниципального образования Ейский район.  **Обладать профессиональными навыками (умениями):**  Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  Работы в информационно-правовых системах;  Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;  Мыслить системно;  Планировать и рационально использовать рабочее время;  Достигать результата;  Иметь навыки коммуникации;  Работать в стрессовых условиях;  Совершенствовать свой профессиональный уровень;  Эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления. |
| **Требования к уровню профессионального образования**  Высшее профессиональное образование |
| **Профессиональное образование по профилю замещаемой должности**  Главный специалист отдела, должен иметь: высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки  1) по направлению подготовки (специальности)  «Гуманитарные и социальные науки»:  «Юриспруденция»;  «Правоохранительная деятельность»;  «Социальная работа»;  «Психология»;  «Организация работы с молодежью»;   1. по направлению подготовки (специальности) укрупненной группы   «Образование и педагогика»;  3) по направлению подготовки (специальности)  «Экономика и управление»:  «Государственное и муниципальное управление»;  «Менеджмент»;  «Менеджмент организации» |
| **Требования к стажу муниципальной (государственной) службы**  Не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **Заработная плата** от 46200 до 58200 рублей |
| **Командировки**  Предусмотрены |
| **Контактное лицо/ телефон** Иващенко Татьяна Владимировна, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края **Резюме направлять на электронный адрес:**  [munservice@yeiskraion.ru](mailto:munservice@yeiskraion.ru)  Телефон: 8(86132)2-09-45 |