



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

«21» марта 2001 г.

№ 72

г. Краснодар

**О порядке прохождения документов, представленных субъектами
агропромышленного комплекса Краснодарского края
на получение государственной поддержки из
средств федерального и краевого бюджетов**

В целях обеспечения оперативного прохождения документов на субсидирование в департаменте сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – департамент) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить порядок прохождения документов, представленных субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края на получение государственной поддержки из средств федерального и краевого бюджетов, представленных субъектами агропромышленного комплекса (далее – претенденты) на получение субсидий (прилагается).

2. Управлению растениеводства (Шевель), управлению животноводства, племенного дела и развития рыбохозяйственного комплекса (Сергиенко), управлению инженерно-технической политики (Шаталов), управлению пищевой и перерабатывающей промышленности (Михайлов), управлению развития экономики и налоговой базы АПК (Нитовкин), учетно – финансовому управлению (Голева), управлению координации федеральных и краевых целевых программ, отделу мобилизационной работы, защиты государственной тайны, охраны труда и гражданской обороны (Задворочный), управлению рисоводства и мелиорации (Дорошев), управлению государственной службы и кадров, организационной работы (Тельнов) и рекомендовать управлению по виноградарству, винодельческой промышленности и садоводству Краснодарского края (Толмачев), определить ответственных специалистов за подготовку заключения о предоставлении субсидий на основании представленных претендентами документов и отражать мнение отраслевого управления в листе согласования на предоставление субсидий по каждому претенденту и виду субсидии.

Отраслевым управлениям департамента осуществлять подготовку заключения в течение 2 рабочих дней, а по кредитам (займам), направленным на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов - в течение 5 рабочих дней.

ГУ КК «Кубанский сельскохозяйственный ИКЦ» (Хорин) определить

ответственного специалиста по реализации соглашения, заключенного между департаментом и департаментом по финансовому оздоровлению Краснодарского края.

3. Управлению развития экономики и налоговой базы АПК (Нитовкин) до 01.07.2011 года подготовить и внести на рассмотрение руководителю департамента соответствующий административный регламент по предоставлению данной государственной услуги с соблюдением требований предъявляемых к такого рода правовым документам.

4. Признать утратившим силу приказ департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 3 августа 2010 года № 178 «О порядке прохождения документов, представленных субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края на получение государственной поддержки из средств федерального и краевого бюджетов».

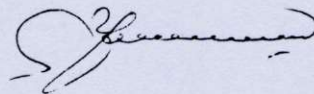
5. Управлению государственной службы и кадров, организационной работы (Тельнов) опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Отделу правовых и имущественных отношений (Давиденко) направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В.Гаркуша

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕЖДЕН

приказом департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского

края
от 21.03.2011 № 72

Порядок прохождения документов, представленных субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края на получение государственной поддержки из средств федерального и краевого бюджетов

1. Настоящий порядок разработан в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Краснодарского края, обеспечения их эффективной работы и финансовой устойчивости в соответствии с законами Краснодарского края от 07.12.2010 № 2133-КЗ «О краевом бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», от 29.12.2007 № 1354-КЗ «Об утверждении краевой целевой программы «Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Краснодарском крае» на 2008-2012 годы», от 28.01.2009 № 1690 –КЗ « О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае».

2. Для получения субсидий на поддержку элитного семеноводства, племенного животноводства, компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений претендент самостоятельно осуществляет согласование документов в отраслевых управлениях департамента и предоставляет заявление (с листом согласования) с приложением документов на получение субсидий в учетно-финансовое управление департамента. Учетно-финансовое управление передает в отдел научного обеспечения АПК и делопроизводства управления государственной службы, кадров и организационной работы департамента заявление вместе с листом согласования для его регистрации.

3. Для получения субсидий на возмещение (субсидирование) части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах претендент предоставляет в отдел научного обеспечения АПК и делопроизводства управления государственной службы, кадров и организационной работы департамента заявление в двух экземплярах, регистрируемых под одним номером. Один экземпляр остается для дальнейшего рассмотрения в департаменте, второй экземпляр с

приложением документов передается ответственному специалисту ИКЦ для последующего направления в департамент по финансовому оздоровлению Краснодарского края.

4. Управлению растениеводства (Шевель):

осуществлять проверку предоставленных претендентами документов для субсидирования по следующим направлениям государственной поддержки, за исключением риса:

1) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур – на соответствие предоставленных к субсидированию элитных семян перечню, утвержденному приказом Минсельхоза Российской Федерации, соблюдение условия приобретения элитных семян только у российских производителей и заводов по подготовке семян, наличие документов, удостоверяющих сортовые посевные качества на все количество приобретенных и предоставленных к субсидированию элитных семян, соответствие заявленного на субсидирование количества семян фактическому расходу с учетом обоснованных норм высева;

2) компенсация части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений - на соответствие застрахованных площадей, указанных в договорах страхования и справках о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, требованиям постановления Правительства РФ от 31.12.2009 № 1199 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений» (далее постановление Правительства РФ) в части заключения договора страхования на всю площадь посева, сроков заключения договоров страхования;

3) возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), использованным на приобретение семян, минеральных удобрений и средств защиты растений, уплату страховых взносов при страховании посевов (урожая) сельскохозяйственных культур - на обоснованность использования кредитов (займов) на указанные цели.

5. Управлению рисоводства и мелиорации (Дорошев):

осуществлять проверку предоставленных претендентами документов для субсидирования по следующим направлениям государственной поддержки, по рису:

1) приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур – на соответствие предоставленных к субсидированию элитных семян перечню, утвержденному приказом Минсельхоза Российской Федерации, соблюдение условия приобретения элитных семян только у российских производителей, наличие документов, удостоверяющих сортовые посевные качества на все количество приобретенных и предоставленных к субсидированию элитных семян, соответствие заявленного на субсидирование количества семян фактическому расходу с учетом обоснованных норм высева;

2) компенсация части затрат по страхованию урожая

сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений - на соответствие застрахованных площадей, указанных в договорах страхования и справках о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, требованиям постановления Правительства РФ от 31.12.2009 № 1199 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений» (далее постановление Правительства РФ) в части заключения договора страхования на всю площадь посева, сроков заключения договоров страхования;

3) возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), использованным на приобретение семян, минеральных удобрений и средств защиты растений, уплату страховых взносов при страховании посевов (урожая) сельскохозяйственных культур - на обоснованность использования кредитов (займов) на указанные цели;

осуществлять проверку документов на предоставление субсидий на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на приобретение отечественного сельскохозяйственного сырья – зерна риса для производства крупы, вспомогательного сырья и материалов, транспортных услуг, связанных с производством рисовой крупы, на соответствие мощностей предприятий объемам закупаемой продукции.

6. Отделу мобилизационной работы, защиты государственной тайны, охраны труда и гражданской обороны (Задворочный) осуществлять проверку предоставленных претендентами документов на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений в части:

соответствия в договорах страхования ставок для расчета субсидий ставкам, утвержденным приказом Минсельхоза России;

соответствие рисков, указанных в договорах страхования, рискам, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации.

7. Управлению по виноградарству, винодельческой промышленности и садоводству Краснодарского края (Толмачев) (по согласованию):

1) осуществлять согласование предоставленных претендентами документов на компенсацию части затрат по страхованию урожая многолетних насаждений и посадок многолетних насаждений, на соответствие застрахованных площадей, указанных в договорах страхования и справках о размере средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, требованиям постановления Правительства РФ в части заключения договора страхования на всю площадь посадок;

2) осуществлять согласование предоставленных претендентами документов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на закладку многолетних насаждений и виноградников (приобретение посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры), на строительство и реконструкцию прививочных комплексов для

многолетних насаждений, в части соответствия мощностей (площадей) объемам приобретаемых претендентом ресурсов;

3) осуществлять проверку соответствия претендентов, предоставивших документы на получение субсидий, статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель», «субъект агропромышленного комплекса» по курируемым управлением по виноградарству, винодельческой промышленности и садоводству Краснодарского края предприятиям;

8. Управлению животноводства, племенного дела и развития рыбохозяйственного комплекса (Сергиенко):

1) осуществлять проверку предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов на получение субсидий на поддержку племенного животноводства в части соответствия предоставленного к субсидированию количества племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и быков-производителей, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих порядок субсидирования;

2) осуществлять проверку документов на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), ветеринарных препаратов, кормов;

3) в целях определения ставки субсидирования дает заключение о том, что претендент приобрел за счет инвестиционных кредитов племенную продукцию (материал) крупного рогатого скота мясных пород;

4) осуществлять проверку документов на предоставление субсидий на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на приобретение рыбопосадочного материала, племенного материала рыб, техники и оборудования для промышленного рыбоводства на их соответствие имеющимся мощностям предприятий, а также проверку документов, подтверждающих племенную ценность рыб;

5) предоставляет учетно-финансовому управлению департамента ежемесячно сведения о претендентах, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока, кроме претендентов, являющихся субъектами малого предпринимательства.

9. Управлению инженерно-технической политики (Шаталов) осуществлять проверку документов на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на приобретение:

1) горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и спецтехники, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов на газомоторное топливо, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций на соответствие перечню направлений целевого использования кредитов (займов), утвержденному приказом Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации;

2) оборудования для первичной подработки и хранения зерна на соответствие перечню направлений целевого использования кредитов (займов), утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Управлению координации федеральных и краевых целевых программ:

1) осуществлять прием и проверку документов по переходящим инвестиционным проектам, направленным на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, принятых к субсидированию департаментом до 1 января 2011 года:

При проведении работ подрядным способом:

копии договоров на выполнение подрядных работ, прочих работ связанных со строительством, реконструкцией и модернизацией, заверенные претендентом;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные претендентом (форма № ОС-15);

копии актов приемки выполненных прочих работ, связанных со строительством, реконструкцией и модернизацией, заверенные претендентом;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), заверенные заемщиком и подрядчиком, реестры актов о приемке выполненных подрядным способом работ (КС-2), заверенные печатью и подписью претендента;

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), заверенные претендентом;

при оплате строительных материалов заемщиком - копии актов приема-передачи материалов подрядчикам для включения их стоимости в форму № КС-3, заверенные претендентом.

При проведении работ хозяйственным способом:

копии распорядительных документов заемщика об организации проведения работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные претендентом;

реестры актов выполненных хозяйственным способом работ (КС-2) заверенные печатью и подписью претендента;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС 15), заверенные претендентом;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор и прочие работы, связанные со строительством, реконструкцией и модернизацией), заверенные претендентом;

копии актов приемки выполненных подрядным способом работ связанных со строительством, реконструкцией и модернизацией, заверенные претендентом;

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а) (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объекто

основных средств (форма № ОС-3), заверенные претендентом.

2) осуществлять прием и проверку документов по инвестиционным кредитам (займам) направленным на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, представленным к субсидированию в департамент после 1 января 2011 года:

бизнес-резюме инвестиционного проекта с графиком выполнения работ и сроками ввода объекта в эксплуатацию;

копию титульного списка стройки, заверенную претендентом;

копию сводного сметного расчета на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенную претендентом;

копию графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенный претендентом.

документы, указанные в подпункте 1) пункта 10.

3) в целях определения ставки субсидирования дает заключение о том, что претендент, являющийся субъектом малого предпринимательств, занимается производством мяса крупного рогатого скота и молока.

11. Управлению пищевой и перерабатывающей промышленности (Михайлов) осуществлять проверку документов на предоставление субсидий на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на приобретение отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, отечественной муки для производства хлебобулочных изделий, сухого и концентрированного молока, вспомогательного сырья и материалов, связанных с производством молочной продукции, на соответствие мощностей предприятий объемам закупаемой продукции.

12. Управлению развития экономики и налоговой базы АПК (Нитовкин):

1) осуществлять проверку соответствия претендентов, предоставивших документы на получение субсидий, статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель», «субъект агропромышленного комплекса», «организация, осуществляющая первичную подработку и хранение зерна», «организация, осуществляющая промышленное рыбоводство», по курируемым департаментом предприятиям;

2) принимать и осуществлять проверку документов от предприятий агропромышленного комплекса Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 41 «О порядке отбора инвестиционных проектов» и направлять их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на согласование и определение возможности предоставления государственной поддержки. Осуществлять проверку документов на предоставление субсидий на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) в части мероприятий направленных на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте,

мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыбоводства, сахарных заводов, мощностей для первичной подработки и хранения зерна, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго), в части включения претендентов в перечень согласованных инвестиционных проектов Министерством сельского хозяйства Российской Федерации реализация которых начинается в 2010 году.

13. Управлению государственной службы и кадров, организационной работы (Тельнов) организует прием и регистрацию заявлений на получение субсидий.

14. Учетно-финансовому управлению (Голева):

1) вести учет заявок претендентов по видам субсидий в программе «1С: Предприятие 8.2. с присвоением кода субсидий в автоматизированной программе «Сапсан»;

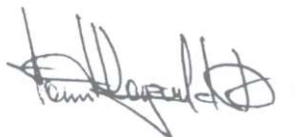
2) принимать и проверять документы, представленные на получение субсидий в соответствии с требованиями Правил и Порядков, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации и главы администрации (губернатора) Краснодарского края, приказами Минсельхоза России и департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

3) проверять расчеты на выплату субсидий и составлять сводный реестр причитающихся выплат по каждому виду субсидий в разрезе получателей;

4) наличие подписанного отраслевыми управлениями листа согласования является основанием для формирования платежных документов на перечисление субсидий субъектам АПК Краснодарского края;

5) формировать в программе 1С: «Предприятие 8.2.» формы отчетности, предоставляемые в Минсельхоз России, в соответствии с формами, утвержденными нормативными документами.

Начальник управления развития экономики
и налоговой базы АПК



Д.В.Нитовкин