

Инструкция по прохождению классификации гостевого дома



I. ПОДГОТОВКА



Перед началом самооценки в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 07.06.2025 № 127-ФЗ "О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов"
- Постановление Правительства РФ от 01.09.2025 № 1345 "Об утверждении Положения о классификации гостевых домов"



Подготовьте фотографию гостевого дома (общий вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом. Фотография не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.



Перед началом работы, **проверьте актуальность сведений**, указанных на сайте <https://rosreestr.gov.ru>

Установите на телефон приложения Госуслуги и Госключ.



Внимание! Инструкция по прохождению классификации находятся по ссылке
<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>

ВидеоИнструкция по классификации гостевых домов:

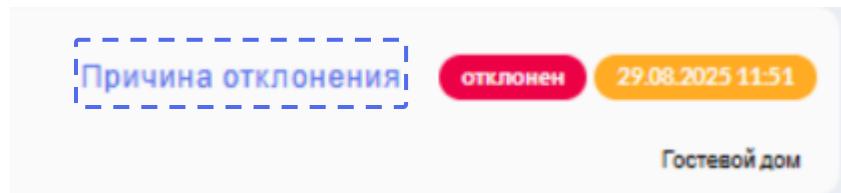
https://rutube.ru/video/private/5a7d19c185b6f6d3b8a8be13603d2823/?p=NX4qIF6OqCMCYb3e0_kdnvq

ВидеоИнструкция отдельно подписания согласий для классификации гостевых домов:

<https://rutube.ru/video/private/58df7de89eed21d56dffaf215fb582a4/?p=YPoiO3WCur3cmUmLIFeK6q>



Внимание! Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) гостевого дома



Сокращения:

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись

ЭП – электронная подпись

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>



2. Нажмите на кнопку «Войти в ЛК»





3. Выберите физическое лицо, которое является собственником гостевого дома

The screenshot shows the homepage of the National Accreditation System. At the top right is a blue button labeled "Войти в ЛК" (Log in to the LK). In the center, there is a logo for the "федеральная государственная информационная система посакредитации" (Federal State Information System of Accreditation) with the text "национальная система аккредитации" below it. Below the logo, there is a section titled "Войти как:" (Log in as:) with a dropdown menu showing "Иванов Иван Иванович".

4. Выберите роль «Собственник гостевого дома»

The screenshot shows the "Personal Cabinet" selection screen. It features the same logo and navigation bar as the previous page. The main text reads "Выберите личный кабинет:" (Select personal cabinet:) followed by a blue link "Собственник гостевого дома" (Guesthouse owner).

В случае, если заявитель – несовершеннолетний собственник, достигший возраста 16 лет, на отобразившейся форме необходимо приложить файлы, подтверждающие прохождение процедуры эмансипации

The screenshot shows a modal window titled "Подтвердите прохождение процедуры эмансипации" (Confirm the completion of the emancipation procedure). Inside the modal, there is a note: "Для перехода в личный кабинет прикрепите документы, подтверждающие Вашу дееспособность" (To switch to the personal cabinet, attach documents confirming your legal capacity). Below this is a file attachment area with a placeholder "№1" and a "Добавить файл" (Add file) button. At the bottom right of the modal is a blue "Отправить" (Send) button.



5. Нажмите на баннер «Классификация»

Сервисы

МОИ ОБЪЕКТЫ ЗАЯВЛЕНИЯ СЕРВИСЫ Я Е Собственник гостевого дома Ячкова Екатерина Александровна

Мои объекты Обратная связь

Классификация

Или «Пройти классификацию»

Гостеприимство

Отели, горнолыжные трассы, пляжи

Организации по классификации

Эксперты по классификации

Пройти классификацию

Аkkредитация

Подайте заявление на аккредитацию вашей организации

Оставить отзыв

Задайте вопрос, оставьте жалобу, внесите предложение

Техническая поддержка

Напишите в техническую поддержку нашего портала

Полезная информация

Инструкция по самооценке

Инструкция по прохождению классификации

6. Нажмите на кнопку «Классифицировать новый объект»

7. Нажмите «Далее»

8. Вам будет предложено ознакомиться с законодательством и нормативно-правовыми актами

Ознакомьтесь с инструкцией

Инструкция по прохождению классификации

Перед тем как начать работу по классификации в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральный закон от 07.06.2025 № 127-ФЗ "О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов"
- Постановление Правительства РФ от 30.09.2025 №1345 "Об утверждении Положения о классификации гостевых домов"

Ознакомиться Далее

9. Ознакомьтесь с указанными документами и инструкцией

10. Нажмите «Далее»



11. Выберите тип Вашего средства размещения

К какому типу средств размещений относится Ваше?



Гостевой дом

Назад

Черновику присваивается уникальный номер заявки СК-...

Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании»

на согласование

28.08.2025 12:14

Гостевой дом

III. КЛАССИФИКАЦИЯ



Сроки проведения эксперимента по классификации гостевых домов – до **31.12.2027.**

С **01.01.2026** Предоставление услуг гостевого дома в гостевых домах, сведения о которых не внесены в реестр классифицированных средств размещения, размещение информации о предоставлении услуг гостевого дома без указания идентификационного номера гостевого дома, присвоенного в реестре классифицированных средств размещения, и ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о гостевом доме в соответствии с требованиями, установленными статьей 5.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", запрещаются.



При прохождении классификации собственник указывает следующие сведения:



Шаг 1.0 – Информация о собственнике гостевого дома. Поля заполняются автоматически. Необходимо вручную указать адрес электронной почты и номер телефона собственника гостевого дома

< Вернуться

Внесите общую информацию о заявителе

Фамилия ①

Имя ①

Отчество (при наличии) ①

ИНН ①

ОГРНИП (при наличии) ①
 Введите

Адрес электронной почты заявителя ①
 Введите

Номер телефона заявителя ①
 +7 Добавить телефон

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

При необходимости допускается указание одного или нескольких номеров телефона собственника гостевого дома

Номер телефона заявителя ①
 +7 Добавить телефон

В случае, если заявитель – несовершеннолетний собственник, прошедший процедуру эмансипации, документы о прохождении процедуры эмансипации будут отображены ниже полей ввода

Номер телефона заявителя* ①
 +7 () Добавить телефон

Файл подтверждающий дееспособность

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

На каждом шаге расположена кнопка «**Инструкция**», при нажатии на которую откроется актуальная версия инструкции по классификации гостевого дома.

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)



Шаг 1.1 – Информация о гостевом доме. Укажите полное наименование гостевого дома, количество комнат, количество мест (основных и дополнительных) и количество комнат, оборудованных для людей с ограниченными возможностями здоровья.

[Вернуться](#)

1 2 3 4

Внесите общую информацию о гостевом доме

Полное наименование гостевого дома ⓘ

Общее количество комнат ⓘ

Комнаты для людей с ограниченными возможностями здоровья ⓘ

Количество мест (основных и дополнительных) ⓘ

Шаг 1.2 – Указать кадастровые номера объекта недвижимости и земельного участка. Нажать на кнопку «Отправить данные в ЕГРН» и ждать уведомления в личном кабинете (срок до 3х дней). После получения автоматической выписки из Росреестра система проверяет условия и при успешной валидации пропускает на шаг согласия (становится активной кнопка «Далее»).

[Вернуться](#)

1 2 3 4

Информация об адресе

Ожидание проверки

Кадастровый номер объекта недвижимости ⓘ

ⓘ Срок ожидания получения выписки из ЕГРН составляет до 3-х дней

Кадастровый номер земельного участка ⓘ

ⓘ Срок ожидания получения выписки из ЕГРН составляет до 3-х дней

[Назад](#) [Отправить на проверку в ЕГРН](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

Шаг 1.3 – В случае если заявитель единственный собственник, необходимо **скачать** автоматически сгенерированное согласие на обработку персональных данных, **подписать** УКЭП/УНЭП, **скачать** открепленную подпись и **загрузить** в систему. После проверки будет осуществлен переход на следующий шаг.



В случае если собственников несколько, на шаге 1.3 необходимо **заполнить** телефон почту, ИНН (по желанию), ОГРНИП (по желанию) для каждого собственника, **скачать и отправить** на подписание ЭП согласия на добавление в реестр гостевого дома и согласие на обработку персональных данных.

Если среди долевых собственников есть дети, не достигшие возраста 14 лет на момент прохождения классификации гостевого дома, на шаге 1.3 необходимо проставить чекбокс «Представитель несовершеннолетнего долевого собственника» и указать ФИО и СНИЛС представителя несовершеннолетнего долевого собственника, а также приложить документ, подтверждающий полномочия представителя долевого собственника.

Представитель несовершеннолетнего долевого собственника

Фамилия представителя
 Введите

Имя представителя
 Введите

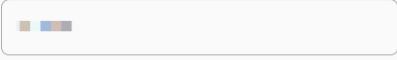
Отчество(при наличии) представителя
 Введите

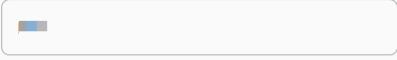
СНИЛС представителя
 Введите

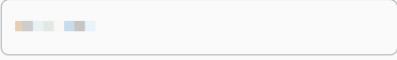
[Сформировать файлы для подписи](#)

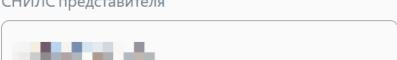
Нажать кнопку «Сформировать файлы для подписи».

Представитель несовершеннолетнего долевого собственника

Фамилия представителя


Имя представителя


Отчество(при наличии) представителя


СНИЛС представителя


Документ, подтверждающий полномочия законного представителя долевого собственника

[Добавить файл](#) 

 Согласие_ .ПД_04122025.pdf  не подписан

 [Подписать документы с помощью УКЭП](#)

 Подпись согласия долевого собственника на обработку персональных данных  не подписан

[Добавить файл](#) 

 Согласие_ .ГД_04122025.pdf  не подписан

 [Подписать документы с помощью УКЭП](#)

 Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения  не подписан

[Добавить файл](#) 

Скачать и отправить на подписание **УКЭП ФЛ** сформированные файлы согласия на добавление в реестр гостевого дома и согласие на обработку персональных данных.

Заявитель собирает открепленные электронные подписи, загружает файлы в систему для прохождения на следующий шаг.



Вернуться

1 2 3 4

Согласие долевых собственников

Общая информация

Полное наименование гостевого дома ① Адрес ① Кадастровый номер ①

Имя владельца ① Отчество/при наличии/ владельца ①

Фамилия владельца ① Имя владельца ① Отчество/при наличии/ владельца ①

ИНН ① ОГРНИП ①

Электронная почта ① Телефон ①

Добавить файл ①

Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения ① не подписан

Согласие_

Фамилия владельца ① Имя владельца ① Отчество/при наличии/ владельца ①

ИНН ① ОГРНИП ①

Электронная почта ① Телефон ①

Добавить файл ①

Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения ① не подписан

Согласие_

Подпись согласия долевого собственника на обработку ① не подписан

Добавить файл ①

Назад Далее Инструкция

Госуслуги

1. Проверка учетной записи
2. Выбор услуги "Отправить документы в Госключ" и формирование заявления
3. Прикрепление согласия
4. Отправка заявления в Госключ

Госключ

1. Вход в систему
2. Загрузка файла УКЭП/УНЭП
3. Выбор подписи и подтверждение



4. Скачивание подписанного файла (.sig)

После сверки прикрепленной подписи статус «На подписании» изменится на «Подписан»

◀ Вернуться

Согласие долевых собственников

Общая информация

Полное наименование гостевого дома ⓘ Адрес объекта недвижимости ⓘ Кадастровый номер объекта недвижимости ⓘ

Долевой собственник 1

Фамилия владельца ⓘ Имя владельца ⓘ Отчество(при наличии) владельца ⓘ
ИНН ⓘ ОГРН ⓘ Введите
Электронная почта ⓘ Телефон ⓘ
Введите

Согласие.
Подписать документы с помощью УНЭП
Подписать документы с помощью УКЭП

Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения

Подпись

Подписанный файл ×

Шаг 2 – Подгрузите фотографию гостевого дома



Фотография должна отображать внешний вид гостевого дома, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом. Фотография не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.

Нажав на «Требования к загружаемым на сайт фотографиям» можно ознакомиться с примерами правильных и неправильных фотографий и некоторым требованиям к ним.

◀ Вернуться

Загрузите фото средства размещения

Необходимо загрузить фото средства размещения (общий вид)
Обязательно для заполнения

Требования к загружаемым на сайт фотографиям

Удалить



Шаг 3 – Отметьте требования, которым соответствует Ваш гостевой дом, согласно приложению 1 к Положению о классификации гостевых домов (постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2025 № 1345).

ⓘ При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.

◀ Вернуться

1 2 3 4

Техническое оборудование и оснащение помещений гостевого дома

Информационный знак ⓘ Водоснабжение ⓘ Питьевая вода ⓘ
 Система централизованного или индивидуального отопления ⓘ Вентиляция ⓘ Освещение ⓘ
 Системы обнаружения пожара ⓘ Первичные средства пожаротушения ⓘ

◀ Вернуться

1 2 3 4

Требования ко всем комнатам гостевого дома

Количество комнат гостевого дома, используемых для предоставления услуг гостевого дома: 2	Количество гостей при одновременном размещении: 5	
<input checked="" type="checkbox"/> Окна гостевого дома ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Чистота комнат и исправность оборудования ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Многоместные комнаты гостевого дома (не более 6 мест в комнате) из расчета на каждого проживающего: не менее 6 м ² ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Комплект постельных принадлежностей и постельного белья ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Электроснабжение комнаты гостевого дома ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Вешалка или крючки для верхней одежды и головных уборов ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/> Полотенца ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Мусорная корзина ⓘ	

Спальное место (кровать)

<input checked="" type="checkbox"/> Минимальные размеры: односпальное - 80 x 190 см ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Минимальные размеры: двухспальные - 140 x 190 см ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Минимальные размеры: односпальное на двухъярусной кровати 80 x 190 см ⓘ
---	--	---

Минимальная площадь комнаты гостевого дома (без учета площади санузла, лоджии, балкона)

<input checked="" type="checkbox"/> Одноместная: не менее 9 м ² ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Двухместная: не менее 12 м ² ⓘ
--	---



[Вернуться](#)

1

2

3

4

Объекты общего пользования

- Санузел в местах общего пользования или [\(1\)](#) Помещение для приема пищи [\(1\)](#)
в комнатах гостевого дома

[Вернуться](#)

1

2

3

4

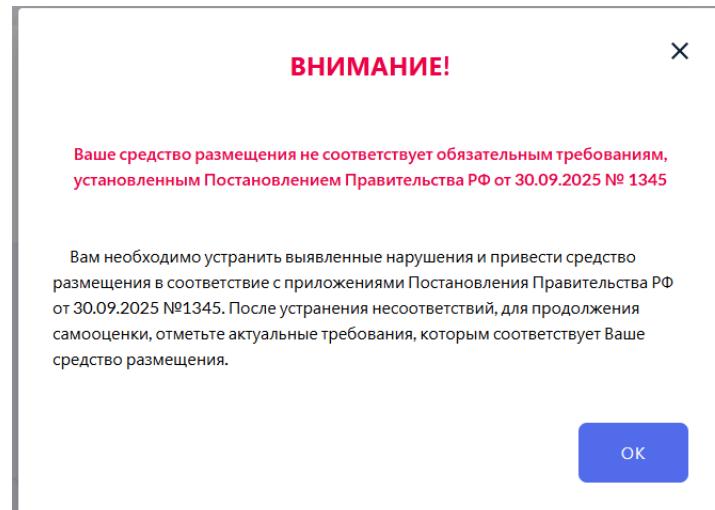
Предоставление услуг гостевого дома

- Встреча (прием) гостя [\(1\)](#) Уборка комнат гостевого дома и мест общего пользования [\(1\)](#) Смена постельного белья [\(1\)](#)
 Смена полотенец перед каждым [\(1\)](#) Вызов скорой медицинской помощи, наличие набора для оказания первой помощи с применением медицинских [\(1\)](#) Доступ к информационно-телеинформационной сети "Интернет" [\(1\)](#)
вселением Условия для отдыха с домашними животными



Внимание! СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации гостевых домов (постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2025 № 1345).

Появление такого окна говорит о том, что были отмечены не все обязательные требования. Необходимо проверить данные согласно приложению 1 к ПП РФ от 01.09.2025 № 1345, устранить несоответствия и продолжить классификацию с этого же шага.





На шаге 4 – Проверьте и подтвердите общую информацию

◀ Вернуться

1 2 3 4

Подтверждение гостевого дома

Номер реестровой записи: **Будет присвоен позже**

Дата включения в реестр:

Адрес: Российская Федерация, Ивановская область, г. Иваново, ул. Ташкентская, дом №37

Субъект РФ: Нет данных

Тип средства размещения: Гостевой дом

Владелец:



Подтверждаю полноту и достоверность предоставленной информации о соответствии средства размещения установленным требованиям положения о классификации средств размещения

При нажатии на
«Информация» появится
дополнительная вкладка
с информацией о собственнике
(собственниках).

Информация

Собственник гостевого дома 1

Электронная почта

Телефон

Собственник гостевого дома 2

Электронная почта

Телефон

При нажатии на
«Характеристики»
появится дополнительная
вкладка с указанными
собственником требованиями,
которым соответствует гостевой дом.

Характеристики

Техническое оборудование и оснащение помещений гостевого дома

Требования ко всем комнатам гостевого дома

Объекты общего пользования

Предоставление услуг гостевого дома

Номерной фонд

Количество комнат размещения	7
Номера для людей с ограниченными возможностями здоровья	5
Количество мест размещения физических лиц	40

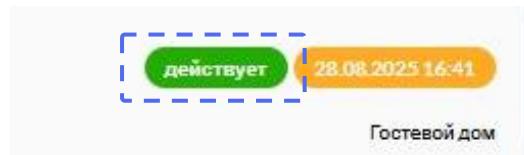


← Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и скорректировать информацию.

⚠ **Внимание!** После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». **Редактировать такую карточку нельзя.**

✓ ✗ По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».

После подтверждения у карточки появится статус «**Действует**»



⚠ Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) гостевого дома



Во вкладке «Заявления» можно следить за статусом заявки.

Национальная Система аккредитации

МОИ ОБЪЕКТЫ ЗАЯВЛЕНИЯ СЕРВИСЫ Сотрудник объекта классификации

Самостоятельная классификация

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ