

Инструкция по прохождению классификации гостевого дома



I. ПОДГОТОВКА



Перед началом самооценки в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 07.06.2025 № 127-ФЗ "О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов"
- Постановление Правительства РФ от 01.09.2025 № 1345 "Об утверждении Положения о классификации гостевых домов"



Подготовьте фотографию гостевого дома (общий вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом. Фотография не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.



Перед началом работы, **проверьте актуальность сведений**, указанных на сайте <https://rosreestr.gov.ru>

Установите на телефон приложения Госуслуги и Госключ.



Внимание! Инструкция по прохождению классификации находится по ссылке

<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>

Видеоинструкция по классификации гостевых домов:

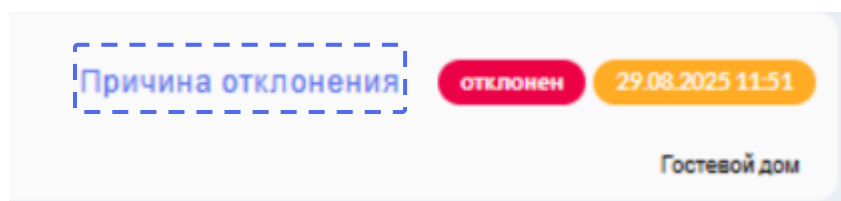
<https://rutube.ru/video/private/5a7d19c185b6f6d3b8a8be13603d2823/?p=NX4qIF6OqCMCYb3e0kdnvg>

Видеоинструкция отдельно подписания согласий для классификации гостевых домов:

<https://rutube.ru/video/private/58df7de89eed21d56dffaf215fb582a4/?p=YPoiO3WCur3cmUmLIFeK6q>



Внимание! Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) гостевого дома



Сокращения:

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись

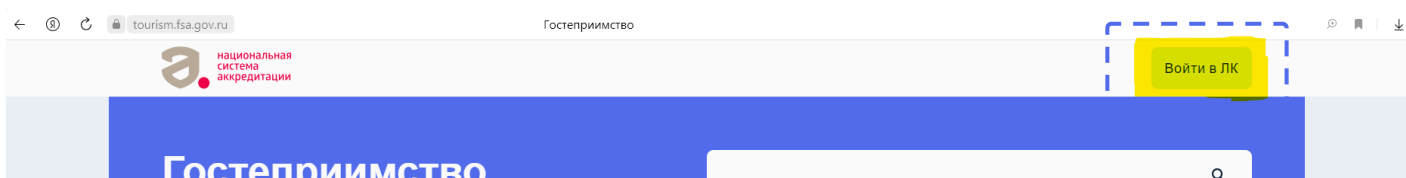
УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись

ЭП – электронная подпись

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>

2. Нажмите на кнопку «Войти в ЛК»



3. Выберите физическое лицо, которое является собственником гостевого дома

национальная
система
аккредитации

Войти в ЛК

федеральная государственная
информационная система
росаккредитации

Войти как:

Иванов Иван Иванович

4. Выберите роль «Собственник гостевого дома»

федеральная государственная
информационная система
росаккредитации

Выберите личный кабинет:

Собственник гостевого дома

В случае, если заявитель – несовершеннолетний собственник, достигший возраста 16 лет, на отобразившейся форме необходимо приложить файлы, подтверждающие прохождение процедуры эмансипации

Сервисы

Мои объекты

Обратная связь

Классификация

Подтвердите прохождение процедуры эмансипации

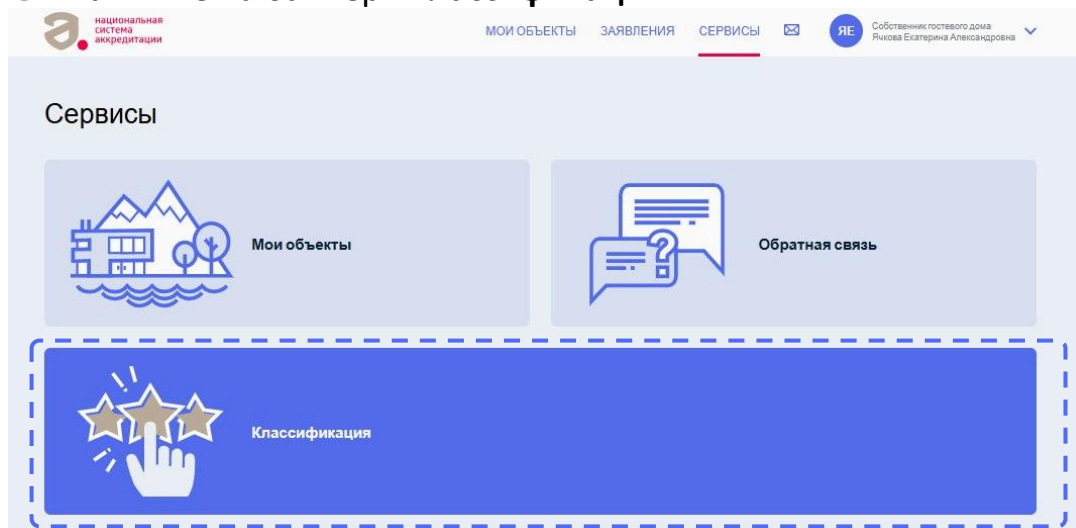
Для перехода в личный кабинет прикрепите документы, подтверждающие Вашу дееспособность

№1

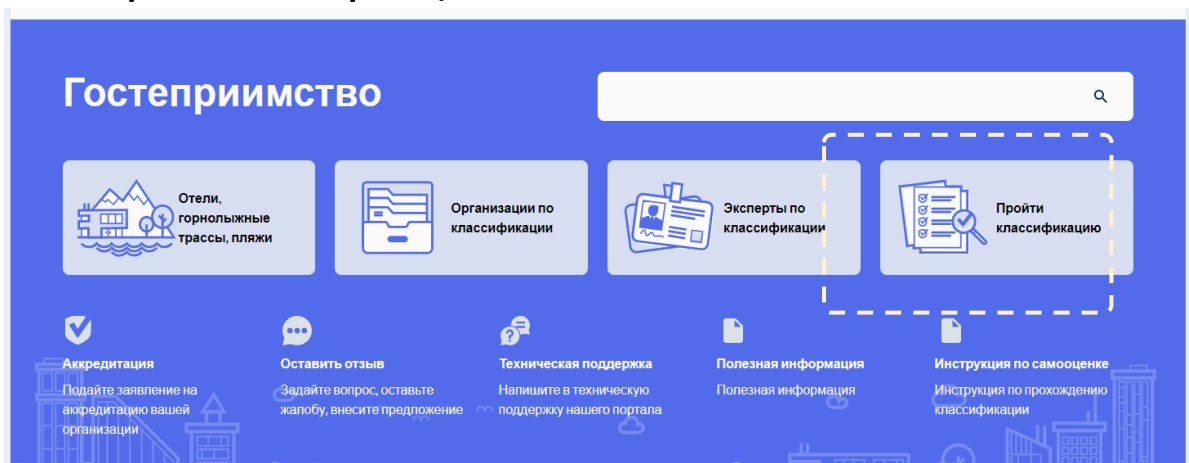
Добавить файл

Отправить

5. Нажмите на баннер «Классификация»



Или «Пройти классификацию»

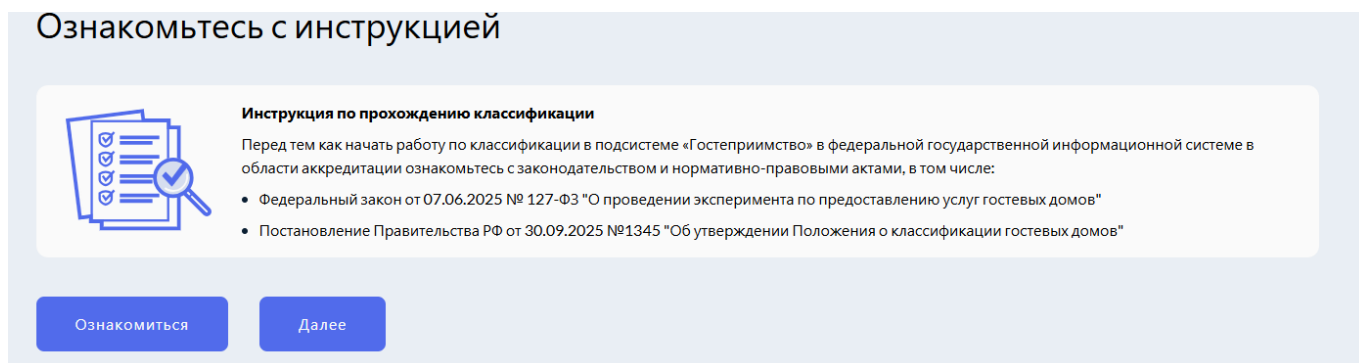


6. Нажмите на кнопку «Классифицировать новый объект»

7. Нажмите «Далее»

8. Вам будет предложено ознакомиться с законодательством и нормативно-правовыми актами

Ознакомьтесь с инструкцией

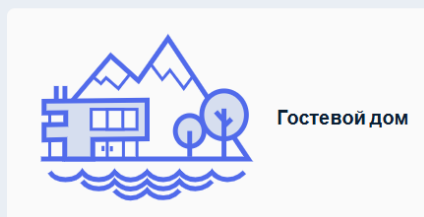


9. Ознакомьтесь с указанными документами и инструкцией

10. Нажмите «Далее»

11. Выберите тип Вашего средства размещения

К какому типу средств размещения относится Ваше?



Назад

Черновику присваивается уникальный номер заявки **СК-...**

Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании»



III. КЛАССИФИКАЦИЯ



Сроки проведения эксперимента по классификации гостевых домов – до **31.12.2027.**

С **01.01.2026** Предоставление услуг гостевого дома в гостевых домах, сведения о которых не внесены в реестр классифицированных средств размещения, размещение информации о предоставлении услуг гостевого дома без указания идентификационного номера гостевого дома, присвоенного в реестре классифицированных средств размещения, и ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о гостевом доме в соответствии с требованиями, установленными статьей 5.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", запрещаются.



При прохождении классификации собственник указывает следующие сведения:

Шаг 1.0 – Информация о собственнике гостевого дома. Поля заполняются автоматически. Необходимо вручную указать адрес электронной почты и номер телефона собственника гостевого дома

[← Вернуться](#)

Внесите общую информацию о заявителе

Фамилия ⓘ	Имя ⓘ	Отчество (при наличии) ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ИНН ⓘ	ОГРНИП (при наличии) ⓘ	Адрес электронной почты заявителя ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text" value="Введите"/>	<input type="text" value="Введите"/>
Номер телефона заявителя ⓘ	Добавить телефон	
<input type="text" value="+7"/>		

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

При необходимости допускается указание одного или нескольких номеров телефона собственника гостевого дома

Номер телефона заявителя ⓘ

[Добавить телефон](#)

В случае, если заявитель – несовершеннолетний собственник, прошедший процедуру эмансипации, документы о прохождении процедуры эмансипации будут отображены ниже полей ввода

Номер телефона заявителя * ⓘ

[Добавить телефон](#)

[Файл подтверждающий дееспособность](#)

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

На каждом шаге расположена кнопка **«Инструкция»**, при нажатии на которую откроется актуальная версия инструкции по классификации гостевого дома.

[Назад](#) [Далее](#) [Инструкция](#)

Шаг 1.1 – Информация о гостевом доме. Укажите полное наименование гостевого дома, количество комнат, количество мест (основных и дополнительных) и количество комнат, оборудованных для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Шаг 1.2 – Указать кадастровые номера объекта недвижимости и земельного участка. Нажать на кнопку «Отправить данные в ЕГРН» и ждать уведомления в личном кабинете (срок до 3х дней). После получения автоматической выписки из Росреестра система проверяет условия и при успешной валидации пропускает на шаг согласия (становится активной кнопка «Далее»).

Шаг 1.3 – В случае если заявитель единственный собственник, необходимо **скачать** автоматически сгенерированное согласие на обработку персональных данных, **подписать** УКЭП/УНЭП, **скачать** открепленную подпись и **загрузить** в систему. После проверки будет осуществлен переход на следующий шаг.

В случае если собственников несколько, на шаге 1.3 необходимо **заполнить** телефон почту, ИНН (по желанию), ОГРНИП (по желанию) для каждого собственника, **скачать и отправить** на подписание ЭП согласия на добавление в реестр гостевого дома и согласие на обработку персональных данных.

Если среди долевых собственников есть дети, не достигшие возраста 14 лет на момент прохождения классификации гостевого дома, на шаге 1.3 необходимо проставить чекбокс «Представитель несовершеннолетнего долевого собственника» и указать ФИО и СНИЛС представителя несовершеннолетнего долевого собственника, а также приложить документ, подтверждающий полномочия представителя долевого собственника.

☒ Представитель несовершеннолетнего долевого собственника

Фамилия представителя:

Имя представителя:

Отчество(при наличии) представителя:

СНИЛС представителя:

[Сформировать файлы для подписи](#)

Нажать кнопку «Сформировать файлы для подписи».

☒ Представитель несовершеннолетнего долевого собственника

Фамилия представителя:

Имя представителя:

Отчество(при наличии) представителя:

СНИЛС представителя:

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя долевого собственника

[Добавить файл](#) ⓘ

Согласие_..._ПД_04122025.pdf | Подпись согласия долевого собственника на обработку персональных данных | ⓘ | **не подписан**

ⓘ Подписать документы с помощью УКЭП | [Добавить файл](#) ⓘ

Согласие_..._ГД_04122025.pdf | Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения | ⓘ | **не подписан**

ⓘ Подписать документы с помощью УКЭП | [Добавить файл](#) ⓘ

Скачать и отправить на подписание **УКЭП ФЛ** сформированные файлы согласия на добавление в реестр гостевого дома и согласие на обработку персональных данных.

Заявитель собирает открепленные электронные подписи, загружает файлы в систему для прохождения на следующий шаг.

[← Вернуться](#)

1 2 3 4

Согласие долевого собственников

Общая информация


Полное наименование гостевого дома ① Адрес ① Кадастровый номер ①

Долевой собственник 1

Фамилия владельца ① Имя владельца ① Отчество(при наличии) владельца ①

ИНН ① ОГРНИП ①

Электронная почта ① Телефон ①

 **Согласие_** Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения ①


[Добавить файл ①](#)

Долевой собственник 2


Фамилия владельца ① Имя владельца ① Отчество(при наличии) владельца ①

ИНН ① ОГРНИП ①

Электронная почта ① Телефон ①

 **Согласие_** Подпись согласия долевого собственника на добавление гостевого дома в реестр средств размещения ①

[Добавить файл ①](#)

 **Согласие_** Подпись согласия долевого собственника на обработку персональных данных ①

[Добавить файл ①](#)

Госуслуги

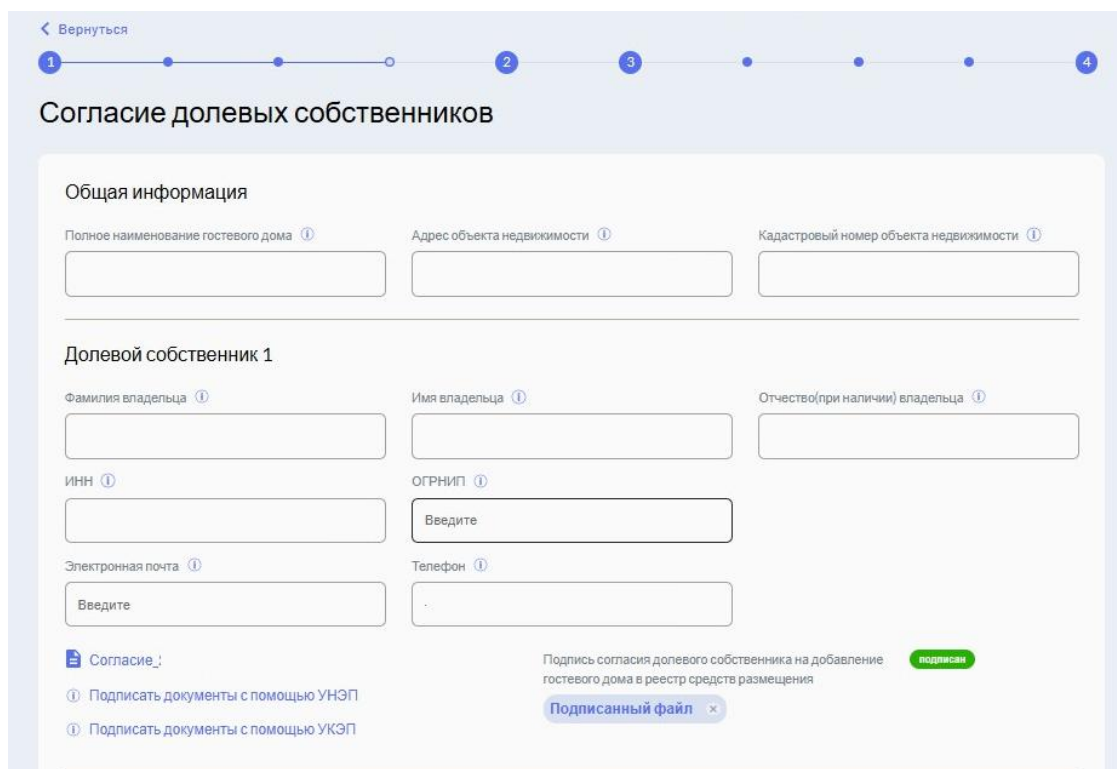
1. Проверка учетной записи
2. Выбор услуги "Отправить документы в Госключ" и формирование заявления
3. Прикрепление согласия
4. Отправка заявления в Госключ

Госключ

1. Вход с систему
2. Загрузка файла УКЭП/УНЭП
3. Выбор подписи и подтверждение

4. Скачивание подписанного файла (.sig)

После сверки прикрепленной подписи статус «На подписании» изменится на «Подписан»



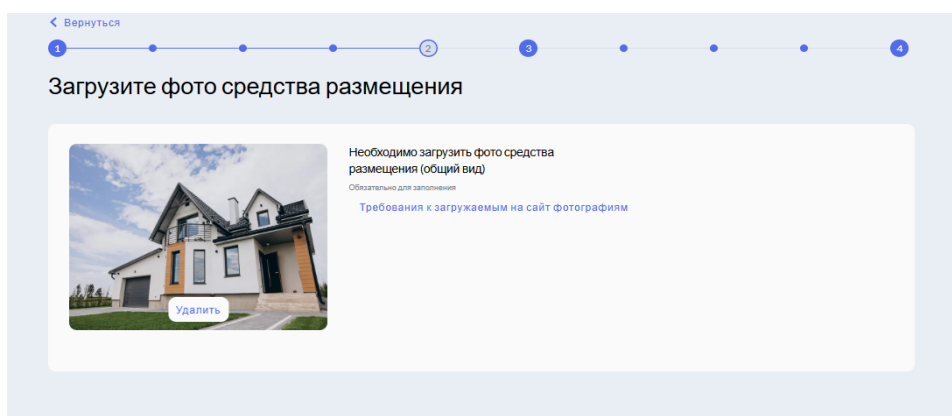
The screenshot shows a web form titled "Согласие долевых собственников" (Agreement of Co-owners). At the top, there is a progress bar with four steps, where the second step is currently active. The form is divided into two main sections: "Общая информация" (General information) and "Долевой собственник 1" (Co-owner 1). The "Общая информация" section contains three input fields: "Полное наименование гостевого дома" (Full name of the guest house), "Адрес объекта недвижимости" (Address of the real estate object), and "Кадастровый номер объекта недвижимости" (Cadastral number of the real estate object). The "Долевой собственник 1" section contains several input fields: "Фамилия владельца" (Owner's surname), "Имя владельца" (Owner's name), "Отчество(при наличии) владельца" (Patronymic (if any) of the owner), "ИНН" (TIN), "ОГРНИП" (Unified State Register Identification Number) with a "Введите" (Enter) button, "Электронная почта" (Email) with a "Введите" (Enter) button, and "Телефон" (Phone) with a "Введите" (Enter) button. Below these fields, there is a section for the agreement, including a link to "Согласие_1" and instructions on how to sign documents using UNEP or UKEP. A green "Подписать" (Sign) button is visible on the right. At the bottom, there is a "Подписанный файл" (Signed file) button with a close icon.

Шаг 2 – Подгрузите фотографию гостевого дома



Фотография должна отображать внешний вид гостевого дома, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом. Фотография не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.

Нажав на «Требования к загружаемым на сайт фотографиям» можно ознакомиться с примерами правильных и неправильных фотографий и некоторым требованиям к ним.



The screenshot shows a web form titled "Загрузите фото средства размещения" (Upload photo of the accommodation). At the top, there is a progress bar with four steps, where the second step is currently active. The form contains a large image placeholder for the photo of the accommodation. To the right of the image, there is text indicating that it is necessary to upload a photo of the accommodation (general view) and that it is mandatory for completion. Below the text, there is a link to "Требования к загружаемым на сайт фотографиям" (Requirements for photos uploaded to the site). At the bottom left, there is a "Удалить" (Delete) button.

Шаг 3 – Отметьте требования, которым соответствует Ваш гостевой дом, согласно приложению 1 к Положению о классификации гостевых домов (постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2025 № 1345).

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.

< Вернуться

1
2
3
4

Техническое оборудование и оснащение помещений гостевого дома

☒ Информационный знак ⓘ

☒ Система централизованного или индивидуального отопления ⓘ

☒ Системы обнаружения пожара ⓘ

☒ Водоснабжение ⓘ

☒ Вентиляция ⓘ

☒ Первичные средства пожаротушения ⓘ

☒ Питьевая вода ⓘ

☒ Освещение ⓘ

< Вернуться

1
2
3
4

Требования ко всем комнатам гостевого дома

Количество комнат гостевого дома, используемых для предоставления услуг гостевого дома: 2

Количество гостей при одновременном размещении: 5

☒ Окна гостевого дома ⓘ

☒ Чистота комнат и исправность оборудования ⓘ

☒ Многоместные комнаты гостевого дома (не более 6 мест в комнате) из расчета на каждого проживающего: не менее 6 м2 ⓘ

☒ Комплект постельных принадлежностей и постельного белья ⓘ

☒ Электроснабжение комнаты гостевого дома ⓘ

☒ Вешалка или крючки для верхней одежды и головных уборов ⓘ

☒ Полотенца ⓘ

☒ Мусорная корзина ⓘ

Спальное место (кровать)

☒ Минимальные размеры: односпальное - 80 x 190 см ⓘ

☒ Минимальные размеры: двухспальные - 140 x 190 см ⓘ

☒ Минимальные размеры: односпальное на двухъярусной кровати 80 x 190 см ⓘ

Минимальная площадь комнаты гостевого дома (без учета площади санузла, лоджии, балкона)

☒ Одноместная: не менее 9 м2 ⓘ

☒ Двухместная: не менее 12 м2 ⓘ

[← Вернуться](#)

1 — 2 — 3 — 4

Объекты общего пользования

- ☒ Санузел в местах общего пользования или в комнатах гостевого дома ⓘ
- ☒ Помещение для приема пищи ⓘ

[← Вернуться](#)

1 — 2 — 3 — 4

Предоставление услуг гостевого дома

- ☒ Встреча (прием) гостя ⓘ
- ☒ Уборка комнат гостевого дома и мест общего пользования ⓘ
- ☒ Смена постельного белья ⓘ
- ☒ Смена полотенец перед каждым вселением ⓘ
- ☒ Вызов скорой медицинской помощи, наличие набора для оказания первой помощи с применением медицинских изделий ⓘ
- ☒ Доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ⓘ
- ☒ Условия для отдыха с домашними животными



Внимание! СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации гостевых домов (постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2025 № 1345).

Появление такого окна говорит о том, что были отмечены не все обязательные требования. Необходимо проверить данные согласно приложению 1 к ПП РФ от 01.09.2025 № 1345, устранить несоответствия и продолжить классификацию с этого же шага.

ВНИМАНИЕ!

Ваше средство размещения не соответствует обязательным требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 30.09.2025 № 1345

Вам необходимо устранить выявленные нарушения и привести средство размещения в соответствие с приложениями Постановления Правительства РФ от 30.09.2025 №1345. После устранения несоответствий, для продолжения самооценки, отметьте актуальные требования, которым соответствует Ваше средство размещения.

ОК

На шаге 4 – Проверьте и подтвердите общую информацию

[← Вернуться](#)

1234

Подтверждение гостевого дома

Номер реестровой записи: Будет присвоен позже

Дата включения в реестр:

Адрес: Российская Федерация, Ивановская область, г. Иваново, ул. Ташкентская, дом №37

Субъект РФ: Нет данных


Тип средства размещения: Гостевой дом

Владелец:

Черновик

① Информация

⋮ Характеристики



☒ Подтверждаю полноту и достоверность предоставленной информации о соответствии средства размещения установленным требованиям положения о классификации средств размещения

При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о собственнике (собственников).

Информация

Собственник гостевого дома 1

Электронная почта

Телефон

Собственник гостевого дома 2

Электронная почта

Телефон

При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными собственником требованиями, которым соответствует гостевой дом.

Характеристики

Техническое оборудование и оснащение помещений гостевого дома

Требования ко всем комнатам гостевого дома

Объекты общего пользования

Предоставление услуг гостевого дома

Номерной фонд

Количество комнат размещения
7

Номера для людей с ограниченными возможностями здоровья
5

Количество мест размещения физических лиц
40



Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и скорректировать информацию.



Внимание! После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». *Редактировать такую карточку нельзя.*

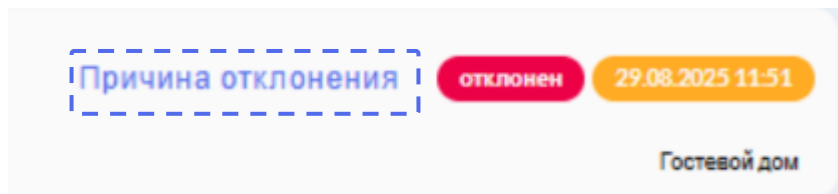


По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».

После подтверждения у карточки появится статус «**Действует**»



Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) гостевого дома



Во вкладке «Заявления» можно следить за статусом заявки.

