



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2026

№ 207-р

г. Ейск

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального образования Ейский муниципальный район
Краснодарского края от 07 июля 2025 г. № 222-р
«Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края
и её отраслевых (функциональных) органах»**

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», на основании решения Совета муниципального образования Ейский район от 20 ноября 2025 г. № 236 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (в новой редакции)», письма заместителя главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, начальника финансового управления Карпухиной Е.В. от 18 февраля 2026 г. № 29-01-11.1-34626 «О внесении изменений в инструкцию по делопроизводству», руководствуясь статьей 50 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края:

1. Утвердить изменения в распоряжение администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края от 07 июля 2025 г. № 222-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и её отраслевых (функциональных) органах» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края обеспечить безусловное соблюдение изменений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Иоутси Д.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

4. Распоряжение вступает в силу с 03 августа 2026 г.

Глава муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 27.07.2026 № 207-р

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в распоряжение администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края
от 07 июля 2025 г. № 222-р
«Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в администрации муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края
и её отраслевых (функциональных) органах»**

1. В преамбуле:

- 1) слова «ГОСТ Р 7.0.97-2016» заменить словами «ГОСТ Р 7.0.97-2025»;
- 2) слова «9 января 2019 г.», «4 октября 2024 г.» заменить словами «09 января 2019 г.», «04 октября 2024 г.» соответственно.

2. В пункте 6 слова «1 августа 2025 года» заменить словами «01 августа 2025 г.».

3. В приложении:

- 1) по тексту слова «7,5 см» заменить словами «8 см»;
- 2) в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «9 января 2019 г.» заменить словами «09 января 2019 г.»;
- 3) в разделе 3 «Документирование управленческой деятельности»:
 - в пункте 3.5.1 подраздела 3.5 «Состав реквизитов документа» слова «ГОСТом Р 7.0.8» заменить словами «ГОСТом Р 7.0.97-2025»;
 - в подразделе 3.6.5 «Реквизит «Дата документа» абзац пятый после слов «25 марта 2024 г.» дополнить словами «или 05 марта 2025 г.»;
 - в подразделе 3.6.13 «Реквизит «Текст документа» слова «1 февраля 2025 г.», «с 1 января 2025 г.» заменить словами «01 февраля 2025 г.», «с 01 января 2025 г.» соответственно;
 - в подразделе 3.6.14 «Реквизит «Отметка о приложении»:
абзац второй изложить в следующей редакции:

«В сопроводительных письмах и других информационно-справочных документах отметка о приложении отделяется от текста документа двумя или тремя одинарными межстрочными интервалами и печатается в единственном

или множественном числе в соответствии с количеством приложений от левой границы текстового поля.»;

в абзаце

«Приложение: 1. Должностные инструкции работников общего отдела администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края на 25 л. в 1 экз.
2. Копии правовых актов о назначении работников общего отдела администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края на 4 л. в 1 экз.»

слово «Приложение» заменить словом «Приложения»;

в абзаце

«Приложение: договор возмездного оказания услуг от 3 марта 2024 г. № 32-17 и приложение к нему, всего на 7 л.»

слова «от 3 марта 2024 г.» заменить словами «от 03 марта 2024 г.»;

в подразделе 3.6.17 «Реквизит «Подпись»:

абзац третий после слов «располагаются перед фамилией» дополнить словами «, между инициалами пробел отсутствует»;

в сноске 1 слова «6 апреля 2011 г.», «4 декабря 2020 г. № 667/233» заменить словами «06 апреля 2011 г.», «12 июля 2024 г. № 611/96 г.» соответственно;

абзац третий подраздела 3.6.18 «Реквизит «Печать» дополнить словами «, так, чтобы оставались видны имеющиеся на печати надписи и изображения»;

4) в разделе 4 «Подготовка и оформление правовых актов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края»:

в подразделе 4.2 «Порядок оформления проектов правовых актов»:

в пункте 4.2.5 слова «7 мая 2013 г.», «2 октября 2013 г.» заменить словами «07 мая 2013 г.», «02 октября 2013 г.» соответственно;

в пункте 4.2.10 слова «1 января 2025 года» заменить словами «01 января 2025 г.»;

в пункте 4.4.3 подраздела 4.4 «Оформление правовых актов о внесении изменений, признании утратившими силу или об отмене правовых актов» слова «8 февраля 2025 г.» заменить словами «08 февраля 2025 г.»;

5) в разделе 6 «Оформление отдельных видов документов»:

в подразделе 6.6 «Приказ»:

в пункте 6.6.5 слова «5 февраля 2025 г.», «3 марта 2023 г.» заменить словами «05 февраля 2025 г.», «03 марта 2023 г.» соответственно;

в пункте 6.6.8 слова «1 января 2025 г.» заменить словами «01 января 2025 г.»;

в пункте 6.7.8 подраздела 6.7 «Служебная переписка» слова «с абзацным отступом» исключить;

6) в разделе 7 «Согласование, подписание (утверждение) проектов документов, регистрация документов»:

в подразделе 7.2 «Порядок согласования проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края»:

пункт 7.2.1 изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Согласование проектов правовых актов осуществляется с целью предварительного рассмотрения, оценки целесообразности издания документа, его обоснованности и соответствия действующему законодательству.

Все проекты правовых актов, если иное не предусмотрено правовыми актами администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, в том числе Инструкцией, должны быть согласованы (с соблюдением указанной последовательности) с:

заместителем главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, координирующим и контролирующим отраслевой, функциональный орган администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, внесший проект правового акта по поручению главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

заместителями главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, курирующими соответствующее направление деятельности в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. При отсутствии заместителя главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в течение трех и более дней (в случае длительной командировки, отпуска или болезни) специалист, куда поступил проект правового акта на согласование, делает соответствующую отметку в листе согласования с указанием своей фамилии, инициалов и подписи. При этом проект правового акта подлежит дальнейшему согласованию в установленном Инструкцией порядке. Копия принятого правового акта обязательно направляется заместителю главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, чья виза на листе согласования проекта отсутствует, для ознакомления;

отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, на который в проекте правового акта возлагается исполнение поручения;

отраслевым, функциональным органом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, в сферу ведения которого входят вопросы, затрагиваемые в проекте правового акта;

финансовым управлением, если проект правового акта предусматривает установление и (или) изменение расходных обязательств либо необходимость его принятия установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации. Все проекты правовых актов, вносимые на согласование в финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район, должны быть предварительно согласованы с курирующим соответствующее направление деятельности заместителем главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

управлением экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, если проект касается муниципальных программ, политики в сфере финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства) на территории Ейского муниципального район Краснодарского края, а также если проект правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия.

Оценка регулирующего воздействия проводится в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 4² Закона Краснодарского края от 06 июня 1995 г. № 7-КЗ «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 июля 2023 г. № 543 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ейский район, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

управлением муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район, если проект касается вопросов создания, реорганизации, упразднения муниципальных учреждений, предприятий, внесения изменений в устав муниципальных предприятий, учреждений;

отделом организационной работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края – при подготовке проектов, касающихся награждения Почетной грамотой администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, поощрения Благодарностью главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края – при подготовке проектов, касающихся положений об отраслевых, функциональных органах администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, штатного расписания, квалификационных требований к должностям муниципальной службы;

управлением контроля, противодействия коррупции и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края – при подготовке проектов, касающихся коррупционных и иных правонарушений;

советом профессиональных союзов, если проект затрагивает социально-трудовые права работников;

правовым управлением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

заместителем главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, курирующим вопросы организации

делопроизводства.»;

в пункте 7.2.7:

абзац первый после слов «...и гражданина» дополнить словами «, а также устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«заключение об оценке регулирующего воздействия.»;

в пункте 7.4.2 подраздела 7.4 «Согласование проектов писем главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края»:

в абзаце пятом слова «и территориальной безопасности» исключить;

в абзаце шестом слова «управление контроля и противодействия коррупции» в соответствующих числе и падеже заменить словами «управление контроля, противодействия коррупции и территориальной безопасности» в соответствующих числе и падеже;

в абзаце девятом слова «управлении контроля и противодействия коррупции» заменить словами «управлении контроля, противодействия коррупции и территориальной безопасности»;

7) в разделе 8 «Организация документооборота»:

в абзаце седьмом пункта 8.2.4 подраздела 8.2 «Прием, первичная обработка поступающих документов» слова «в отделе по мобилизационной работе» заменить словами «в отделе по мобилизационной работе и защите государственной тайны»;

в пункте 8.6.1 подраздела 8.6 «Организация работы с устными запросами пользователей информации» слова «9 февраля 2009 г.» заменить словами «09 февраля 2009 г.»;

8) в подразделе 9.1 «Общие принципы организации контроля» раздела 9 «Контроль исполнения документов»:

в пункте 9.1.12 слова «управление контроля и противодействия коррупции» заменить словами «управление контроля, противодействия коррупции и территориальной безопасности»;

в пункте 9.1.15 слова «в отдел по мобилизационной работе» заменить словами «в отдел по мобилизационной работе и защите государственной тайны»;

9) в абзаце третьем пункта 10.7.1 подраздела 10.7 «Выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения» раздела 10 «Документальный фонд администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края» слова «1 января 2023 года» заменить словами «01 января 2023 г.»;

10) в пункте 11.2.1 подраздела 11.2 «Учет ключей электронных подписей» раздела 11 «Изготовление, учет, использование и хранение печатей, штампов и ключей электронных подписей» слова «6 апреля 2011 г.» заменить словами «06 апреля 2011 г.»;

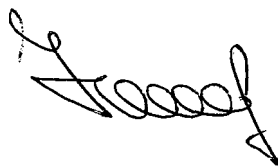
11) в приложении 19 к Инструкции по тексту слова «3 октября 2022 г.» заменить словами «03 октября 2022 г.»;

12) в приложении 20 к Инструкции слова «6 марта 2023 г.» заменить словами «06 марта 2023 г.»;

13) в приложении 21 к Инструкции по тексту слова «7 апреля 2020 г.», «6 февраля 2020 г.» заменить словами «07 апреля 2020 г.», «06 февраля 2020 г.» соответственно;

14) в приложении 28 к Инструкции по тексту слова «3 марта 2025 г.» заменить словами «03 марта 2025 г.».

Начальник общего отдела
администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



И.Г. Петку