



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2026

№ 497

г. Ейск

**Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края от 21 ноября 2025 г. № 742 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края», на основании статей 50, 51, 52 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Ейский район:

от 30 августа 2024 г. № 483 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 7 мая 2025 г. № 235 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 30 августа 2024 г. № 483 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Отделу культуры администрации муниципального образования Ейский район (Бучацкая И.А.) направить копию настоящего правового акта в библиотеки муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Иоутси Д.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://yeiskraion.ru>.

5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Родченко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном (или сетевом) издании «Приазовские степи».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 27.01.2026 № 497

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» определяет стандарт, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются: физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории поселений муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.3. Требование предоставления заявителю
муниципальной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются
в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту категорий (признаков) заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Администрация муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края предоставляет муниципальную услугу через управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Ейском районе (далее – МФЦ).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:
территориальным участком № 2331 по Ейскому району Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Краснодарскому краю;

межмуниципальным отделом по Ейскому и Щербиновскому районам Управления росреестра по Краснодарскому краю;

иными органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные приложением 4 к настоящему административному регламенту.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее – разрешение на ввод) по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», подписанное главой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, подписанного главой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

2) в случае внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод:

разрешение на ввод с внесёнными изменениями, подписанное главой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, подписанного главой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

3) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, подписанного главой администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

4) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма на бланке письма администрации муниципального образования Ейский

муниципальный район Краснодарского края, подписанного главой администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал): на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, соответствующих информационных систем – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Единый портал, Региональный портал, государственные информационные системы.

2.3.3. Возможность получения муниципальной по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

Выдача разрешения на ввод, внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в настоящем пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 2 к настоящему административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.2. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, приведены в приложениях 3, 4, 7, 8 к настоящему административному регламенту.

2.5.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.5.4. При подаче заявителем (личное обращение) заявления о выдаче разрешения на ввод, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод, он должен предъявить документ, удостоверяющий его личность. В случае направления заявления посредством Единого портала, Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении

муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

2.6.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ, не должен превышать 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Единого портала, Регионального портала составляет один рабочий день.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.10.1. Информация о графике (режиме) работы уполномоченного

органа размещается при входе в здание, в котором он осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда.

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

2.10.2. Прием документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах, оборудованных информационными стендами.

2.10.3. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

2.11. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

возможность подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется услуга;

установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

**2.12. Иные требования к предоставлению
муниципальной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления
муниципальных услуг в многофункциональных центрах
и особенности предоставления муниципальных услуг
в электронной форме**

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом (при необходимости):

выдача организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям (при их наличии);

изготовление и выдача кадастровым инженером схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

изготовление и выдача кадастровым инженером технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

нотариальная доверенность.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.2. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего,

уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.12.3. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал, Региональный портал;
соответствующие информационные системы;
единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.12.4. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.12.5. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением, поданным в произвольной форме, об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений,

без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

3.1.1. Приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ).

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов, принятие решения о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство (в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство), об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе, а также через МФЦ.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале и Региональном портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств по выбору заявителя.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Е.Г. Медведева

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объекта в эксплуатацию»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде разрешения на ввод
2	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде разрешения на ввод с внесёнными изменениями

1	2	3
	бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию	
3	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
4	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
5	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде разрешения на ввод, либо разрешения на ввод с внесёнными изменениями, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Е.Г. Медведева

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объекта
в эксплуатацию»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату количеству, представлению документов только	1) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию согласно приложению 1 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута,

1	2	3	4	5	6
	земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию	орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края; 3) с использованием государственных информационных систем; 4) с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости	отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства от 7 октября 2019 г. № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической дея-	3) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 4) разрешение на строительство; 5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией); б) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная ли-	решение об установлении публичного сервитута; 2) разрешение на строительство; 3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологи-

1	2	3	4	5	6
		и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)	тельности «Роскосмос» в электронной форме». Документы, указанные в подпункте 3 графы 6 настоящего пункта, должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включённых в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определённых в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства, в результате проведённых исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его	цом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; 7) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с	ческого контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

1	2	3	4	5	6
			оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 графы 6 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных госу-	частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;	

1	2	3	4	5	6
			дарственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 5 и 6 графы 5 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. Если документы, указанные в данных подпунктах, находятся в распоряжении органов	9) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 г. № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляется; 10) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на	

1	2	3	4	5	6
			государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. В случае если заявление о выдаче разрешения на ввод подано в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4 – 8 пункта 1 графы 5 и подпункта 3 графы 6 настоящего пункта оформляются в части, относящейся к соот-	земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам; 11) договор или договоры, заключённые между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также	

1	2	3	4	5	6
			ветствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию в отношении этапа строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод в отношении этапа строительства (при наличии)	документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим подпунктом объекты (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации). В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящем подпункте иного лица (иных лиц)	
2	физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов	в случае, если после подачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учёта и (или) гос-	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию	в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края; 3) с использованием государственных информационных систем; 4) с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые	только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	ударственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявителем представляется: 1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в произвольной форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт); 3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; 4) иные документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего приложения, ес-	

1	2	3	4	5	6
		законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)		ли в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
3	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предостав-	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов	1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению 7 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удосто-	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	ления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	веряющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	
4	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1) в электронной форме посредством Портала. 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению 8 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя	отсутствуют
5	От имени заявителя	1) в электронной	требования к пред-	1) документы и (или) инфор-	документы и (или) инфор-

1	2	3	4	5	6
	ля могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	форме посредством Портала. 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края; 3) с использованием государственных информационных систем; 4) с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г.	ставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	мация представляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	мация представляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

1	2	3	4	5	6
		№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализирован-			

1	2	3	4	5	6
		ный застройщик»)			

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Е.Г. Медведева

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объекта в эксплуатацию»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

(Ф.И.О. физического лица, его паспортные данные,
наименование и реквизиты юридического лица,
адрес, контактный телефон)

заявление

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного
строительством (реконструкцией) объекта _____

(наименование объекта)

расположенного на земельном участке по адресу: _____

(населённый пункт, улица, номер, кадастровый номер земельного участка)

При этом сообщаю:

правоустанавливающий документ на земельный участок _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

разрешение на строительство от _____ № _____;

схема расположения объекта и инженерных сетей в границах земельного
участка (топографическая съёмка в М 1:500), выполненная _____;

(указать дату)

копия технического плана, законченного строительством (реконструкцией)
объекта, выполненного _____

(указать дату и наименование кадастрового инженера)

заключение органа государственного строительного надзора
от _____ № _____.

Предъявленный к приёмке в эксплуатацию объект имеет следующие показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объём (всего),	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий			
II. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта (всего), в том числе	тыс. рублей		
строительно-монтажных работ	тыс. рублей		

Ответ на заявление прошу представить _____.

(в форме электронного документа
или на бумажном носителе)

Согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все, расположенные в таких здании, сооружении, помещения, машино-места, с уточнением: привлекались ли средства иных лиц, согласен на осуществление государственной регистрации права на объект, расположенный на земельном участке по адресу: _____.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав _____.

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____.

Ответственный за оформление документов _____.

(должность, телефон, дата)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласно перечню на ____ л. в ____ экз.

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

☐

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем;

☐

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Е.Г. Медведева

Приложение 4
к административному регламенту
предоставление муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объекта в эксплуатацию»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении изменений в разрешение на ввод
объекта в эксплуатацию

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

(Ф.И.О. физического лица, его паспортные данные,
наименование и реквизиты юридического лица,
адрес, контактный телефон)

заявление

Прошу внести изменение в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,
выданное от _____

(наименование объекта)

В СВЯЗИ _____

(указываются причины внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)
расположенного на земельном участке по адресу: _____

(населённый пункт, улица, номер, кадастровый номер земельного участка)

При этом сообщаю:

правоустанавливающий документ на земельный участок _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

разрешение на строительство от _____ № _____;

схема расположения объекта и инженерных сетей в границах земельного
участка (топографическая съёмка в М 1:500), выполненная _____;
(указать дату)

копия технического плана, законченного строительством (реконструкцией) объекта, выполненного _____

(указать дату)

и наименование кадастрового инженера)

закключение органа государственного строительного надзора от _____ № _____.

Предъявленный к приёмке в эксплуатацию объект имеет следующие показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объём (всего),	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий			
II. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта (всего), в том числе	тыс. рублей		
строительно-монтажных работ	тыс. рублей		

Ответ на заявление прошу представить _____.

(в форме электронного документа
или на бумажном носителе)

Согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, с уточнением привлекались ли средства иных лиц: согласен на осуществление государственной регистрации права на объект, расположенный на земельном участке по адресу: _____.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав _____.

Ответственный за оформление документов _____.

(должность, телефон, дата)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, согласно перечню на ____ л. в ____ экз.

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

☐

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем;

☐

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Е.Г. Медведева

Приложение 5
к административному регламенту
предоставление муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объекта в эксплуатацию»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание,	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие документов, указанных в графе 5-6 Перечня необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и(или) информации (приложение 2 к настоящему

1	2	3	4	5
	муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию	отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		административному регламенту); 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование

1	2	3	4	5
				земельного участка; 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

1	2	3	4	5
				соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
2	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание,	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие документов, указанных в Перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации (приложение 2 к настоящему

1	2	3	4	5
	муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию	отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной цифровой подписи		административному регламенту) 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование

1	2	3	4	5
				земельного участка; 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

1	2	3	4	5
				соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию
3	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание,	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий орган;

1	2	3	4	5
		отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ

1	2	3	4	5
5	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Е.Г. Медведева

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объект в эксплуатацию»

ФОРМА АКТА
осмотра объекта капитального строительства
Акт осмотра объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

(дата)

(населенный пункт)

Нами, _____,

(Ф.И.О., должность)

произведён осмотр объекта капитального строительства по адресу:

_____.

(адрес земельного участка)

Осмотр произведён в присутствии _____

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

_____.

По результатам осмотра установлено следующее: _____

_____.

(краткое описание построенного (реконструированного) объекта капитального строительства, информация о выявленных нарушениях либо об их отсутствии)

Приложения:

(фотоматериалы, количество)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____	_____	_____
(должность, при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность, при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

_____	_____	_____
(должность, при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Е.Г. Медведева

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объекта в эксплуатацию»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

(Ф.И.О. физического лица, его паспортные
данные, наименование и реквизиты
юридического лица, адрес, контактный
телефон)

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах: _____

(наименование документа, дата и номер выдачи (регистрации) документа)
В части: _____

(характер допущенных опечаток и ошибок и место расположение)
Прошу документ с исправленными ошибками и опечатками

(выдать лично или по доверенности, направить почтовым отправлением, посредством электронной почты)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя)) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Е.Г. Медведева

Приложение 8
к административному регламенту
предоставление муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод
объекта в эксплуатацию»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче дубликата разрешений на ввод
объекта в эксплуатацию

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

(Ф.И.О. физического лица, его паспортные
данные, наименование и реквизиты
юридического лица, адрес, контактный
телефон)

Заявление

Прошу выдать дубликат документа, выданного по
результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

(наименование документа, дата и номер выдачи (регистрации) документа)
в связи с _____
(обоснование необходимости выдачи дубликата)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Е.Г. Медведева