

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

**получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

1. Срок подачи (приема) предложений (заявок) - с 5 ноября 2024 г. до 15 ноября 2024 г. (включительно).

Часы приема заявок:

ежедневно - с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-50;

пятница - с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-40;

выходные дни - суббота, воскресенье.

2. Отбор проводится управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район по адресу: 353691, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Красная, д. 59/5, каб. № 218.

Адрес электронной почты: [ush232@msh.krasnodar.ru](mailto:ush232@msh.krasnodar.ru)

3. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря 2024 г., текущего финансового года является:

при возмещении части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте и на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, – фактический объем строительства теплиц(ы) и капельного орошения, указанный в Соглашении (кв.м.). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным объему строительства теплиц и монтажа капельного орошения в соответствии с документами, подтверждающими приобретение материалов и актом обследования теплицы и систем капельного орошения комиссией сельского поселения;

на возмещение части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), указанный в Соглашении (кг). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции;

на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных, молодняка кроликов, гусей, индейки и искусственное осеменение крупного рогатого скота, овец и коз фактическое приобретение и осеменение голов, указанные в Соглашении (голов). Значение результата предоставления

субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным числу приобретённых и осеменённых голов в соответствии с документами, подтверждающими приобретение и осеменение;

на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, указанных в Соглашении (голов). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных;

на возмещение части затрат на установку технологического оборудования для животноводства и птицеводства фактический объем установленного оборудования, указанный в Соглашении (тыс. руб.). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным объему установленного оборудования в соответствии с документами, подтверждающими приобретение технологического оборудования и согласно акту обследования технологического оборудования в хозяйстве комиссией сельского поселения.

4. Адрес официального сайта <https://yeiskraion.ru/apk>

5. Требования к участникам отбора:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаро - производителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату рассмотрения заявки;

6) заявитель должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования Ейский район на дату подачи заявки;

7) заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

8) заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

9) заявитель должен соблюдать предельно максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота) на дату подачи заявки;

10) заявители, являющиеся юридическими лицами не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

12) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края и бюджетом муниципального образования Ейский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

13) обеспечение наличия у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных, в количестве не менее 1 головы коров и (или) 1 головы овцематок (включая ярок от г. и старше) и (или) козоматок (включая козочек от г. и старше), на 1-ое января текущего г. и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

14) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (кроме ЛПХ);

15) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

16) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

17) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

6. 18) заявитель должен быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-

сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством);

19) заявитель должен реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

20) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» обязаны соблюдать минимальный срок применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидий:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

7. Заявитель вправе предоставить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

6. В срок проведения отбора заявители представляют в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

6.1. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП);

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (наименование банка, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для ЛПХ);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным

законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края», согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку (один раз за текущий финансовый год, если за этот период не произошли изменения в персональных данных заявителя, в пакет документов не подшивается);

3) подтверждение о том, что:

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП);

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края и бюджетом муниципального образования Ейский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а ИП не прекратил деятельность в качестве ИП;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Ейский район, на дату подачи заявки;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством);

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

заявитель соблюдает предельно максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки.

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке - расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка - расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16 и 17 к настоящему Порядку для КФХ и

ИП, справка - расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 4, 6, 8, 10, 12 и 15 к настоящему Порядку для ЛПХ;

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), представляемую по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I,II,IV раздела I выписки из похозяйственной книги), при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности прикладывается выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования (кроме КФХ и ИП);

6) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

7) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

8) документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.



Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к Порядку (для КФХ и ИП).

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к Порядку (для КФХ и ИП);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с

требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п., действительна в течении 30 дней после ее формирования), согласно приложению 34 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, согласно приложению 35 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидии на производство молока) по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку.

3) для получения субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ; платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к Порядку (представляется КФХ и ИП).

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (товарно - транспортная накладная или товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

справка, подтверждающая эксплуатацию теплицы по ее целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (приложение 18 к Порядку).

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (приложение 32 к Порядку);

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, на территории которого

расположено хозяйство (приложение 33 к Порядку).

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, согласно приложению 35 к настоящему Порядку.

При предоставлении субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства и по наращиванию поголовья коров субсидируется часть понесенных затрат включенных в сводный реестр на приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), горючие - смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива, оплата услуг и работ сторонних организаций, автотранспортные расходы, прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров (кроме ЛПХ).

Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технологической возможности на Едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок заявителями, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 и в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителями;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 настоящего Порядка;

порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с подпунктами 2.8.4 и 2.8.6 и в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявители, признанные победителями отбора, должны подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

условий признания заявителя признанным победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.10 настоящего Порядка

сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале, информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком, который не может

быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор.

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового г., но не позднее 15 ноября текущего г..

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

5) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в реестры заявителей, прошедших отбор, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 настоящего Порядка, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок. Уполномоченный орган обеспечивает размещение реестров заявителей, прошедших отбор по форме согласно приложению 36 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале (при наличии технологической возможности).

При наличии оснований, предусмотренных в подпункте 2.8.5 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестр отклоненных заявок форме согласно приложению 37 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на Едином портале, с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на Едином портале, реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении за счет средств

краевого бюджета субсидий, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – постановление о предоставлении субсидии), и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2.8.9. настоящего Порядка.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем или уполномоченным в установленном порядке лицом возможен в любое время до даты окончания проведения отбора - на основании письменного обращения направленного уполномоченному органу;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Уполномоченный орган на основании постановления администрации муниципального образования Ейский район о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю. Не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания;

заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

уполномоченный орган после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

Заявители, прошедшие отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и, при наличии технологической возможности, на Едином портале, информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко