



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от 20.05.2024

№ 57-р

г. Ейск

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район СФК 6 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств»

На основании статьи 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 46, 68 Устава муниципального образования Ейский район, Положения о контрольно-счётной палате муниципального образования Ейский район (в новой редакции), утвержденного решением Совета муниципального образования Ейский район от 24 ноября 2021 года №373, в соответствии «Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29 марта 2022 года № 2ПК:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район СФК 6 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (приложение);

2. Применять Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район СФК 6 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

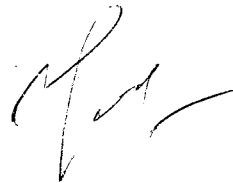
3. Должностным лицам контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район осуществлять деятельность в строгом соответствии с утвержденным Стандартом.

4. Признать утратившими силу пункты 3, 4 распоряжения председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район от 28 декабря 2012 года № 63-р «Об утверждении Стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу 1 июня 2024 года.

Председатель контрольно-счетной
палаты



С.Ю.Чаленко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения председателя контрольно-счетной палаты
муниципального образования Ейский район

от 20.05.2024 № 57-р

«Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район СФК 6
«Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств»»

Проект подготовлен и внесен:

Аудитором контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ейский район



Н.Г. Ромашенко

Проект согласован:

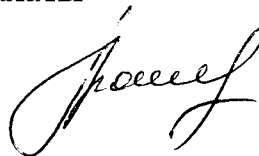
Ведущим инспектором контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ейский район



Н.Н. Кошербеновой

Ознакомлены:

Главный инспектор контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ейский район



Е.В. Грашевская

Ведущим инспектор контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ейский район



Т.В. Шапка

ПРИЛОЖЕНИЕ №

УТВЕРЖДЕН

**распоряжением председателя
контрольно – счетной палаты
муниципального образования**

Ейский район

от _____ № _____

СТАНДАРТ

**внешнего муниципального финансового контроля СФК 6 «Проведение
внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета
совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности
главных администраторов бюджетных средств»**

вводится в действие с 01.06.2024 г.

Содержание

1. Общие положения	3 - 5
2. Основные этапы проведения внешней проверки	6 - 8
3. Внешняя проверка	9 - 12
4. Подготовка Заключения КСП	12 - 14
5. Контроль за осуществлением внешней проверки	14 - 15

Приложения:

Приложение № 1. Основные этапы проведения внешней проверки
годовой бюджетной отчетности

1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (далее – Стандарт, СФК-6) разработан на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее БК РФ), статей 9, 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 10 «Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Ейский район (в новой редакции)», утвержденного решением Совета муниципального образования Ейский район от 24 ноября 2021 №373, статьями 8, 38 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ейский район», утвержденного решением Совета муниципального образования Ейский район от 23 апреля 2014 года №194 (с изменениями), «Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ейский район», утвержденного решением Совета муниципального образования Ейский район от 06 ноября 2014 года №267 (с изменениями).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК), типовым стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 03.06.2015, протокол № 2-ПКСО).

В случае внесения изменений в документы, указанные в пунктах 1.1., 1.2. Стандарта (принятия их в новой редакции), Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

При утверждении Стандарта учтено, что контрольно-счетная палата муниципального образования Ейский район (далее – КСП) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, является органом местного самоуправления Ейского района, обладает

организационной и функциональной независимостью, осуществляя свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности, обладает правами юридического лица.

Положения настоящего Стандарта распространяются в полном объеме на подготовку заключений контрольно-счетной палаты на отчеты администраций поселений Ейского района об исполнении бюджетов поселений Ейского района за истекший отчетный финансовый год при наличии Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Ейский район полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Стандарт относится к специальной группе стандартов. В части, неурегулированной данным стандартом, участникам внешней проверки необходимо руководствоваться действующими в контрольно-счетном органе стандартами, регламентирующими порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Стандарт предназначен для использования сотрудниками контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район, специалистами и экспертами, привлекаемыми КСП (далее – участники внешней проверки), при организации и проведении проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования (далее – внешняя проверка), и подготовки на их основе заключения КСП по отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год.

1.5. В части, вопросов неурегулированных данным Стандартом, участникам внешней проверки необходимо руководствоваться действующими в контрольно-счетной палате стандартами, регламентирующими порядок (правила) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В случае внесения изменений в документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Стандарта (принятие их в новой редакции), Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.6. Под внешней проверкой в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить заключение КСП на отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

1.7. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса

контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки заключения КСП по отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год (далее – заключение КСП).

1.8. Задачи Стандарта:

1) определение основных этапов организации и проведения комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения КСП;

2) установление требований к содержанию комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения КСП;

3) определение структуры, содержания и основных требований к Заключению КСП;

4) установление взаимодействия между участниками группы КСП в ходе проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения КСП;

1.9. При выполнении требований настоящего Стандарта Участники внешней проверки руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Уставом муниципального образования; Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования Ейский район (в новой редакции); Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ейский район (муниципальном образовании); Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ейский район (муниципальном образовании); другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Ейский район в зависимости от специфики объекта проверки и рассматриваемых вопросов; регламентом КСП.

1.10. Объекты внешней проверки:

– финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район (органы, организующее исполнение бюджета поселения);

– главные администраторы бюджетных средств (ГАБС) – органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) и территориальные органы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, муниципальные органы.

1.11. Предмет внешней проверки:

1) годовая бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных

средств местного бюджета за отчетный финансовый год.

1.12. Основные термины и понятия применяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; нормативными и методическими документами Министерства финансов Российской Федерации, регуливающими порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности; решением Совета муниципального образования Ейский район о бюджетном процессе; других стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район.

2. Основные этапы проведения внешней проверки

2.1. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап;
- основной этап (камеральная проверка отчетности главных администраторов бюджетных средств; комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий);
- заключительный этап (подготовка заключения КСП на отчет об исполнении местного бюджета).

2.2. На подготовительном этапе изучается нормативная правовая база в части исполнения решения о бюджете муниципального образования за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности, составляются рабочие таблицы, определяется порядок взаимодействия участников внешней проверки, направляются запросы в орган Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Ейском районе, финансовое управление и управление экономического развития администрации муниципального образования Ейский район, главным администраторам средств местного бюджета о предоставлении отчетов, документов и иных материалов, установленных Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ейский район (бюджетов поселений). Также анализируются данные ранее проведенных самостоятельных контрольных мероприятий по проверке исполнения бюджета за истекший финансовый год.

Результатом проведения данного этапа являются подготовка и издание:

- 1) распоряжений о назначении проведения внешней проверки;
- 2) программы и рабочего плана проведения внешней проверки;
- 3) распоряжений председателя КСП о проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее

– ГАБС);

4) программ и рабочих планов проведения проверки бюджетной отчетности ГАБС.

2.3. В срок до 1 февраля, следующего за проверяемым периодом, издается распоряжение о проведении внешней проверки годовой отчета об исполнении местного бюджета и подготовки заключения КСП, в котором утверждается состав участников внешней проверки и сроки проведения внешней проверки.

Датой окончания работы по подготовке заключения КСП на отчет об исполнении местного бюджета за год является дата подписания заключения председателем контрольно-счетной палаты.

2.4. В срок до 5 февраля года, следующего за проверяемым периодом, издается распоряжение о проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в котором утверждается состав рабочей группы для проверки бюджетной отчетности ГАБС, назначается руководителя группы и срок окончания проверки.

Непосредственное руководство проведением внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС и координацию действий участников внешней проверки осуществляет аудитор КСП либо другой сотрудник контрольно-счетной палаты, назначенный председателем КСП, руководителем (ответственным исполнителем) внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

Дата начала и окончания внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств указывается в распоряжении председателя КСП.

После издания распоряжений о внешней проверке бюджетной отчетности ГАБС руководитель проверки в трехдневный срок подготавливает запрос в Управление Федерального казначейства Российской Федерации по Краснодарскому краю о предоставлении в контрольно-счетную палату информации о главных администраторов бюджетных средств и отчета о поступлениях и выбытиях средств районного бюджета за проверяемый период (или другого отчетного документа Федерального казначейства, в котором указан перечень главных администраторов, осуществивших в проверяемом периоде операции с бюджетными средствами), а также информации об остатках средств районного бюджета и бюджетов поселений на бюджетных счетах в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Одновременно руководитель проверки подготавливает в финансовый орган запрос о предоставлении документов и материалов, установленные Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении

бюджета муниципального образования Ейский район (поселений Ейского района):

а) кассового плана, сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

б) месячного отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Ейский район по состоянию на 31 декабря отчетного года.

В течение 5 дней после подписания председателем КСП распоряжения о проведении проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, руководитель проверки подготавливает запросы главным администраторам бюджетных средств о предоставлении в контрольно-счетную палату бюджетной отчетности, информации и документов, необходимых для проведения проверки.

2.5. При необходимости, после издания распоряжения председателя КСП руководитель мероприятия подготавливает и направляет в срок до 15 марта текущего года запросы в финансовое управление о предоставлении:

- информации о состоянии недоимки по налоговым и неналоговым платежам по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- информации об остатках неиспользованных средств краевого (федерального) бюджета, поступивших в местный бюджет за отчетный год, в разрезе видов назначения межбюджетного трансферта и дат поступлений в краевой (федеральный) бюджет неизрасходованной части этих средств;

- информации о кассовых поступлениях и выбытиях средств от приносящей доход деятельности районных учреждений за отчетный год в разрезе их ведомственной принадлежности;

- сведений о количестве муниципальных учреждений;

- сводной финансовой отчетности бюджетных и автономных учреждений, входящих в состав консолидированного бюджета Ейского района;

- сведений о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей;

- информации о расходах районного бюджета на создание или увеличение уставных фондов хозяйствующих субъектов за отчетный год в разрезе хозяйствующих субъектов;

- другой информации, необходимой для подготовки заключения КСП на отчет администрации муниципального образования об исполнении местного бюджета за год.

2.6. Годовая бюджетная отчетность ГАБС предоставляется в контрольно-счетную палату на бумажных носителях и в электронном виде (по

запросу) в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных правовых актов муниципального образования Ейский район в сроки, установленные Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ейский район (поселений Ейского района).

2.7. С момента представления главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности осуществляется камеральная проверка полученных документов.

Камеральная проверка включает в себя проверку своевременности и полноты представленных документов, соблюдение требований порядка составления отчетности, полноты заполнения реквизитов представленных форм отчетности, соответствие отчетности, представленной на бумажных носителях электронной версии, соблюдение контрольных соотношений, соответствие плановых показателей решению о бюджете муниципального образования за истекший финансовый год, сводной бюджетной росписи.

2.8. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС включает в себя проверки достоверности бюджетной отчетности ГАБС, соблюдения положений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности и иные тематические контрольные и экспертно-аналитические проверки по вопросам, влияющим на формирование бюджетной отчетности.

Объекты выездной документальной внешней проверки определяются соответствующими распоряжениями председателя КСП на основании предложений должностных лиц с учетом результатов камеральной проверки бюджетной отчетности.

2.9. Перечень процедур определяется в соответствии с программой и рабочим планом проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

Утверждение председателем КСП программы внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС допускается через 3 дня после окончания срока приема бюджетной отчетности от всех главных администраторов бюджетных средств.

2.10. Результатом проведения данного этапа являются подготовка:

- 1) актов проверок годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- 2) отчета о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

2.11. Обобщенные результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, отраженные в Отчете, используются при подготовке заключения КСП на отчет администрации муниципального образования об исполнении бюджета.

2.12. Заключение КСП по отчету об исполнении бюджета за истекший финансовый год подготавливается на основе:

- результатов камеральной проверки отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- результатов комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;
- иных документов и материалов, характеризующих исполнение бюджета за истекший год, представленных с годовым отчетом об исполнении бюджета, а также по запросам КСП.

3. Внешняя проверка

3.1. Целью внешней проверки является оценка достоверности представленной бухгалтерской и бюджетной отчетности, а также документов и материалов, представленных в составе проекта решения Совета муниципального образования Ейский район «Об исполнении районного бюджета» и Советов поселений Ейского района «Об исполнении местного бюджета», выявление нарушений и недостатков, а также их возможных последствий.

3.2. Основными задачами проведения внешней проверки являются:

- установление корректности заполнения отчетных форм главного администратора бюджетных средств в части суммирования соответствующих данных подведомственных получателей бюджетных средств;
- установление законности составления бюджетной росписи и доведения лимитов бюджетных обязательств;
- установление наличия и законности перемещений бюджетных ассигнований;
- определение результативности бюджетных ассигнований на основе анализа отчетных данных;
- анализ соблюдения объектами контроля бюджетного процесса при исполнении местного бюджета;
- установление полноты и достоверности показателей отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;
- установление эффективности администрирования доходов местного бюджета и источников финансирования его дефицита;
- установление соответствия бюджетной отчетности регистрам бухгалтерского учета и первичным документам, требованиям законодательства по организации и ведению бухгалтерского и бюджетного учёта;

- установление своевременности и полноты учёта, законности и эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- выявление нарушений и отклонений в процессе исполнения бюджета и установление причин выявленных нарушений и недостатков.

- определение соблюдения порядка осуществления ГАБС внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

При рассмотрении вопросов результативности деятельности главных администраторов бюджетных средств могут быть использованы отчеты об исполнении муниципальных программ.

3.3. При осуществлении внешней проверки главные администраторы бюджетных средств проверяются как:

- главные администраторы доходов бюджета;
- администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования бюджета;
- администраторы источников финансирования бюджета;
- главные распорядители средств бюджета (ГРБС);
- распорядители средств бюджета по подведомственным получателям;
- органы, регулирующие предоставление субсидий;
- получатели бюджетных средств.

3.4. Оценка отчета об исполнении бюджета по доходам включает в себя определение соответствия показателей бюджетной отчетности показателям, учтенным в кассовом плане бюджета, анализ выполнения данных показателей, анализ эффективности деятельности главного администратора доходов по контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет, взыскания и принятия решений по возврату излишне уплаченных платежей.

3.5. Проверка использования бюджетных ассигнований включает в себя:

- анализ обоснованности внесения изменений в бюджетную смету, роспись;
- анализ выполнения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью;
- оценка качества управления ГАБС бюджетными средствами;
- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований;
- подтверждение расходов регистрами учета и первичными документами (может быть проведено выборочным способом).

3.6. Проверке и анализу подлежит каждая форма бюджетной отчетности, включая Пояснительную записку к отчету.

3.7. Основными приёмами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- 1) чтение отчетности;

- 2) горизонтальный анализ;
- 3) вертикальный анализ.

Чтение отчётности – информационное ознакомление с финансовым положением объекта контроля по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним (важно рассматривать показатели разных форм отчётности в их взаимосвязи).

Горизонтальный анализ – сравнение каждой позиции отчётности с соответствующей позицией предыдущего года, определение абсолютных и относительных изменений величин различных показателей отчётности за определённый период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста, для выявления тенденций и динамики изменения отдельных показателей, входящих в состав отчётности.

Вертикальный анализ – определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчётности на результат в целом для вычисления удельного веса отдельных статей в итоге отчёта, выяснение структуры.

3.8. По итогам проверок составляются соответствующие акты, заключения (отчеты).

3.9. В Акте по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств отражаются:

- исходные данные о мероприятии: основание, цели, объект и предмет проверки, исследуемый период;
- информация о фактах неправомерного отсутствия некоторых форм годовой бюджетной отчетности главного администратора средств районного бюджета;
- информация об исполнении в проверяемом периоде главным администратором средств районного бюджета плановых показателей по доходам районного бюджета, доведенных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- нарушения, установленные при проверке форм годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- нарушения, установленные при проверке исполнения главным администратором бюджетных средств положений бюджетного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;
- нарушения, установленные при проверке других отчетных и иных документов ГАБС и подведомственных ему получателей бюджетных средств (ПБС);

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки установленных нарушений, их причины и последствия.

3.10. По окончании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в течение семи рабочих дней руководитель внешней проверки подготавливает Отчет о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, который направляется главе муниципального образования и в Совет муниципального образования.

3.11. При подготовке Отчета о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- содержание отчета о внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета должно соответствовать целям и задачам внешней проверки;

- отчет о внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета должен содержать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими актами внешней проверки и рабочей документацией;

- обобщенные выводы по результатам внешней проверки, отраженные в отчете, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в Актах внешней проверки нарушений, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

3.12. Руководителем (ответственным исполнителем) внешней проверки по итогам проверки (при необходимости) вносятся на рассмотрение председателю КСП проекты представлений и предписаний КСП в адрес руководителей главных администраторов бюджетных средств, получателей бюджетных средств, а также в адрес финансового органа уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

При установлении признаков административного правонарушения, документы по административному производству в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Подготовка Заключения контрольно-счетной палаты по годовому отчету об исполнении местного бюджета

4.1. В сроки, установленные Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ейский район (поселений Ейского района) для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета и подготовки заключения КСП, администрация муниципального образования направляет в КСП годовой отчет об исполнении бюджета.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета предоставляются документы и информация в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

4.2. Внешняя проверка, подготовка и представление заключения КСП об исполнении местного бюджета осуществляются в соответствии со ст. 264.4 БК РФ в срок не более одного месяца со дня получения годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования.

4.3. Заключение КСП по отчету об исполнении бюджета должно включать в себя следующие разделы:

– общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации для заключения КСО на годовой отчет об исполнении бюджета и т.д.);

- Изменение плановых показателей бюджета;
- Исполнение бюджета по доходам;
- Исполнение бюджета по расходам;
- Исполнение программной части бюджета;
- Результат исполнения бюджета;
- Состояние муниципального долга;
- Оформление годовой бюджетной отчетности;
- Выводы и предложения;
- приложения.

4.4 Общие положения содержат информацию о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям Инструкции о порядке составления и представления отчетности, о соблюдении сроков её представления в КСП, о соответствии показателей отчета об исполнении бюджета суммарным показателям бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4.5. Изменение плановых показателей основных характеристик бюджета анализируется согласно принятым в истекшем году решениям по внесению изменений в бюджет.

В данном разделе отражаются основные причины вносимых изменений как в целом по бюджету, так и в разрезе отдельных администраторов бюджетных средств.

4.6. Исполнение бюджета по доходам анализируется в разрезе налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы.

Налоговые и неналоговые доходы рекомендуется анализировать в разрезе основных видов, безвозмездные поступления – по наиболее значительным в суммовом выражении. Исполнение бюджета по доходам анализируется с точки зрения соответствия Основным направлениям

бюджетной и налоговой политики.

В данном разделе отражается выполнение прогнозных значений по доходам, устанавливаются причины и последствия отклонений от плановых значений.

4.7. Исполнение бюджета по расходам анализируется с точки зрения соответствия Основным направлениям бюджетной и налоговой политики.

Определяется освоение бюджетных ассигнований в разрезе функциональной и ведомственной структуры расходов бюджета, муниципальных заданий, выявляются причины неосвоения.

Отдельно рассматривается использование резервного фонда муниципального образования.

4.8. Исполнение программной части бюджета раскрывается на основе анализа бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальных и ведомственных программ. Приводится динамика ассигнований в целом по программам и в разрезе переходящих программ. Устанавливаются причины внесения изменений в программы, неосвоения бюджетных ассигнований. Определяется влияние изменений на результативность программ.

4.9. Результатом исполнения бюджета является профицит или дефицит бюджета. Проводится сравнение плановых и фактических показателей. Устанавливаются факторы, повлиявшие на результат. Определяются источники финансирования дефицита бюджета.

4.10. Состояние муниципального долга рассматривается как в целом по бюджету за счет привлечения сторонних средств в качестве источника финансирования дефицита бюджета и за счет предоставления муниципальных гарантий, так и в разрезе главных администраторов бюджетных средств в части дебиторской и кредиторской задолженности.

4.11. Выявляемые в ходе внешней проверки другие нарушения и недостатки, в том числе в части оформления форм, таблиц и текстовой части годовой бюджетной отчетности отражаются в соответствующем разделе Заключения КСО.

4.11. По итогам внешней проверки формулируется вывод о достоверности представленного отчета об исполнении бюджета. Обобщаются выводы по каждому разделу Заключения, выявляются причинно-следственные связи и разрабатываются предложения в части повышения эффективности бюджетного процесса.

5. Контроль за осуществлением внешней проверки

5.1. Для достижения целей и задач внешней проверки за участниками внешней проверки осуществляется общий и оперативный контроль.

5.2. Общий контроль за ходом внешней проверки осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

5.3. Оперативный контроль за ходом внешней проверки осуществляет аудитор контрольно-счетной палаты.

5.4. Для осуществления оперативного контроля руководитель (ответственный исполнитель) проверки после утверждения программы проверки составляет рабочий план проверки, в котором назначает участникам внешней проверки объемы и сроки исполнения работ.

5.5. Участники внешней проверки еженедельно, в последний рабочий день недели, сообщают руководителю проверки о выполнении ими рабочего плана проверки.

5.6. Руководитель проверки несет персональную ответственность за составление и полноту выполнения программы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении местного бюджета, организацию и координацию действий участников проверки.

Аудитор контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ейский район



Н.Г.Ромашенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Стандарту внешнего муниципального
финансового контроля СФК 6
«Проведение внешней проверки
годового отчета об исполнении
местного бюджета совместно
с проверкой достоверности годовой
бюджетной отчетности главных
администраторов бюджетных средств»

**Основные этапы проведения внешней проверки
годовой бюджетной отчетности**

Наименование мероприятия	Рекомендуемые сроки выполнения работ
1	2
Подготовительный этап	
– изучение нормативной базы в части исполнения решения о бюджете муниципального образования за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности, анализ данных ранее проведенных самостоятельных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения бюджета	5-15 февраля
– подготовка шаблонов аналитических таблиц, шаблонов рабочей документации для камеральной проверки	7 рабочих дня с даты издания распоряжения
– разработка схемы взаимодействия участников внешней проверки	7 рабочих дня с даты издания распоряжения
– контроль поступления годовой бюджетной отчетности ГРБС	Не позднее 14 дней с даты предоставления отчета, установленной финансовым органом
Основной этап	
Камеральная проверка	
– проверка соответствия состава представленных документов требованиям нормативно – правовых актов	Сроки, установленные распоряжением

– проверка полноты заполнения всех необходимых реквизитов и показателей форм и таблиц бюджетной отчетности	Сроки, установленные распоряжением
– соблюдение требований порядка составления отчетности	Сроки, установленные распоряжением
– соответствие показателей отчетности, представленной на бумажных носителях, электронной версии	Сроки, установленные распоряжением
– проверка соблюдения контрольных соотношений	Сроки, установленные распоряжением
– проверка соответствия плановых показателей решению о бюджете за истекший финансовый год и сводной бюджетной росписи	Сроки, установленные распоряжением
– заполнение соответствующих форм аналитических таблиц	Сроки, установленные распоряжением
– определение объектов и тематики комплекса контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий	Сроки, установленные распоряжением
Комплекс контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий	
– оформление распоряжений и программ мероприятий	Сроки, установленные распоряжением
– проведение мероприятий в соответствии с утвержденными программами	Сроки, установленные распоряжением и рабочим планом проверки
– оформление актов	
- оформление отчета	
Заключительный этап	
Подготовка Заключения КСО	
– изучение отчета об исполнении бюджета за истекший финансовый год	
– анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
– подготовка Заключения КСО	

Аудитор



Н.Г.Ромашенко