



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2024

№ 304

г. Ейск

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Ейский район частным дошкольным
образовательным организациям, частным общеобразовательным
организациям, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам, и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования на
основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в
соответствии с нормативами финансового обеспечения
образовательной деятельности (нормативами подушевого
финансирования расходов)**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, статьёй 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», на основании статьи 67 Устава муниципального образования Ейский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район частным дошкольным

образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (прилагается).

2. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Свириденко Е.Н.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.yeiskraion.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район Бабичеву Д.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Ейский район



Р.Ю. Бублик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 23.06.2024 № 304

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», решением Совета муниципального образования Ейский район о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Управление образованием – управление образованием администрации муниципального образования Ейский район, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ейский район;

Финансовое управление – финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район;

Заявка – документ, представляемый Участником в Управление образованием в целях участия в отборе в форме запроса предложений на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Заявление – документ, представляемый Получателем в Управление образованием в целях получения Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Местный бюджет – бюджет муниципального образования Ейский район;

Министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

Официальный сайт – официальный сайт Управления образованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.yeisk-edu.ru/index.php/finansovaya-deyatelnost>);

Отбор – совокупность действий, которые осуществляются Управлением образованием, в целях определения получателей субсидии;

Участник – частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, подавшие Заявку для участия в отборе;

Комиссия – комиссия для рассмотрения Заявок и Заявлений, состав которой утверждается приказом Управления образованием;

Получатель – частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, соответствующий требованиям настоящего Порядка, прошедшие отбор;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Управлением образованием и Получателем по типовой форме, утверждённой приказом Финансового управления;

Дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к Соглашению, заключаемое между Управлением образованием и Получателем по типовой форме, утверждённой приказом Финансового управления;

Дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаемое между Управлением образованием и Получателем по типовой форме, утверждённой приказом Финансового управления;

Субвенции – средства бюджета Краснодарского края, поступающие в Местный бюджет и предоставляемые Управлению образованием на осуществление государственных полномочий по финансовому обеспечению получения образования в частных дошкольных и общеобразовательных организациях в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период;

Субсидии – средства Местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком Получателю на возмещение ему затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период;

Характеристики – показатели, необходимые для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.12. настоящего Порядка;

Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий,

средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий год и плановый период, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ейском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 12 ноября 2018 г. № 917.

Возмещению за счёт Субсидии подлежат затраты, осуществлённые Получателем в текущем финансовом году, но не ранее даты получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации, на следующие цели:

1.3.1. Оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя в соответствии с перечнем должностей работников, утвержденным приказом Министерства от 8 июня 2022 г. № 1366 «Об утверждении перечней основных направлений расходования и должностей работников, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 г. № 186 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края на осуществление государственных полномочий в области образования», и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» (далее – приказ № 1366).

1.3.2. Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования средств субвенций, утвержденным приказом № 1366.

1.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.4. В целях выполнения требований к реализации основных образовательных программ Получатель вправе перераспределять средства субсидии между целями, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, обеспечив направление на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек не менее 1 процента от объема Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю по результатам отбора, проводимого Управлением образованием на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Способ проведения отбора Участников – запрос предложений на основании Заявок, направленных Участниками для участия в отборе, исходя из

соответствия участника отбора категориям и критериям отбора Получателей и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

1.6. Категориями Участников являются:

частные дошкольные образовательные организации,
частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам,

индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам,

индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии.

Критерием отбора Участников является осуществление Участником образовательной деятельности на территории муниципального образования Ейский район в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год доводятся в установленном порядке Управлению образованием.

1.8. Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат за счёт средств Субвенций.

2. Порядок проведения отбора Участников для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора Участников размещается Управлением образованием на Официальном сайте.

Управление образованием объявляет дополнительный отбор Участников в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Дата размещения объявления о проведении отбора Участников определяется Управлением образованием в срок не позднее 2 календарных дней до даты начала приёма Заявок Управлением образованием.

2.2. В объявлении о проведении отбора Участников указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора Участников;

2) дата и время начала и окончания подачи (приёма) Заявок для проведения отбора Участников, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образованием;

4) результаты предоставления Субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес Официального сайта Управления образованием, на котором обеспечивается проведение отбора Участников;

6) требования к Участникам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых в Управление образования Участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи Участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

9) правила рассмотрения и оценки Заявок Участников в соответствии с пунктами 2.8 – 2.13 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва Заявок Участников;

11) порядок возврата Заявок на доработку;

12) порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора Участников, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срок, не позднее которого Участники, признанные Управлением образованием победителями отбора Участников, должны подписать с Управлением образованием Соглашение о предоставлении Субсидии;

16) условия признания Участников, признанных победителями отбора Участников, уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов рассмотрения Заявок на Официальном сайте, определённая в соответствии с требованиями пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в отборе Участников, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из Местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Ейский район на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ейский район.

2.3.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником отбора.

2.3.10. Участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.3.11. Участник отбора должен реализовывать основные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. Для участия в отборе Участник в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора Участников, направляет в Управление образованием:

1) Заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой им Заявке, иной информации об Участнике, связанной с соответствующим отбором Участников, а также согласие на обработку персональных данных физического лица, уполномоченного от имени Участника на взаимодействие с Управлением образованием в рамках отбора;

2) оригиналы и копии учредительных документов – для Участника, являющегося юридическим лицом;

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

4) справку о том, что Участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

5) справку о том, что Участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

6) справку о том, что Участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

7) справку о том, что Участник не является получателем средств из Местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Ейский район на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

8) справку о том, что Участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в Местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Ейский район, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Местным бюджетом, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

10) оригинал и копию расчёта по страховым взносам по установленной форме за последний отчётный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

11) оригинал и копию расчёта по форме ЕФС-1 за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

12) оригиналы и копии распорядительных актов Участника, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о комплектовании учащихся по уровням образования, с указанием фамилии, имени, отчества учащихся и года рождения, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

В случае изменения контингента учащихся в период после утверждения распорядительных актов о комплектовании учащихся предоставляются распорядительные акты Участника о приеме, выбытии, переводе учащихся (движении контингента), заверенные печатью (при наличии) и

подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

13) реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение текущего финансового года – на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности), содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

14) оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника;

15) справку о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения 3 к настоящему Порядку;

16) справку, содержащую сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (игровой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на образовательную деятельность в течение текущего финансового года – на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на образовательную деятельность), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника – для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае планируемого(ых) изменения(й) в течение текущего финансового года показателей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно Участником представляются аналогичные данные на 1 число месяца, если изменения планируются с 1 числа месяца, или на 1 число месяца, следующего за месяцем планируемого(ых) изменения(й), если изменение(я) планируется(ются) после 1 числа месяца;

17) справку, содержащую сведения о количестве классов и учащихся в них по уровням общего образования с учётом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе на начало текущего финансового года (в случае планируемого изменения указанных показателей по состоянию на 1 сентября текущего финансового года дополнительно представляются аналогичные данные на указанную дату), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника (для

Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования);

18) согласия на обработку Управлением образованием персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), физических лиц, данные которых содержатся в документах и информации, предоставляемых в соответствии с подпунктами 10, 11, 14 настоящего пункта.

2.5. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2, 3, 10, 11, 12, 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, после сверки Управлением образованием с копиями незамедлительно возвращаются Участнику.

В случае непредставления Участником оригиналов документов, указанных в подпунктах 2, 3, 10, 11, 12, 14 пункта 2.4 настоящего Порядка, документы от Участника Управлением образованием не принимаются. В Журнале учёта заявок и (или) документов уполномоченным лицом Управления образованием на приём документов делается соответствующая отметка.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, (копии представленных Участником документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Участник несёт ответственность за достоверность представляемых в Управление образованием документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Управление образованием осуществляет регистрацию Заявки в день её предоставления Участником. Заявки регистрируются в порядке очередности их поступления в Управление образованием в журнале регистрации заявок, заявлений и документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица Управления образованием.

2.7. Участник в течение срока приёма Заявок, определённого в объявлении о проведении отбора Участников, вправе:

- 1) подать одну Заявку, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвёртым подпункта 2 пункта 2.7 настоящего Порядка;
- 2) отозвать Заявку путём направления в Управление образованием соответствующего заявления.

В день регистрации Управлением образованием заявления об отзыве Заявки данная Заявка признаётся Управлением образованием отозванной Участником и не подлежит рассмотрению.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением образованием не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления о её отзыве.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки, но не позднее сроков проведения отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении отбора Участников;

- 3) внести изменения в Заявку путём направления в Управление образованием соответствующего заявления, но не позднее сроков проведения

отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении отбора Участников.

Изменения в Заявку вносятся Управлением образованием путём приобщения заявления Участника к поданной Заявке в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в Управление образованием.

Со дня внесения изменений Управлением образованием в Заявку она признаётся изменённой Участником и подлежит рассмотрению.

2.8. Управление образованием в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания приёма Заявок передает Заявку в Комиссию для проведения проверки.

2.9. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приёма Заявок рассматривает представленные Участником Заявку и документы на предмет соответствия Участника категориям и критерию отбора, соответствия Участника и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.10. Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приёма Заявок самостоятельно запрашивает и получает в отношении Участника на дату направления соответствующего запроса (либо получает сведения в электронном виде с помощью использования электронных сервисов):

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе Участника, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником;
- 4) сведения о наличии у Участника лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- 5) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Участник вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Участником сведения должны быть получены по состоянию не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в отборе Участников.

2.11. При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка Участнику направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным Управлением образованием. Срок проведения проверки документов приостанавливается до дня поступления исправленных документов в Управление образованием.

Участник на основании уведомления об устранении нарушений предоставляет уточненную Заявку в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об устранении нарушений.

В случае непредоставления в течение 5 рабочих дней уточненной Заявки от Участника проверка документов возобновляется.

2.12. Управление образованием в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации, документов от Комиссии по результатам их рассмотрения принимает решение о признании Участника победителем отбора и заключении с ним Соглашения либо принимает решение об отклонении Заявки и отказе в подписании Соглашения и уведомляет Участника о принятом решении способом, указанным в Заявке.

2.13. Решения принимаются Управлением образованием по каждой поданной Заявке по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очерёдности в пределах утверждённых в Местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.14 Решение об отклонении Заявки и отказе в заключение Соглашения с Участником принимается Управлением образованием в следующих случаях:

- 1) несоответствие Участника категориям и критерию Отбора;
- 2) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленной Участником Заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 4) недостоверность представленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Участнику, либо нечётких или нечитаемых (менее 50% от оригинала) копий документов;
- 6) подача Участником Заявки после даты, определённой для подачи Заявок;
- 7) наличие заключённого между Управлением образованием и Участником в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на день принятия решения Соглашения.

2.15. Решение Управления образованием об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения оформляется в форме письменного уведомления в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение Управления образованием об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.16. В случае принятия решения о признании Участника победителем Отбора и заключении с ним Соглашения Управление образованием в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Участнику подписанное Управлением образованием Соглашение в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт их получения Участником.

2.17. Участник обязан в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного Управлением образованием Соглашения подписать Соглашение и представить один подписанный экземпляр в Управление образованием.

Участник, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается Управлением образованием на Официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителей отбора и должна содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения Заявок Управлением образованием;
- 2) информацию об Участниках, Заявки которых были рассмотрены Управлением образованием;
- 3) информацию об Участниках, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- 4) наименования Участников, с которыми заключается Соглашение (далее – Получатели), и размер предоставляемой им Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление Управлением образованием в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае уменьшения Управлению образованием ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в объёме, определённом в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев:

- если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- существенного (более чем на двадцать процентов) сокращения размера

субсидии.

3.2. Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, определяется по формуле:

$$C_{\text{до}} = \left(\left(\sum_{i=1}^{Ч_{\text{в}i}} \text{НД}_{\text{в}} + \sum_{i=1}^{Ч_{\text{м}i}} \text{НД}_{\text{мо}} + \sum_{i=1}^{Ч_{\text{д}i}} \text{НД}_{\text{дпо}} \right) \times \prod_{k=1}^{k_i} A_{ki} \right) \times \Pi,$$

$C_{\text{до}}$ — размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$Ч_{\text{в}i}$ — плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$\text{НД}_{\text{в}}$ — размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{мо}}$ — размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{дпо}}$ — размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

k_i — количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника;

A_{ki} — адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника, устанавливаемых правовым актом Министерства;

Π — поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образованием на соответствующий финансовый год, устанавливаемый правовым актом Управления образованием:

1,0 — в случае если рассчитанный на очередной финансовый год в соответствии с настоящим пунктом суммарный размер Субсидий равен или не превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образованием в бюджете на цели настоящего Порядка на соответствующий финансовый год;

отношение объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению образованием к суммарному размеру Субсидий на цели настоящего Порядка, в случае, если рассчитанный на очередной финансовый год в соответствии с настоящим пунктом суммарный размер Субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образованием в бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии определяется путём суммирования расходов, получен-

ных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника, устанавливаемые правовым актом Министерства, с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образованием.

Плановая среднегодовая численность воспитанников ($Ч_{вi}$) определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца соответствующего финансового года.

Прогнозируемая численность воспитанников на 1-е число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1 мая соответствующего финансового года.

В случае начала осуществления Получателем образовательной деятельности в течение текущего финансового года плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым настоящего пункта. При этом численность воспитанников на 1-е число каждого из месяцев, предшествующих месяцу, следующему за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, принимается равной нулю.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образованием (Π), определяется по формуле:

$$\Pi = \frac{C_{\text{ддо}}}{\sum C_{\text{доz}}}$$

$C_{\text{ддо}}$ — объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образованием на предоставление Субсидии частным дошкольным организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в текущем финансовом году;

$C_{\text{доz}}$ — общий объём Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частной дошкольной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в соответствии с настоящим Порядком в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образованием, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной общеобразовательной организацией, определяется по формуле:

$$C_{00} = \left(\left(\sum_{i=1}^{Ch_i} НД_{В} + \sum_{i=1}^{Ch_i} НД_{МО} + \sum_{i=1}^{Ch_i} НД_{ДПО} \right) \times \prod_{k=1}^{k_i} A_{ki} + \left(\sum_{i=1}^{Ch_{yt}} НО_{В} + \sum_{i=1}^{Ch_{yt}} НО_{МО} + \sum_{i=1}^{Ch_{yt}} НО_{ДПО} \right) \times \prod_{i=1}^{ni} K_{ni} \right) \times П,$$

C_{00} — размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Ch_i — плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$НД_{В}$ — размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{МО}$ — размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на одного воспитанника в год;

$НД_{ДПО}$ — размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

k_i — количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника;

A_{ki} — адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника, устанавливаемых правовым актом Министерства;

Ch_{yt} — плановая среднегодовая численность обучающихся на соответствующий финансовый год;

$НО_{В}$ — размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного обучающегося в год;

$НО_{МО}$ — размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на одного обучающегося в год;

$НО_{ДПО}$ — размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного обучающегося в год;

n_i — количество поправочных коэффициентов по видам общеобразова-

тельных организаций и контингенту обучающихся;

K_{ni} — поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i -го обучающегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определенные федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемые правовым актом Министерства;

Π — поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образованием на соответствующий финансовый год, устанавливаемый правовым актом Управления образованием:

1,0 — в случае если рассчитанный на очередной финансовый год в соответствии с настоящим пунктом суммарный размер Субсидий равен или не превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образованием в бюджете на цели настоящего Порядка на соответствующий финансовый год;

отношение объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению образованием к суммарному размеру Субсидий на цели настоящего Порядка, в случае, если рассчитанный на очередной финансовый год в соответствии с настоящим пунктом суммарный размер Субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образованием в бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии определяется путём суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника, утверждаемые приказом Министерства, и суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность обучающихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность обучающихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность обучающихся, умноженных на поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i -го обучающегося, учитывающие требования к

условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определённые федеральными государственными образовательными стандартами, утверждаемые приказом Министерства, с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образованием.

Плановая среднегодовая численность воспитанников ($Ч_{вi}$) определяется в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка.

Плановая среднегодовая численность обучающихся в частных общеобразовательных организациях ($Ч_{yi}$) определяется по формуле:

$$Ч_{yi} = \frac{Ч_{нуi} \times 8 + Ч_{куi} \times 4}{12},$$

$Ч_{нуi}$ — численность обучающихся на 1 января соответствующего финансового года;

$Ч_{куi}$ — прогнозируемая численность обучающихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 — количество расчетных месяцев в году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период со 2 января по 31 августа соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i -ых обучающихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{yi} = \frac{Ч_{ymi} \times K_M + Ч_{yki} \times 4}{12},$$

$Ч_{ymi}$ — фактическая численность учащихся на i -е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

K_M — количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 августа текущего календарного года;

$Ч_{yki}$ — прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 12 — количество расчетных месяцев в году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 1 сентября соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i -ых обучающихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{yi} = \frac{Ч_{ymi} \times K_H}{12},$$

$Ч_{умi}$ — фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

K_n — количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 декабря текущего календарного года;

12 — количество расчетных месяцев в году.

Поправочный коэффициент, учитывающий объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образованием (П), определяется по формуле:

$$П = \frac{C_{ддо}}{\sum C_{qoz}}$$

$C_{ддо}$ — объём лимитов бюджетных обязательств, доведённый Управлению образованием на предоставление Субсидии частным общеобразовательным организациям в текущем финансовом году;

C_{qoz} — общий объём Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частными общеобразовательными организациями, в соответствии с настоящим Порядком, в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведённых Управлению образованием, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учётом поправочного коэффициента, учитывающего объём лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В целях определения размера Субсидии, подлежащего перечислению Получателю в соответствии с Соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образованием на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Получатель представляет в Управление образованием по адресу: Краснодарский край, г. Ейск, ул. К. Маркса, д. 48, в период с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) следующие сведения и документы:

1) Заявление;

2) оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подано заявление (при представлении заявления на перечисление Субсидии за декабрь — по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя;

4) оригинал и копию табеля учёта рабочего времени работников, заверен-

ные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя);

5) оригиналы и копии расчётных (расчётно-платёжных) ведомостей с детализацией на дошкольное образование и общее образование, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя);

6) оригиналы и копии договоров с поставщиками с приложением товарной накладной, подтверждающей факт поставки, заключенные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

7) оригиналы и копии других документов, подтверждающих оплату товара, в том числе: авансовые отчеты, товарные и (или) кассовые чеки при оплате наличными денежными средствами, оформленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

8) оригинал и копию штатного расписания (выписку из штатного расписания) Получателя, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя);

9) оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

10) оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приёме на работу работников, переводе работников, изменении персональных данных работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

11) копии расчёта по страховым взносам за последний отчетный период по установленной форме с отметкой о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

12) копии расчёта по форме ЕФС-1 за последний отчетный период по установленной форме с отметкой о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя.

При последующем обращении в течение текущего финансового года:

документы, указанные в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта;

документы, указанные в 8 – 10 настоящего пункта, – при первичном обращении и в случае внесения в них изменений (дополнений);

документы, указанные в подпунктах 11 – 12 настоящего пункта, – после сдачи отчетности по срокам, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление образованием в срок не позднее 1 рабочего дня со дня приёма Заявления передает его в Комиссию для проведения проверки.

3.6. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня приёма Заявления рассматривает представленные Получателем Заявление и документы на предмет соответствия представленных Получателем документов требованиям, определённым настоящим Порядком.

3.7. Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации, документов от Комиссии по результатам их рассмотре-

ния принимает решение о перечислении Субсидии Получателю.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Решение Управления образованием об отказе в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, оформляется в форме письменного уведомления, содержащего основания отказа, установленные настоящим пунктом Порядка, и доводится до Получателя способом, указанным в Заявлении.

Отказ в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, не препятствует повторному обращению Получателя после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.9. Решение Управления образованием о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, принимается в форме распоряжения Управления образованием.

Предоставление Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, осуществляется Управлением образованием в безналичной форме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, в соответствии с Соглашением путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Планируемым результатом предоставления Субсидии является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренного(ых) настоящим пунктом, является выполнение показателей, применяемых при расчёте размера предоставленной Субсидии.

Значение результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик устанавливается в Соглашении.

Оценка эффективности использования Получателем Субсидии осуществляется Управлением образованием путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных Соглашением плановых значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии.

3.11. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в Местный бюджет.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год – не позднее 5 декабря текущего финансового года представляет в Управление образования отчёт о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик по формам, определённым в соответствии с типовой формой Соглашения, утверждённой приказом Финансового управления.

В отчёте о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик достигнутые фактические значения определяются исходя из расчета среднегодовой численности и контингента учащихся (воспитанников) за отчётный период определяются в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка с учётом фактической численности и контингента учащихся (воспитанников) по датам за отчётный период и прогнозной численности и контингента учащихся (воспитанников) в случае, если на отчётную дату не наступила дата формирования фактических значений среднегодовой численности и контингента учащихся (воспитанников).

4.2. Управление образованием вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчётности.

4.3. Управление образованием в срок не позднее 1 рабочего дня со дня приёма отчёта о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик (либо дополнительной отчётности) передает его в Комиссию для проведения проверки.

4.4. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приёма отчёта о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик проводит проверку отчета о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик (либо дополнительной отчётности).

4.5. Управление образованием в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации от Комиссии по результатам проверки отчёта о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик (либо дополнительной отчётности) принимает отчет о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик (либо дополнительную отчётность) и направляет Получателю

сведения о принятии отчета о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик (либо дополнительной отчётности).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление образованием проводит обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление образованием после подписания Соглашения приказом утверждает график проведения плановых проверок Получателей на период действия Соглашения и публикует его на официальном сайте Управления образованием.

Плановые проверки проводятся не реже двух раз в год. Управление образованием имеет право проводить внеплановые проверки Получателей в случае возникновения необходимости.

Получатель при подписании Соглашения выражает свое согласие на проведение проверок Управлением образованием и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Управление образованием ежеквартально проводит мониторинг (проверку) достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Управление образованием отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и Соглашением. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем требований настоящего Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведённых Управлением образованием и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования Ейский район, а также в случае недостижения

значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостижения характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Управление образованием уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения результатов.

5.5. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) недостижения значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, Управление образованием прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объёме выявленных нарушений, недостигнутых значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в Местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Управления образованием.

5.6. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, Управление образованием принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.7. После возврата Получателем средств Субсидии в Местный бюджет Управление образованием возвращает их в бюджет Краснодарского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Управления образованием и (или) Комиссии, его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



Л.С. Браун

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

Начальнику управления образованием администрации муниципального образования Ейский район

(фамилия, инициалы)

Заявка
на участие в отборе в форме запроса предложений
на предоставление Субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) (далее — Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования Ейский район от _____ № _____, Заявитель _____

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя)

(местонахождения, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) соответствует категориям и критерию отбора;
- 2) соответствует требованиям, установленным пунктом 10 раздела 3

Порядка;

- 3) вся представляемая информация является подлинной;

- 4) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления субсидии;

о порядке возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений управления образованием администрации муниципального образования Ейский район;

5) даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество уполномоченного на осуществление действий от имени Заявителя)

дата рождения _____, место рождения _____,

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____,

(название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и

место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия — период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление Заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

Опринятом решении прошу проинформировать посредством:

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Заявитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Принял:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявку и документы принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Регистрационный номер _____

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



Л.С. Браун

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

Начальнику управления образованием администрации муниципального образования Ейский район

(фамилия, инициалы)

Заявление

на предоставление субсидии, подлежащей перечислению

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ейский район от _____ № _____,
Заявитель _____

(полное наименование юридического лица (фамилия, имя
отчество индивидуального предпринимателя))

(местонахождения, ИНН)

представляет документы (оригиналы и заверенные копии), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии, подлежащей перечислению в _____ 20 ____ года, на _____ листах в 2 экземплярах и информацию о расходовании собственных средств:

№ пп	Наименование показателя	Единицы измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведённые расходы
1	2	3	4	5
1	Израсходовано собственных средств всего,	рублей		
	в том числе:	рублей		
2	Оплата труда работников, в том числе:	рублей		
2.1	заработная плата работников	рублей		
2.2	налог на доходы физических лиц	рублей		
2.3	начисления на выплаты по оплате труда работников	рублей		
3	Расходы на приобретение:	рублей		
3.1	учебников и учебных пособий	рублей		
3.2	технических и других средств обучения	рублей		
3.3	игр и игрушек	рублей		
3.4	прочие расходы (расшифровать)	рублей		
4	Расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников	рублей		

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество уполномоченного на осуществление действий от имени Заявителя)

дата рождения _____, место рождения _____,

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____,

(название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район частным дошколь-

дий из бюджета муниципального образования Ейский район частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациями индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете.

Предоставляю управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия — период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление Заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет _____,
открытый в _____ (выписка прилагается).
(указать наименование кредитной организации)

В случае принятия управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район решения об отказе в предоставлении субсидии, подлежащей перечислению, прошу проинформировать посредством:

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения
об отказе в предоставлении субсидии)

Заявитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявку и документы принял _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер _____

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



Л.С. Браун

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

Начальнику управления образованием администрации муниципального образования Ейский район

(фамилия, инициалы)

СПРАВКА

о плановой численности о контингенте обучающихся (воспитанников)
на 20 _____ финансовый год

Полное наименование образовательной организации (фами-

лия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Вид образовательной организации (определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательным программам общего образования)

Юридический адрес образовательной организации (адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН организации (индивидуального предпринимателя)

Раздел 1

Данные о плановой среднегодовой численности воспитанников на 20 ____ финансовый год

№ пп	Наименование	Всего		В том числе обеспеченных квалификационной коррекцией в физическом и (или) психическом развитии				
		количество групп (ед.)	среднегодовая численность воспитанников (чел.)	среднегодовая численность воспитанников, за исключением воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	среднегодовая численность воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью лёгкой степени (чел.)	среднегодовая численность слабовидящих воспитанников (чел.)	среднегодовая численность воспитанников с нарушением опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)	среднегодовая численность воспитанников с туберкулёзной интоксикацией (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Группы общеразвива-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ющей направленности:							
1.1	Воспитанники, посещающие группы кратко- временного пре- бывания (3 часа):							
1.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.2	Воспитанники, посещающие группы кратковремен- ного пребывания (4 часа):							
1.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.3	Воспитанники, посещающие группы кратковремен- ного пребывания (5 часов):							
1.3.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.4	Воспитанники, посещающие							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.5	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.6	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
1.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.7	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1 года							
1.7.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.8	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
1.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2	Смешанные (разновозрастные группы общеразвивающей направленности:							
2.1	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)							
2.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.2	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1	Воспитанники в							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.3	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
2.3.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.3.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.4	Воспитанники, посещающие группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.5	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
2.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.5.2	Воспитанники в							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возрасте от 1 года до 3 лет							
2.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.6	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
2.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.7	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
2.7.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.7.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.8	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
2.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3	Группы компенсирую-							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	щей направленности:							
3.1	Воспитанники, посещающие группы кратковремен- ного пребывания (3 часа):							
3.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.2	Воспитанники, посещающие группы кратковремен- ного пребывания (4 часа):							
3.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.3	Воспитанники, посещающие группы кратковремен- ного пребывания (5 часов):							
3.3.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.4	Воспитанники,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	посещающие группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.5	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
3.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.6	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
3.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.7	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1	Воспитанники в возрасте от							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2 месяцев до 1 года							
3.7.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.8.	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
3.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4	Группы оздоровительной направленности:							
4.1	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
4.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.2	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
4.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1 года							
4.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.3	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
4.3.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.4	Воспитанники, посещающие группы сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
4.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.5	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
4.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.6	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
4.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.7.	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
4.7.1.	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.7.2.	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.8	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
4.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5	Группы комбинированной направленности:							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.2	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
5.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.3	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
5.3.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.3.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.4	Воспитанники, посещающие группы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сокращённого дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
5.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.5	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
5.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.6	Для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания:							
5.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.7	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
5.7.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1 года							
5.7.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.8	Воспитанники, посещающие группы полного дня (от 24 часов):							
5.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
Итого:								

Примечания:

1. Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего финансового года.

2. В случае изменения количества групп воспитанников в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя) в течение текущего финансового года в справке указывается среднегодовая численность воспитанников разными строками в количестве, соответствующем периодам изменения количества групп.

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Раздел II

Данные о плановой среднегодовой численности учащихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование

№ п/п	Распределение учащихся по форме получения общего образования и форме обучения по конкретной основной общеобразовательной программе	Среднегодовая численность учащихся (чел.)		
		всего	в том числе	
			без использования сетевой формы реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями, установленными статьёй 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	с использованием сетевой формы реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями, установленными статьёй 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
1	2	3	4	5
1	Численность учащихся в классах (включая находящихся на надомном обучении), получающих образование в классах, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (за исключением классов в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы), всего:			
2	Численность учащихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, включенных в состав классов (за исключением численности учащихся в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня), всего:			

1	2	3	4	5
3	Численность учащихся в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, а также детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня на дому, и включенные в состав таких классов, всего:			
4	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), всего:			
5	Численность учащихся, получающих образование в форме самообразования			
6	Численность учащихся, получающих образование в форме семейного образования			
7	Численность учащихся, получающих образование в очно-заочной или заочной форме			
8	Численность учащихсянаходящихся на длительном лечении в медицинских организациях, которым организовано обучение, всего:			
Итого				

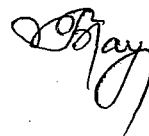
Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Ейский район



Л.С. Браун