|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования Ейский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**утверждения положений (регламентов) о проведении**

**городских и районных официальных физкультурных**

**мероприятий и спортивных мероприятий**

**муниципального образования Ейский район, а также**

**официальных физкультурных мероприятий**

**и спортивных мероприятий, проводимых на территории**

**муниципального образования Ейский район,**

**требования к их содержанию**

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) о проведении городских и районных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Ейский район, а также официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Ейский район и требования к их содержанию (далее – Порядок) определяет порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) о городских и районных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, а также официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Ейский район и требования к их содержанию (далее для данного Порядка – Положения, официальные физкультурные мероприятиях и спортивные соревнования соответственно).

1.2. Порядок применяется при разработке Положений об официальных физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях, включаемых в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Ейский район (далее – КП Ейского района), утвержденный отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район (далее – Отдел).

1.3. Разработка положений о физкультурных мероприятиях или спортивных соревнованиях осуществляется организаторами таких мероприятий, указанными в Порядке формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Ейский район и согласования проведения на территории муниципального образования Ейский район официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий межмуниципального, регионального, межрегионального всероссийского и международного уровней.

1.4. Проекты положений об официальных физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях, разработанные организаторами таких физкультурных мероприятий, спортивных соревнований или тренировочных мероприятий, подаются в Отдел до 20 ноября года, предшествующему году, в котором запланировано проведение официального физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, но не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты проведения физкультурного мероприятия, спортивного соревнования или тренировочного мероприятия (за исключением случаев, когда соблюдение указанного срока невозможно по объективным причинам).

1.5. Отдел утверждает положения об официальных физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях в срок, не превышающий 30 дней до предполагаемой даты проведения физкультурного мероприятия, спортивного соревнования или тренировочного мероприятия (за исключением случаев, когда проекты положений были поданы с нарушением срока установленного пунктом 1.4 настоящего раздела).

1.6. Утвержденные Положения обязательны к применению организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, судейскими коллегиями и участниками официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

1.7. Организаторы официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, главная судейская коллегия и участники официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований несут ответственность за исполнение всех требований и условий, изложенных в Положениях. В случае неисполнения организатором официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, и (или) главной судейской коллегией, и (или) главной судейской коллегии, и (или) участниками официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований требований Положений, Отдел вправе отменить проведение официальных физкультурных мероприятий, спортивных соревнований или тренировочных мероприятий, прекратить их финансирование и (или) отменить их результаты.

1.8. Технический регламент подготовки Положений:

Положения печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате A4 черным шрифтом Times New Roman, размер 14 пт;

таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 12 пт.

При большом количестве информации таблицы могут быть выполнены в «альбомном» формате;

междустрочный интервал – одинарный;

наименование раздела центрируется посередине листа и выделяется жирным шрифтом.

2. Требования к содержанию положений (регламентов)

об официальных физкультурных мероприятиях

2.1. Положение (регламент) о городских и районных официальных физкультурных мероприятиях (далее – Положение) составляется на каждое городское или районное официальное физкультурное мероприятие (далее – физкультурное мероприятие).

2.2. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

1) «Общие положения»:

1) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения физкультурных мероприятий (календарный план):

ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которым проводится физкультурное мероприятие и иные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения физкультурных мероприятий;

2) указание на цель – развитие вида спорта и задачи проведения физкультурного мероприятия, соответствующие основным полномочиям муниципального образования в вопросах развития физической культуры и спорта;

3) требование, запрещающее оказывать противоправное влияние на результаты физкультурных мероприятий;

4) требование, запрещающее участвовать в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 3 части 4 статьи 26.2](consultantplus://offline/ref=367486C38760138C86A337A0AD78B06A94B8C4F58237ADD7480D89698C39D0394E6CD4AAA10DB7391090C1354C8AAE21D7DA393D52l3TAL) Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

5) место и сроки проведения физкультурного мероприятия:

место проведения (адрес, спортивная база/объект (по возможности));

сроки проведения физкультурного мероприятия, включая дни приезда и отъезда участников;

6) требование о запрете взимать заявочные взносы и (или) аналогичные по своему характеру или назначению сборы со спортсменов, не достигших возраста 18 лет.

2) «Классификация физкультурного мероприятия»:

указание на классификацию физкультурного мероприятия (личные соревнования, командные соревнования, лично-командные соревнования);

в случае определения лучших спортсменов по системе рейтинга указываются рейтинговые старты;

3) «Организаторы физкультурных мероприятий»:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия;

4) «Программа физкультурного мероприятия»:

дата приезда и отъезда команд и участников физкультурного мероприятия;

дата и время заседания главной судейской коллегии;

расписание работы мандатной комиссии;

расписание стартов по дням с указанием видов программы физкультурного мероприятия и дисциплин;

дата и время проведения торжественных церемоний (открытие, закрытие, церемонии награждения);

другие сведения в соответствии со спецификой проводимого официального физкультурного мероприятия;

5) «Требования к участникам и условия их допуска»:

условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

состав участников физкультурного мероприятия;

численные составы команд (спортивная квалификация, возраст участников), необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на одну команду;

6) «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское и антидопинговое обеспечение физкультурных мероприятий»;

7) «Страхование участников»:

требования по страхованию жизни и здоровья участников физкультурных мероприятий от несчастных случаев;

8) «Условия финансирования»:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия;

9) «Условия подведения итогов»:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров физкультурного мероприятия как в отдельных видах программы среди участников, так и в командном зачете;

сроки представления организаторами итоговых протоколов и отчетов о проведении физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в Отдел;

10) «Награждение победителей и призеров»:

порядок и условия награждения победителей и призеров физкультурных мероприятий;

порядок награждения тренеров, подготовивших победителей;

количество и наименование наградного материала;

11) «Заявки на участие»:

сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурных мероприятиях;

перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс);

схема (маршрут) проезда к месту размещения участников мероприятия и проведения мероприятия, условия их встречи (при необходимости).

2.3. Проект Положения, разработанный в соответствии с Порядком, представляется на утверждение в Отдел на бумажном носителе в количестве экземпляров, равном количеству организаторов физкультурного мероприятия и один дополнительный экземпляр для Отдела, а также на электронном носителе.

2.4. При необходимости организаторы физкультурного мероприятия разрабатывают и утверждают регламенты, которые детализируют информацию Положения и не могут ему противоречить.

3. Требования к содержанию положений (регламентов)

об официальных спортивных соревнованиях

3.1. Положения (регламенты) о городских и районных официальных спортивных соревнованиях составляются на все спортивные соревнования муниципального уровня по виду спорта, проведение которых планируется в календарном году.

3.2. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

1) «Общие положения»:

1) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований (календарный план):

ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которым проводится спортивное соревнование и иные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения спортивных соревнований;

2) указание на цель – развитие вида спорта и задачи проведения спортивного соревнования, соответствующие основным полномочиям муниципального образования в вопросах развития физической культуры и спорта;

3) требование, запрещающее оказывать противоправное влияние на результаты спортивных соревнований;

4) требование, запрещающее участвовать в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 3 части 4 статьи 26.2](consultantplus://offline/ref=367486C38760138C86A337A0AD78B06A94B8C4F58237ADD7480D89698C39D0394E6CD4AAA10DB7391090C1354C8AAE21D7DA393D52l3TAL) Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

5) место и сроки проведения спортивного соревнования:

место проведения (адрес, спортивная база/объект (по возможности));

сроки проведения спортивного соревнования, включая дни приезда и отъезда участников;

6) требование о запрете взимать заявочные взносы и (или) аналогичные по своему характеру или назначению сборы со спортсменов, не достигших возраста 18 лет;

2) «Классификация спортивного соревнования»:

указание на классификацию спортивного соревнования (личные соревнования, командные соревнования, лично-командные соревнования);

в случае определения лучших спортсменов по системе рейтинга указываются рейтинговые старты;

3) «Организаторы спортивных соревнований»:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования;

4) «Программа спортивного соревнования»:

дата приезда и отъезда команд и участников спортивного соревнования;

дата и время заседания главной судейской коллегии;

расписание работы мандатной комиссии;

расписание стартов по дням с указанием видов программы спортивного соревнования и дисциплин;

дата и время проведения торжественных церемоний (открытие, закрытие, церемонии награждения);

другие сведения в соответствии со спецификой вида спорта;

5) «Требования к участникам и условия их допуска»:

условия, определяющие допуск команд, спортсменов к спортивному соревнованию;

состав участников спортивного соревнования;

численные составы команд (спортивная квалификация, возраст спортсменов), необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на одну команду;

6) «Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское и антидопинговое обеспечение спортивных соревнований»:

требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования, ответственные исполнители;

требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований;

требования по соблюдению общероссийских антидопинговых правил;

7) «Страхование участников»:

требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивных соревнований от несчастных случаев;

8) «Условия финансирования»:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования;

9) «Условия подведения итогов»:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров спортивного соревнования как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете;

10) «Награждение победителей и призеров»:

порядок и условия награждения победителей и призеров спортивных соревнований;

порядок награждения тренеров, подготовивших победителей;

количество и наименование наградного материала;

11) «Заявки на участие»:

сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивных соревнованиях;

перечень документов, представляемых в мандатную комиссию;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс);

схема (маршрут) проезда к месту размещения участников соревнований и проведения соревнований, условия их встречи (при необходимости).

3.3. Проект Положения, разработанный в соответствии с Порядком и его электронная версия, выполненная в текстовом редакторе MS Word, представляется на утверждение в Отдел в таком количестве экземпляров, которое соответствует количеству организаторов спортивных соревнований, включённых в Положение. Один утвержденный экземпляр Положения и его электронная версия остаются в Отделе, другие экземпляры передаются организаторам спортивных соревнований.

Ответственность за достоверность информации в электронной версии Положения, представленной в Отдел, возлагается на организаторов спортивных соревнований.

3.4. При необходимости организаторы спортивного соревнования могут включать в Положение критерии включения спортсменов в списки кандидатов в спортивные сборные команды Ейского района по соответствующим видам спорта.

3.5. При необходимости организаторы спортивного соревнования разрабатывают и утверждают регламенты, которые детализируют информацию Положения и не могут ему противоречить.

4. Требования к содержанию положений

о тренировочных мероприятиях

4.1. Положения о тренировочных мероприятиях составляются с целью подготовки спортивных сборных команд муниципального образования Ейский район к официальным межмуниципальным и региональным спортивным соревнованиям.

4.2. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

4.2.1. «Общие положения»:

определяется цель, перечисляются задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта в Краснодарском крае;

место и сроки проведения:

1) указывается муниципальное образование, наименование и адрес спортивной базы;

2) определяются сроки проведения, включая дни приезда и отъезда.

4.2.2. «Классификация тренировочного мероприятия»:

определяется классификация тренировочного мероприятия по целям и задачам (количество тренировочных мероприятий и их продолжительность, в зависимости от целей проведения, определяется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта).

4.2.3. «Организаторы тренировочного мероприятия»:

перечисляются организаторы тренировочного мероприятия (физкультурно-спортивные организации, спортивные федерации и т.д.).

4.2.4. «Программа»:

при составлении программы указываются:

даты и время проведения официальных тренировок (по дням).

4.2.5. «Требования к участникам»:

1) состав участников данного тренировочного мероприятия (квалификация, возраст и т.п.);

2) численный состав участников тренировочного мероприятия;

3) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала.

4.2.6. «Обеспечение безопасности участников»:

1) указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников при проведении тренировочных мероприятий;

2) тренировочные мероприятия проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и Краснодарского края, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников;

3) во время проведения тренировочных мероприятий организатор обеспечивает соответствующее медицинское обслуживание.

4.2.7. «Страхование участников»:

1) участие спортсменов в тренировочных мероприятиях осуществляется только при наличии договора (оригинал) о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья;

2) Страхование может производиться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2.8. «Условия финансирования»:

указываются источники и условия финансирования тренировочного мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования  Ейский район | Р.К. Должиков |