



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2025

№ 755

г. Ейск

**Об утверждении Положения
по формированию и подготовке кадрового резерва
для замещения вакантной должности
муниципальной службы администрации муниципального
образования Ейский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях формирования профессионального кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, на основании статей 62, 67, 70 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края постановляю:

1. Утвердить Положение по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 24 июня 2010 г. № 572 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский район».

4. Отделу культуры администрации муниципального образования Ейский район (Сидорец И.А.) направить копию настоящего правового акта в библиотеки муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Жигарев Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования

Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

6. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Тарасова Л.П.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном (или сетевом) издании «Приазовские степи».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ейский муниципальный район

Краснодарского края

от 22.11.2025 № 755

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и устанавливает порядок формирования, подготовки и работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – Кадровый резерв) представляет собой сформированную базу данных о муниципальных служащих и гражданах, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, потенциально способных и профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальная служба).

1.3. Под кадровым резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующими квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в администрации

муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Кадровый резерв является одним из источников кадров для замещения вакантных должностей, формируется ежегодно в целях:

своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемой должности;

стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

привлечения на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов;

повышения эффективности муниципальной службы;

повышение мотивации граждан к поступлению на муниципальную службу.

1.4. Принципами формирования Кадрового резерва и работы с ним являются:

равный доступ и добровольность включения в Кадровый резерв;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в Кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

гласность, доступность информации о формировании Кадрового резерва и о его реализации;

соблюдения равенства прав граждан при их включении в Кадровый резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан).

1.5. Кадровый резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Привлечение претендентов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края для замещения вакантных должностей муниципальной службы предполагает:

информирование населения о муниципальной службе любым способом, не запрещённым законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

ведение автоматизированных информационных баз данных о претенден-

так.

2. Порядок формирования Кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется по группам должностей муниципальной службы на конкурсной основе и без конкурса.

2.2. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский район Краснодарского края формируется из числа:

1) муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

2) граждан, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы.

3) лиц, уволенных с муниципальной службы в связи с сокращением численности или штата администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

4) граждан Российской Федерации, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Правом на включение в Кадровый резерв обладают граждане в возрасте от 18 до 65 лет, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. Формирование Кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется Кадровый резерв (приложение 3 к настоящему Положению);

составление списка кандидатов в Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (приложение 5 к настоящему Положению);

оценка и отбор кандидатов в Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы комиссией по кадровым вопросам (далее – Комиссия);

составление списка Кадрового резерва.

2.4. Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, на которые формируется Кадровый резерв составляется на основании, поступивших от заместителей главы, руководителей отраслевых

(функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края предложений.

2.5. Предложения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, предоставляются в отдел муниципальной службы и Кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края ежегодно в период с 1 по 15 декабря текущего года.

2.6. Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края корректирует Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, на которые формируется кадровый резерв, на следующий календарный год с 16 декабря текущего года до истечения календарного года.

2.7. Информация о Перечне должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, на которые формируется Кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов для включения в Кадровый резерв публикуется в печатном издании и (или) размещается на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня его корректировки.

2.8. Составление списка кандидатов в Кадровый резерв осуществляется отделом кадровой службы на основании заявлений от лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, с приложением необходимых документов.

2.9. Кандидаты для включения в Кадровый резерв представляют следующие документы:

личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

рекомендация эксперта и (или) руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, либо иного руководителя, знающего кандидата по работе не менее одного года, с обоснованием решения о выдвижении его в Кадровый резерв при условии обязательного согласования с экспертом (приложение 2 к настоящему Положению);

копию паспорта;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

заключение медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы;

другие документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (в том числе рекомендации, справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 4 к настоящему Положению).

2.10. Кандидаты, являющиеся работниками администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, представляют из перечня документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, только документы, отсутствующие в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и характеристику непосредственного руководителя.

2.11. Характеристика оформляется непосредственным руководителем кандидата. Основная задача составления характеристики (отзыва) – объективная оценка деловых, личностных качеств и результативности профессиональной деятельности кандидата (при её наличии).

2.12. Граждане из числа самовыдвиженцев направляют документы в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в течение срока приема документов.

2.13. В Кадровый резерв могут быть включены муниципальные служащие и граждане:

1) отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, установленным действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

2) обладающие необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами;

3) имеющие гражданство Российской Федерации либо гражданство (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4) не достигшие предельного возраста для нахождения на муниципальной службе в соответствии с законодательством.

2.14. Формирование Кадрового резерва на конкурсной основе проводится в порядке, предусмотренном для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Конкурс на включение в Кадровый резерв объявляется главой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, исходя из потребности в Кадровом резерве.

2.15. Конкурс заключается в оценке соответствия профессионального уровня кандидатов на включение в Кадровый резерв требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для предполагаемого замещения которых формируется Кадровый резерв.

2.16. Конкурс на включение в Кадровый резерв может проводиться одновременно с конкурсом на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2.17. Решение о включении кандидата в Кадровый резерв по итогам конкурса оформляется распоряжением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с решением конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса.

2.18. Формирование Кадрового резерва без конкурса осуществляется на основании решения аттестационной комиссии о включении муниципального служащего в Кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.19. В состав комиссии входят уполномоченные главой муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края служащие, муниципальные служащие из кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения, а также представители научных и (или) образовательных организаций, других организаций и учреждений, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее 25 процентов от общего количества членов комиссии.

Объявление о приеме документов от самовыдвиженцев, изъявивших желание участвовать в отборе в Кадровый резерв, публикуется на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Формирование Кадрового резерва, отбор и оценка претендентов для включения в Кадровый резерв на должности муниципальной службы, осуществляется путем проведения конкурса на включение в Кадровый резерв.

2.21. Необходимым условием для отбора кандидатов в Кадровый резерв и включения граждан в Кадровый резерв являются:

своевременное представление в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением, их правильное заполнение;

соответствие кандидата общим и специальным требованиям для замещения должности муниципальной службы;

предоставление кандидатом в Кадровый резерв достоверных сведений.

2.22. Отборочные процедуры проводятся в два этапа:

1 этап – оценка по формальным критериям на основании изучения представленных документов.

Несоблюдение условий – формальных критериев, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, является основанием для отказа от рассмотрения документов (информации) кандидатов в Кадровый резерв.

2 этап – проведение оценочных и отборочных мероприятий.

В ходе второго этапа Комиссия оценивает профессиональные, деловые, личностные качества кандидатов в Кадровый резерв. Второй этап может проводиться в следующих формах:

- тестирование (тесты знаний, умений, достижений);
- проведение индивидуального собеседования;
- иные формы, не противоречащие федеральным законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края.

2.23. Решение о рекомендации на включение в Кадровый резерв принимается Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии и является основанием для направления списка резерва на утверждение главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Составление списка резерва осуществляется специалистами отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края. Список резерва формируется в виде таблицы отдельно по каждой группе должностей муниципальной службы (приложение 5 к настоящему Положению) и утверждается распоряжением администрации муниципального образования Ейского муниципального района Краснодарского края.

Список резерва относится к категории конфиденциальной информации, как содержащий персональные данные, имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит. Право на ознакомление со списком Кадрового резерва имеют:

- 1) глава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- 2) заместители главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- 3) руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;
- 4) лица, включенные в Кадровый резерв (в части, их касающейся).

На заседании комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии подлежит оформлению в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и сразу же формируется список кандидатов, стоящих в резерве.

2.24. Документы кандидатов в Кадровый резерв, не прошедших отбор, могут быть возвращены гражданам по их письменному заявлению в течение одного года со дня их подачи. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Заявление о возврате документов рассматривается в течение семи суток со дня его подачи. По результатам рассмотрения гражданину (его

представителю) передаются документы по описи под роспись либо письменно сообщается о причинах, препятствующих возвратить документы.

2.25. Документы лиц, включенных в Кадровый резерв, хранятся весь период нахождения в Кадровом резерве и не возвращаются гражданину.

Документы лиц, исключенных из Кадрового резерва, хранятся один год со дня исключения из Кадрового резерва и не возвращаются гражданину. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

2.26. Ежегодно до 1 декабря заместители главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края проводят анализ Кадрового резерва должностей муниципальной службы, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении, (приложение 2 к настоящему Положению). Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в Кадровый резерв.

2.27. Кадровый резерв формируется на срок не более трех лет. Глава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края вправе продлить срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в резерве.

2.28. Кандидат может состоять в списке резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

2.29. Численный состав лиц, включенных в Кадровый резерв, не ограничен.

2.30. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с Кадровым резервом выполняет отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

3. Работа с Кадровым резервом

3.1. Работа с Кадровым резервом – деятельность по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков, развитию личностных и морально-этических качеств резервистов, которую организуют эксперты, либо лица, рекомендовавшие кандидатов в кадровый резерв. Работа с Кадровым резервом должна иметь практическую направленность.

3.2. Применяются следующие формы работы с резервистами:

1) участие в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края;

2) участие в разработке нормативных правовых актов, правовых актов и иных документов;

3) участие в подготовке (подготовка) аналитической и иной информации (материалов), докладов, выступлений, статей;

4) стажировка в органах местного самоуправления муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, организациях;

5) привлечение к участию в коллегиальных и совещательных органах;

6) иные формы работы.

3.3. Основными направлениями использования Кадрового резерва являются:

1) назначение на вакантные должности муниципальной службы, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящего Положения, в том числе перемещение между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по уровням и сферам муниципального управления;

2) назначение на вакантные вышестоящиеправленческие должности;

3) участие резервистов в реализации значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование государственной политики;

4) участие резервистов в наставнической деятельности;

5) привлечение резервистов для подготовки резервов управлеченческих кадров иных уровней.

4. Замещение вакантных должностей муниципальной службы из числа лиц, находящихся в Кадровом резерве

4.1. Вакантная должность муниципальной службы может быть замещена по ходатайству заместителя главы муниципального образования Ейский район, руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа из числа лиц, находящихся в Кадровом резерве, по решению главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, оформленному распоряжением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

4.2. В случае отсутствия Кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы или отказа муниципального служащего (гражданина), состоящего в Кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы, вакантная должность может быть замещена по конкурсу или по решению главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в Кадровый резерв для замещения одной должности, с его согласия и по решению главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края может быть назначен на другую равнозначную, нижестоящую или вышестоящую по отношению к ней должность.

5. Исключение кандидата из Кадрового резерва

5.1. Исключение кандидата из Кадрового резерва оформляется распоря -

жением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

5.2. Основаниями для исключения из Кадрового резерва являются:
письменное заявление муниципального служащего об исключении его из Кадрового резерва;

назначение муниципального служащего из Кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы, в Кадровом резерве на замещение которой он состоит, а также на равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы, за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, сохраняется должность муниципальной службы;

повторный отказ муниципального служащего от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в Кадровом резерве на замещение которой он состоит;

смерть (гибель) муниципального служащего либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в силу;

непрерывное пребывание муниципального служащего в Кадровом резерве более 3 лет;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу.

5.3. В случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращение должности муниципальной службы, в Кадровом резерве на замещение которой состоит кандидат, произведено вследствие передачи функций иному органу местного самоуправления, кандидат включается в Кадровый резерв такого органа местного самоуправления на замещение равнозначной или нижестоящей по отношению к ней вакантной должности муниципальной службы в случае соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям по решению представителя нанимателя.

5.4. В случае реорганизации (либо изменения структуры органа местного самоуправления) кандидаты, состоящие в Кадровом резерве органа местного самоуправления на должностях муниципальной службы, которых касаются организационно-штатные мероприятия, по решению представителя

нанимателя без проведения конкурса включаются в Кадровый резерв для замещения равнозначных или нижестоящих вакантных должностей муниципальной службы (с учетом квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы) либо при отсутствии указанных должностей муниципальной службы исключаются из Кадрового резерва.

6. Организационно-методическое руководство формированием и подготовкой Кадрового резерва

6.1. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включенных в Кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

6.2. Общую организацию формирования и подготовки Кадрового резерва в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, ведение базы данных Кадрового резерва, а также ведение списков лиц, включенных в Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник отдела
муниципальной службы
и кадровой работы администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Т.В. Иващенко

Приложение 1
к Положению по формированию и
подготовке кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в
 администрации
 муниципального образования
 Ейский муниципальный район
 Краснодарского края

Форма заявления

Председателю комиссии по
формированию и подготовке
Кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной
службы в администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

,
(Ф.И.О. кандидата)

проживающего (ей) по адресу: _____
 паспорт: серия _____ № _____
 выдан (когда, кем) _____

,
 телефон: _____
 заявление.

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов в
кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной
службы в администрации муниципального образования Ейский
муниципальный район Краснодарского края.

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендация _____ на ____ л.
(Ф.И.О. рекомендуемого лица)
2. Анкета, заполненная собственноручно, на ____ л.
3. Согласие на обработку персональных данных, на ____ л.
4. Копии документов, подтверждающих уровень профессиональной
подготовки и трудовой деятельности, на ____ л.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела
муниципальной службы
и кадровой работы администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Т.В. Иващенко

Приложение 2
к Положению по формированию и
подготовке кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в
 администрации
 муниципального образования
 Ейский муниципальный район
 Краснодарского края

Форма рекомендации

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кандидату в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, должность лица, рекомендующего кандидата в кадровый резерв, далее – Кандидат в Резерв)

знаю _____ с _____

(фамилия, имя, отчество Кандидата в Резерв) (период времени)

по работе в _____

(наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, организации)

_____ (характеристика профессиональных и личностных качеств Кандидата в Резерв)

Считаю, что _____

(фамилия, имя, отчество Кандидата в Резерв)

может быть включен в кадровый резерв для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский
муниципальный район Краснодарского края _____

(наименование группы должностей)

Должность лица,
рекомендующего
кандидата в Резерв _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Эксперт

Должность _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
муниципальной службы
и кадровой работы администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Т.В. Иващенко

Приложение 3
к Положению по формированию и
подготовке кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в
администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Форма перечня должностей

Перечень должностей муниципальной службы,
на которые формируется кадровый резерв

| № п/п | наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования, предъявляемые к замещению должности муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 2.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8.06.2007 г. № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Начальник отдела
муниципальной службы
и кадровой работы администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Т.В. Иващенко

Приложение 4
к Положению по формированию и
подготовке кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в
администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

**Форма согласия
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____, код подразделения _____, согласен(на) на включение моей кандидатуры в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский район и на обработку комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ейского района и кадрового резерва администрации муниципального образования Ейского района и отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район моих персональных данных, в том числе на размещение их в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Начальник отдела
муниципальной службы
и кадровой работы администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Т.В. Иващенко

Приложение 5
к Положению по формированию и
подготовке кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в
администрации муниципального
образования Ейский
муниципальный район
Краснодарского края

Форма списка

СПИСОК

кандидатов для включения в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей муниципальной
службы в администрации муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование замещаемой должности | Должность кадрового резерва |
|--|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Главные должности муниципальной службы | | | |
| | | | |
| Ведущие должности муниципальной службы | | | |
| | | | |
| Старшие должности муниципальной службы | | | |
| | | | |
| Младшие должности муниципальной службы | | | |
| | | | |

Начальник отдела
муниципальной службы
и кадровой работы администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

Т.В. Иващенко