



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от 30.07.2025

№ 17

г.Ейск

**Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из районного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению муниципального образования
Ейский район субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 июля 2025 г. № 359 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 11 февраля 2021 г. № 79 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Ейский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям муниципального образования Ейский район субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Бюджетному отделу финансового управления администрации муниципального образования Ейский район (Игнашова С.А.) разместить

настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные документы» раздела «Финансовое управление» в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу.

4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Ейский район от 12 февраля 2021 г. № 10 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Ейский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район,
начальник финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Ейский район

от 30.07.2025 № 17

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из районного бюджета
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению муниципального образования
Ейский район субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

г. Ейск

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование отраслевого
(функционального) органа администрации муниципального образования Ейский
район, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения), которому как
получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице
_____ (наименование должности руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица),
действующего (ей) на основании _____ (положение об
отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального
образования Ейский район, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия) с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
муниципального образования Ейский район), именуемое в дальнейшем
«Учреждение», в лице _____ (наименование должности
руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица), действующего (ей) на основании
_____ (устав Учреждения или иной документ,

удостоверяющий полномочия), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ (наименование порядка определения объема и условий предоставления субсидий из районного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от «___» _____ 20__ года № ___ (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах⁽¹⁾ Субсидии в целях _____⁽²⁾ для достижения результатов (выполнения мероприятий)⁽³⁾ _____ (наименование проекта (программы)).

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе:

1.3.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду субсидии _____ (код субсидии)⁽⁴⁾ в следующем размере⁽⁵⁾:

1) в 20__ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____ (код БК);

2) в 20__ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____ (код БК);

3) в 20__ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____ (код БК).

1.3.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации муниципального образования Ейский район, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)⁽⁶⁾:

1) в 20__ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек⁽⁷⁾;

2) в 20__ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек⁽⁷⁾;

3) в 20__ году _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма

прописью) рублей ____ копеек ⁽⁷⁾.

1.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

1.5.1. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____ (наименование территориального органа федерального казначейства) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____ (наименование территориального органа федерального казначейства) распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого представляется Субсидия;

1.5.2. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ (наименование территориального органа федерального казначейства) в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению ____ к настоящему Соглашению ⁽⁸⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ⁽⁹⁾;

1.5.3. на счет, открытый Учреждению в _____ (наименование кредитной организации) ⁽¹⁰⁾ в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

1.5.3.1. _____;

1.5.3.2. _____ ⁽¹¹⁾;

1.5.4. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) ⁽¹²⁾ / Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (код формы по ОКУД 0501016) ⁽¹³⁾ (далее - Сведения, утвержденными с соответствием с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения ⁽¹⁴⁾).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Главному распорядителю бюджетных средств в целях принятия последним решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 1.5.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной (ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения ⁽¹⁵⁾;

2.1.3. устанавливать:

2.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в

соответствии с приложением __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽¹⁶⁾;

2.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) согласно приложению __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽¹⁷⁾;

2.1.4. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств) следующих условий⁽¹⁸⁾:

2.1.4.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии⁽¹⁹⁾;

2.1.4.2. иных условий⁽²⁰⁾:

1) _____;

2) _____;

2.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Соглашения.

2.1.6. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения⁽²¹⁾.

2.1.7. осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

2.1.7.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 2.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

2.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю бюджетных средств в районный бюджет Субсидии или ее

части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 2.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

2.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1 - 2.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁽²²⁾:

2.1.10.1. _____;

2.1.10.2. _____.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения.

2.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году⁽²³⁾ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году⁽²⁴⁾, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году⁽²⁵⁾ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней⁽²⁶⁾ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения⁽²⁷⁾:

2.2.3.1. _____;

2.2.3.2. _____.

2.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением⁽²⁸⁾:

2.2.4.1. _____;

2.2.4.2. _____.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств до _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 1.5.3 настоящего Соглашения⁽²⁹⁾;

2.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

2.3.2.1. сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

2.3.2.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств информации о принятом решении об изменении размера Субсидии⁽³⁰⁾;

2.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

2.3.4. обеспечить:

2.3.4.1. достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения;

2.3.4.2. реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении), устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения⁽³¹⁾;

2.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии⁽³²⁾;

2.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.4.2 настоящего Соглашения⁽³³⁾;

2.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.8. направлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена Субсидия:

2.3.8.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению⁽³⁴⁾, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.3.8.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению⁽³⁵⁾, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.3.8.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей (при их установлении) по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему

Соглашению⁽³⁶⁾, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.3.8.4. иные отчеты⁽³⁷⁾:

1) _____;

2) _____;

2.3.9. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем бюджетных средств, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю бюджетных средств в районный бюджет, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств об устранении нарушения;

2.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁽³⁸⁾ остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок⁽³⁹⁾ до « ____ » _____ 20__ г.;

2.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁽⁴⁰⁾:

2.3.11.1. _____;

2.3.11.2. _____.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом⁽⁴¹⁾;

2.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.3. направлять в 20__ году⁽⁴²⁾ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения⁽⁴³⁾, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения;

2.4.4. направлять в 20__ году⁽⁴⁴⁾ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения⁽⁴⁵⁾, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения;

2.4.5. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁽⁴⁶⁾:

2.4.6.1. _____;

2.4.6.2. _____.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁽⁴⁷⁾:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁽⁴⁸⁾:

4.1.1. _____;

4.1.2. _____.

5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

5.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)⁽⁴⁹⁾;

5.1.4. в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

5.1.5. _____⁽⁵⁰⁾.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁽⁵¹⁾, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного

пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽⁵²⁾.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁽⁵³⁾:

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.2. путем использования единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами Краснодарского края;

5.6.3. _____⁽⁵⁴⁾.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон⁽⁵⁵⁾.

5.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁽⁵⁶⁾.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты
---	--

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

⁽¹⁾ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

⁽²⁾ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 1.3.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁽³⁾ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы.

⁽⁴⁾ Указывается аналитический код в соответствии перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применяемый в автоматизированной системе «Бюджет».

⁽⁵⁾ Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

⁽⁶⁾ Предусматривается при наличии такого постановления администрации муниципального образования Ейский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁽⁷⁾ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации муниципального образования Ейский район, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

⁽⁸⁾ Приложение, указанное в пункте 1.5.2, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

⁽⁹⁾ Предусматривается в случае, если Субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению.

⁽¹⁰⁾ Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

⁽¹¹⁾ Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

⁽¹²⁾ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

⁽¹³⁾ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

⁽¹⁴⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.5.1 и 1.5.2 настоящей Типовой формы.

⁽¹⁵⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.5.3 настоящей Типовой формы.

⁽¹⁶⁾ Заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

⁽¹⁷⁾ Приложение оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

⁽¹⁸⁾ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

⁽¹⁹⁾ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

⁽²⁰⁾ Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁽²¹⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.5.4 настоящей Типовой формы.

⁽²²⁾ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁽²³⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁽²⁴⁾ Указывается год предоставления Субсидии.

⁽²⁵⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁽²⁶⁾ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁽²⁷⁾ Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

⁽²⁸⁾ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁽²⁹⁾ Пункт 2.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 1.5.3

настоящей Типовой формы.

⁽³⁰⁾ В случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

⁽³¹⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

⁽³²⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.1 настоящей Типовой формы.

⁽³³⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

⁽³⁴⁾ Отчет, указанный в пункте 2.3.8.1, формируется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

⁽³⁵⁾ Отчет, указанный в пункте 2.3.8.2, формируется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

⁽³⁶⁾ Отчет, указанный в пункте 2.3.8.3, формируется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

⁽³⁷⁾ Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Главному распорядителю бюджетных средств, с указанием иных документов (при необходимости).

⁽³⁸⁾ Указывается год предоставления Субсидии.

⁽³⁹⁾ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

⁽⁴⁰⁾ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁽⁴¹⁾ Под отчетным финансовым годом в пункте 2.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

⁽⁴²⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁽⁴³⁾ В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁽⁴⁴⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁽⁴⁵⁾ В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁽⁴⁶⁾ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁽⁴⁷⁾ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

(48) Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

(49) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

(50) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

(51) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

(52) Дополнительное соглашение, указанное в пункте 5.5, оформляется согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

(53) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

(54) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

(55) Пункт 5.7 предусматривается в случае заключения Соглашения на бумажном носителе.

(56) Пункт 5.8 предусматривается в случае заключения Соглашения в форме электронного документа.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из районного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Ейский район субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	_____	по справочнику	Коды
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по справочнику	
Наименование проекта (программы) ⁽¹⁾	_____	по БК ⁽¹⁾	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2»...) ⁽²⁾		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из районного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Ейский район субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения	_____	по справочнику	Коды
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по справочнику	
Наименование проекта (программы) ⁽¹⁾	_____	по БК ⁽¹⁾	
Вид документа	_____		

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»...)⁽²⁾

Направление расходов ⁽³⁾		Результат предоставления ⁽⁴⁾ Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁽⁵⁾							
						на . 20__		на . 20__		на . 20__		на . 20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе: ⁽⁶⁾											
					0200								
		в том числе: ⁽⁶⁾											

⁽¹⁾ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

⁽²⁾ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁽³⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета).

⁽⁴⁾ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

⁽⁵⁾ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁽⁶⁾ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из районного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Ейский район субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на _____ год

			Коды
Наименование Учреждения	_____	по справочнику	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по справочнику	
Наименование проекта (программы) ⁽¹⁾	_____	по БК ⁽¹⁾	
Наименование Субсидии	_____	по БК ⁽²⁾	
Вид документа	_____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2»...) ⁽³⁾			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки				Единица измерения		Плановое значение предоставления субсидии, контрольной точки ⁽⁶⁾	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год ⁽⁷⁾
наименование ⁽⁴⁾	код	тип ⁽⁵⁾	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	
Результат предоставления субсидии 1:							
Контрольная точка 1.1:							
...							
...							
Результат предоставления субсидии 2:							
Контрольная точка 2.1:							
...							
...							

⁽¹⁾ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта

(программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

(2) Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

(3) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

(4) Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии в соответствии с приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Ейский район (далее соответственно – Приказ 53н, распоряжение, контрольная точка).

(5) Указывается тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Приказом 53н и распоряжением.

(6) Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

(7) Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из районного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Ейский район субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г. ⁽¹⁾

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств

Наименование Учреждения _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации РФ ⁽⁴⁾		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ⁽⁶⁾			Выплаты		(8)		Остаток Субсидии на конец отчетного года		
	наименование ⁽²⁾	код ⁽³⁾	всего	из них, разрешенный к использованию ⁽⁵⁾	всего	из районного бюджета	Возврат дебиторской задолженности ⁽⁷⁾ и прошлых лет	в том числе	всего	из них, возвращено в районный бюджет	Курсовая разница	всего ⁽⁹⁾	требуется в направлении на те же цели ⁽¹⁰⁾	подлежит возврату ⁽¹¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20 г.

⁽¹⁾ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

(3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 1.3.1 Соглашения.

(4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

(5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения.

(6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

(7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

(8) Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

(9) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

(10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

(11) В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из районного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Ейский район субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии,
показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления Субсидии (при установлении
таких показателей)
по состоянию на _____ 20 ____ г.

		Коды
Наименование Учреждения	_____	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	
Наименование проекта (программы) ⁽¹⁾	_____	по БК ⁽¹⁾
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2»...) ⁽²⁾	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Направление расходов ⁽³⁾		Результат предоставления Субсидии, показатель, для достижения результатов предоставления Субсидии ⁽³⁾		Единица измерения ⁽³⁾		Код строки	Плановые значения ⁽⁴⁾		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁽⁵⁾	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9-гр.16) ⁽¹⁰⁾
				наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		код	причина отклонения ⁽⁷⁾	отклонение от планового значения	на отчетную дату ⁽⁶⁾	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в процентах (гр.12/гр.7х100%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		в том числе:			0100													
		в том числе:			0200													
Всего																		

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__»__20__г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)⁽¹¹⁾

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации районного бюджета	Код Субсидии ⁽¹²⁾	КОСГУ	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии ⁽¹³⁾					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁽¹⁴⁾					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁽¹⁵⁾					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁽¹⁶⁾					

Руководитель (уполномоченное лицо)
Главного распорядителя
бюджетных средств

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁽¹⁾ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

⁽²⁾ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», ...).

⁽³⁾ Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

⁽⁴⁾ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁽⁵⁾ Заполняется в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁽⁶⁾ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁽⁷⁾ Перечень причин отклонений:

01 – длительность проведения конкурсных процедур;

02 – неисполнение Главным распорядителем бюджетных средств условий Соглашений, в том числе в части своевременного перечисления Субсидии;

03 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

04 – невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

05 – неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиками условий заключенных муниципальных контрактов;

Об – иные причины.

- (8) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- (9) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- (10) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- (11) Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- (12) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 1.3.1 Соглашения.
- (13) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- (14) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- (15) Указывается объем перечисленной Учреждением Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.
- (16) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из районного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Ейский район субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления Субсидии
по состоянию на _____ год

			Коды
Наименование Учреждения	_____	по справочнику	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по справочнику	
Наименование проекта (программы) ⁽¹⁾	_____	по БК ⁽¹⁾	
Наименование Субсидии	_____	по БК ⁽²⁾	
Вид документа	_____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2»...) ⁽³⁾			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки (4)			Единица измерения		Значение				Срок достижения (дд.мм.гггг)		(10) Статус	(11) Причина отклонения
наименование	код	тип	наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое (5)	факти- ческое (6)	прогноз- ное (7)	плановый (8)	факти- ческий (прогноз- ный) (9)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Результат предоставления субсидии 1:												
Контрольная точка 1.1:												
...												
...												
Результат предоставления субсидии 2:												
Контрольная точка 2.1:												
...												
...												

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Руководитель (уполномоченное лицо)
Главного распорядителя
бюджетных средств

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

(1) Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы муниципального образования Ейский район, в случаях, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

(2) Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

(3) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

(4) Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

(5) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

(6) Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в

графе 1.

⁽⁷⁾ Указывается:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей в графах 4-7 по данной строке и в случае недостижения планового показателя контрольной точки).

⁽⁸⁾ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

⁽⁹⁾ Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

⁽¹⁰⁾ Указывается:

статус «0» - «отсутствие отклонений» в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

статус «1» - «наличие отклонений» в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

⁽¹¹⁾ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из районного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Ейский район субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении из
районного бюджета муниципальному бюджетному или
автономному учреждению муниципального образования
Ейский район субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

«___» _____ 20__ г. № _____

г. Ейск

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____ (наименование отраслевого
(функционального) органа администрации муниципального образования Ейский
район, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального или автономного учреждения), которому как получателю
средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных
средств или уполномоченного им лица) _____ (фамилия, имя,
отчество руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или
уполномоченного им лица), действующего (ей) на основании _____
(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации
муниципального образования Ейский район, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и
_____ (наименование муниципального или бюджетного

учреждения муниципального образования Ейский район), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) _____ (фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица), действующего (ей) на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии _____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 5.2 Соглашения), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Ейский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек по КБК _____⁽¹⁾ (код КБК);

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек⁽²⁾;

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных средств в районный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек⁽²⁾;

2.5. _____⁽³⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения⁽⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁽⁵⁾;

6.2. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁽⁶⁾;

6.3. _____ (7).

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты
--	--

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

⁽¹⁾ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

⁽²⁾ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁽³⁾ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁽⁴⁾ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

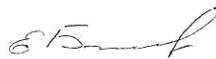
⁽⁵⁾ Пункт 6.1 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

⁽⁶⁾ Пункт 6.2 предусматривается в случае заключения дополнительного

соглашения в форме электронного документа.

⁽⁷⁾ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова

Приложение 8
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из районного
бюджета муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Ейский район субсидии
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении из
районного бюджета муниципальному бюджетному или
автономному учреждению муниципального образования
Ейский район субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
«___» _____ 20__ г. № ____

г. Ейск

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ ____
(номер дополнительного
соглашения)

_____ (наименование отраслевого
(функционального) органа администрации муниципального образования Ейский
район, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального или автономного учреждения), которому как получателю
средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель бюджетных средств», в лице
_____ (наименование должности руководителя
Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____ (фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица),
действующего (ей) на основании _____ (положение об
отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального
образования Ейский район, доверенность, приказ или иной документ,

удостоверяющий полномочия) с одной стороны и _____
 (наименование муниципального или бюджетного учреждения муниципального
 образования Ейский район), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
 _____ (наименование должности руководителя
 Учреждения или уполномоченного им лица) _____ (фамилия,
 имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица),
 действующего (ей) на основании _____ (устав
 Учреждения или иной уполномочивающий документ), с другой стороны, далее
 именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5.5 Соглашения о
 предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или
 автономному учреждению муниципального образования Ейский район
 субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
 кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__ (далее -
 Соглашение), _____ (иные основания для заключения настоящего
 Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное
 соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁽¹⁾:

1.1. В преамбуле⁽²⁾:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. _____;

1.1.2. _____»;

1.2.2. В пункте 1.3 слова «в размере _____ (сумма цифрами)
 (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек» заменить словами
 «в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма
 прописью) рублей ____ копеек»;

1.2.3. В абзаце _____ пункта 1.3.1 сумму Субсидии в 20__ году
 _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью)
 рублей ____ копеек – по коду БК _____ (код БК) увеличить/уменьшить на
 _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью)
 рублей ____ копеек⁽³⁾;

1.3. В пункте 1.5.3 слова «_____» (наименование
 кредитной организации) заменить словами «_____»
 (наименование кредитной организации).

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. В пункте 2.1.2 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить
 словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.4.2. В пункте 2.1.6 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить
 словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.4.3. В пункте 2.1.7.2 слова «не позднее ____ рабочего (их) дня (ей)»
 заменить словами «не позднее ____ рабочего (их) дня (ей)»;

1.4.4. В пункте 2.1.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить
 словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.4.5. В пункте 2.1.9 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.6. В пункте 2.2.3 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.7. В пункте 2.3.1 слова «до _____ 20 __ г.» заменить словами «до _____ 20 __ г.»;

1.4.8. В пункте 2.3.2.1 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.9. В пункте 2.3.2.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.10. В пункте 2.3.8 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.11. В пункте 2.3.9 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.4.12. В пункте 2.3.10 слова «до «__» _____ 20 __ г.» заменить словами «до «__» _____ 20 __ г.»;

1.4.13. В пункте 2.4.1 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁽⁴⁾:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. Приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение ____ к Соглашению в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁽⁵⁾.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁽⁶⁾.

Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

⁽¹⁾ При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

⁽²⁾ При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

⁽³⁾ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁽⁴⁾ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁽⁵⁾ Пункт 5 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения на бумажном носителе.

⁽⁶⁾ Пункт 6 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа.

Заместитель начальника
финансового управления



Е.В. Берестова