|  |
| --- |
| ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:  ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_  г. Ейск 2024 года  Администрация муниципального образования Ейский район, в лице главы муниципального образования Ейский район Бублика Романа Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О.  именуемый (мая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем   1. Общие положения   1.1. Настоящий трудовой договор разработан в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законами Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Ейский район, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.  1.2. Настоящий договор регулирует трудовые и иные связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.  1.3. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.  1.4. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми условиями труда (2-й класс).   1. Порядок приема и увольнения работника   (муниципального служащего)  2.1. Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  принимается на работу и назначается на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администрации муниципального образования Ейский район.  расположенному по адресу: г. Ейск ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  со сроком испытания (без срока испытания) без испытания  2.2. При неудовлетворительном результате испытания, трудовой договор расторгается с Работником до истечения срока испытания.  2.3. Назначение (освобождение) на должность Работника осуществляется главой муниципального образования Ейский район по распоряжению администрации муниципального образования Ейский район,путем заключения (расторжения) трудового договора.     1. Права и обязанности Работника   3.1. Должностные обязанности Работника по замещаемой должности определяются должностной инструкцией.  3.2. Работник имеет права, предусмотренные статьёй 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели.  3.3. Работник обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соблюдать ограничения и запреты, установленные статьями 13, 14, 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  3.4. Работник обязан ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять представителю нанимателя (работодателю):  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка в порядке и по форме которые установлены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».   1. Права и обязанности Работодателя   4.1. Работодатель имеет право:  1) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения служебного распорядка администрации муниципального образования Ейский район;  2) поощрять Работника за качественное выполнение обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, за исполнение служебных заданий особой важности и сложности;  3) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;  4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе.  4.2. Работодатель обязан:  1) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;  2) обеспечить предоставление Работнику государственных гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;  3) соблюдать законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе, положения нормативных актов администрации муниципального образования Ейский район и условия настоящего трудового договора;  4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе.   1. Режим работы и отдыха Работника   5.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный рабочий день, сокращённая продолжительность служебного времени).  По распоряжению руководителя, при необходимости, Работник выполняет свои трудовые функции за пределами служебного дня (ненормированный служебный день) и выходные дни.  5.2. Работнику предоставляются:  а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;  б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе;  в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы.  г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.  5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию Работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.  5.4. Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания сроком не более 1 года.   1. Оплата труда Работника   6.1. Оплата труда Работника определяется Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Ейский район.  6.2. Работник обеспечивается денежным содержанием, которое состоит из должностного оклада, оклада за классный чин, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.  Работнику выплачивается:  должностной оклад согласно штатному расписанию – (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  оклад за классный чин, устанавливаемый в порядке, предусмотренном законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», в размере, определенном решением Совета муниципального образования Ейский район.  ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:  при стаже муниципальной службы в процентах  от 1 года до 5 лет  от 5 лет до 10 лет  от 10 лет до 15 лет  свыше 15 лет  ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – % должностного оклада; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере, установленном правовым актом администрации муниципального образования Ейский район (структурного подразделения);  материальная помощь - в размере, установленном правовым актом администрации муниципального образования Ейский район (структурного подразделения);  премия по итогам работы за месяц (год) в соответствии с решением Совета муниципального образования Ейский район и правовым актом администрации муниципального образования Ейский район (структурного подразделения).   1. Ответственность Работника   7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей, на него могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  7.2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=220AA3AE850AD730451D09C5CE940F3428C3FA10B84FB2048CCC4089552Da4H) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьями 27](consultantplus://offline/ref=220AA3AE850AD730451D09C5CE940F3428C3FA10BB4DB2048CCC408955D47C5AD7D7357934F5712E26a5H) и [27.1](consultantplus://offline/ref=220AA3AE850AD730451D09C5CE940F3428C3FA10BB4DB2048CCC408955D47C5AD7D7357B23a4H) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  7.3 Невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять главу муниципального образования Ейский район, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий**,** является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  7.4. Муниципальный служащий за совершение коррупционных правонарушений несёт уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  7.5. Работник несет материальную ответственность в соответствии с главой 39 Трудового Кодекса Российской Федерации.   1. Основания увольнения Работника   8.1. Порядок увольнения Работника определяется законодательством РФ о труде.  8.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе Работодателя в случае:  1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;  2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;  3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=DA25CF9B0EA002B65FFC4EB7D396650C11F3C7404EA24DCF6EE1C7F01695FDDA7BE5CB1BCD2895F3S8U9H), [14](consultantplus://offline/ref=DA25CF9B0EA002B65FFC4EB7D396650C11F3C7404EA24DCF6EE1C7F01695FDDA7BE5CB1BCD2894FAS8UFH), [14.1](consultantplus://offline/ref=DA25CF9B0EA002B65FFC4EB7D396650C11F3C7404EA24DCF6EE1C7F01695FDDA7BE5CB1BCD2897F2S8U2H) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=DA25CF9B0EA002B65FFC4EB7D396650C11F3C14040AF4DCF6EE1C7F01695FDDA7BE5CB1BCD2894F8S8U3H).  Кроме того, представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить муниципального служащего с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.  8.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.   1. Срок действия договора   9.1. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.  (неопределённый или определённый срок)  9.2. Дата начала работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.   1. Другие условия договора   10.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.  10.2. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.  10.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр находится у Работника, другой - у Работодателя. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.    ПОДПИСИ СТОРОН  Работодатель Работник |