



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2018

№ 486

г.Ейск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Ейский район
от 7 августа 2018 года № 613 «Об утверждении
Порядка предоставления из районного
бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных, (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
оказанием коммунальных услуг, выполнением работ
по подготовке к осенне-зимнему периоду»**

В соответствии со статьями 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район постановляю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 7 августа 2018 года № 613 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), оказанием коммунальных услуг, выполнением работ по подготовке к осенне-зимнему периоду» согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) разместить настоящее постановление с приложением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Тагаев)

обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Ейский район



Ю.А.Келембет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район
от 12.07.2019 № 486

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации
муниципального образования Ейский район
от 7 августа 2018 года № 613 «Об утверждении
Порядка предоставления из районного
бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных, (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
оказанием коммунальных услуг, выполнением работ
по подготовке к осенне-зимнему периоду»

1. В тексте постановления в пункте 2 фамилию "(Кияшко)" заменить на фамилию "(Спиряков)".

2. В приложении:

1) пункт 1.2 изложить в новой редакции:

"1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».";

2) пункт 1.4 изложить в новой редакции:

"1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе с целью проведения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевой статье 1310110000 «Реализация мероприятий муниципальной программы», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - управлению жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район (далее - Управление).»;

3) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости);»;

4) второй абзац пункта 3.1 после слов "...по целевому назначению" дополнить фразой «...предоставляется в том числе с подписью и печатью должностного лица, осуществляющего технический надзор.».

3. Приложение №2 к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), оказанием коммунальных услуг, выполнением работ по подготовке к осенне-зимнему периоду изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из районного
бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на

произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), оказанием коммунальных услуг, выполнением работ по подготовке к осенне-зимнему периоду

СОГЛАШЕНИЕ

предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), оказанием коммунальных услуг, выполнением работ по подготовке к осенне-зимнему периоду

" ____ " ____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ ____
(номер соглашения (договора))

Управление жилищно - коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район, которому как главному распорядителю бюджетных средств доведены лимиты,
в лице _____,

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг)

в лице _____

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципального образования Ейский район, устанавливающего порядок предоставления субсидии) _____ (далее – Порядок), в целях реализации постановления администрации муниципального образования Ейский район от _____ года № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в Ейском районе» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в _____ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), оказанием коммунальных услуг, выполнением работ по подготовке к осенне-зимнему периоду (далее - Субсидия)

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.2.1. Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту муниципальных коммунальных инженерных сетей и оборудования;

1.1.2.2. Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту муниципальных объектов тепло-, водоснабжения (водоотведения) и замена оборудования;

1.1.2.3. Приобретение специализированной техники, средств малой механизации и материалов аварийного запаса для выполнения аварийных работ на муниципальных коммунальных объектах и инженерных сетях.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в _____ году по коду БК 923 0502 1310110000 8__ в соответствии с планом – графиком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «_1_» октября _____ г.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____, на выполнение мероприятий, указанных в

разделе 1 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.3.1. По месту нахождения Управления на основании:

4.1.3.1.1. Отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, предусмотренной в приложении №4 к Порядку предоставления субсидий;

4.1.4. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.5. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения или увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии (акты выполненных работ, платежные документы на приобретение материалов, механизмов, техники);

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление документы, в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения;

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением

операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. Представлять в Управление:

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежемесячно до 20 числа следующего за отчетным месяцем с приложением документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, акты выполненных работ и др.);

4.3.5. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. Возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случае нецелевого использования Получателем Субсидии.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район	Получатель: _____ _____ _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: _____	Место нахождения: _____
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Наименование органа Федерального казначейства: _____	Банковские реквизиты: р/с _____ к/с _____
Банковские реквизиты счета, открытого органу Федерального казначейства _____	Наименование учреждения Банка России _____ _____
Лицевой счет	
БИК	БИК
ОКОПФ _____ ОКВЭД _____	ОКОПФ/ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____

9. Подписи Сторон

Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального	Получатель
--	------------

»

»

»

»

»

»

»

р/с _____ в _____
 БИК _____ фактический адрес _____
 субсидии в сумме _____ (_____) _____
 рублей _____ копеек

сумма цифрами и прописью
 на _____
 указать цель использования субсидий
 Технический надзор осуществляет _____

организация
 К заявлению прилагаем следующие документы:

1. _____
2. _____

Руководитель _____	/ _____ /
Ф.И.О.	подпись
Гл.бухгалтер _____	/ _____ /
Ф.И.О.	подпись

5. Приложение №4 к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), оказанием коммунальных услуг, выполнением работ по подготовке к осенне-зимнему периоду изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), оказанием коммунальных услуг, выполнением работ по подготовке к осенне-зимнему периоду

зимнему периоду
от _____ № _____

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

Отчет

об исполнении условий предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), оказанием коммунальных услуг, выполнением работ по подготовке к осенне-зимнему периоду (ежемесячно до 20 числа)

за период с _____ г. по _____ г.

тыс.руб.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование объекта	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом на текущий год	Профинансирован		Освоено (израсходовано) ¹		Отметка о выполнении мероприятия (выполнено / не выполнено)	Причины невыполнения мероприятия ²	Протяженность построенных, реконструированных и отремонтированных сетей водо- и теплоснабжения, км		Количество построенных, реконструированных, отремонтированных сооружений водо- и теплоснабжения, единиц	
				с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период			план	факт	план	факт
1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств;
² указывается сумма неисполненного обязательства и причина (экономия на торгах, изменение проектных решений, экономия при выполнении работ).

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.

Технический надзор

м.п.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

».

Начальник управления
жилищно - коммунального хозяйства
и капитального строительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.Н.Спиряков