



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.09.2016

г.Ейск

№ 196

Об утверждении порядка предоставления
субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области сельскохозяйственного
производства, и личным подсобным хозяйствам
на поддержку сельскохозяйственного производства

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июля 2016 года № 411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 22 июля 2016 года № 281 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства», на основании статей 61, 66, 70 Устава муниципального образования Ейский район постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) (прилагается).

2. Управлению сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (Дьяченко) проанализировать перечисления причитающихся субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам

на поддержку сельскохозяйственного производства согласно настоящему Порядку.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 17 сентября 2015 года № 511 «Об утверждении порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства».

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Ейский район



Ю.А. Келесмет

ПРИЛОЖЕНИЕ

2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район

от 27.07.2016 года № 346

ПОРЯДОК

предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность
в области сельскохозяйственного производства,
и личным подсобным хозяйствам на поддержку
сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2016 года № 411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субсидий из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия» (далее – постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края), и устанавливает правила предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края, и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края;

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального Закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (код 01.1 – «Растениеводство», код 01.2 – «Животноводство», код 01.3 – «Растениеводство в сочетании с животноводством»).

1.4. Предоставление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, документов на получение субсидий осуществляется в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (далее – уполномоченный орган).

Приём заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

Уполномоченный сотрудник – работник уполномоченного органа, осуществляет функции по приему и рассмотрению документов, а также формирует платежные документы и направляет их в финансовый орган для

перечисления субсидий.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.5.1. регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

1.5.2. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ), просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ), задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий (кроме ЛПХ);

1.5.3. реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

1.5.4. обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

1.5.5. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и уполномоченным органом (приложение № 25 к настоящему Порядку), обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.6. Субсидии не предоставляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1.6.1. использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

1.6.2. использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

1.6.3. привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий осуществляется на возмещение части затрат, понесенных:

2.1.1. крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями:

2.1.1.1. на приобретение:

племенных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства, приобретенных с 1 января 2015 года;

товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, приобретенных с 1 января 2015 года.

молодняка кроликов, гусей, индейки приобретенных с 1 января 2015 года;

2.1.1.2. на производство:

маса крупного рогатого скота, резанованного с 1 января 2015 года юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в пересчете на 1 кг живого веса);

молока, реализованного с 1 января 2015 года юридическим лицам

независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

2.1.1.3. на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, свиней, овец и коз с 1 января 2015 года;

2.1.1.4. на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства с 1 января 2015 года.

Система капельного орошения в зависимости от технологических потребностей может включать: водозабор в виде насосной станции, емкость для накопления воды, узел очистки воды с гидроподъемником, фильтр, магистральный трубопровод, распределительный трубопровод, поливные трубопроводы, капельницы, водораспределительную и регулирующую арматуру.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства предоставляются по завершению их монтажа;

2.1.1.5. на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта с 1 января 2015 года.

Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц предоставляются по завершению их монтажа и при условии их эксплуатации в течение не менее 5 лет. С 1 января 2016 года к субсидированию принимаются теплицы площадью не менее 100 м² каждая (теплицы 2015 года субсидируются по условиям 2015 года);

2.1.1.6. на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «кожная мясная», «романовская», «длиннобавская», при условии наличия данного поголовья на 1 января 2015 года и сохранения его на дату обращения за предоставлением субсидий.

При повторном предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец данных пород предоставление платёжных документов, подтверждающих их приобретение, не требуется;

2.1.2. гражданам, ведущими личное подсобное хозяйство;

2.1.2.1. на приобретение:

племенных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства, приобретенных с 1 января 2015 года;

товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, приобретенных с 1 января 2015 года.

молодняка кроликов, гусей, индеек приобретенных с 1 января 2015 года;

2.1.2.2. на производство:

мяса крупного рогатого скота, реализованного с 1 января 2015 года юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края (в пересчете на 1 кг живого веса);

молока, реализованного с 1 января 2015 года юридическим лицам

независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

2.1.2.3. на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз с 1 января 2015 года;

2.1.2.4. на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта с 1 января 2015 года.

Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц предоставляются по завершению их монтажа и при условии их эксплуатации в течение не менее 5 лет. С 1 января 2016 года к субсидированию принимаются теплицы площадью не менее 100 м² каждая (теплицы 2015 года субсидируются по условиям 2015 года);

2.1.2.5. на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «кожная мясная», «романовская», «длиннобавская», при условии наличия данного поголовья на 1 января текущего года и сохранения его на дату обращения за предоставлением субсидий.

При повторном предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец данных пород предоставление платёжных документов, подтверждающих их приобретение, не требуется.

2.2. Объемы приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенных работ и услуг за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года подлежат субсидированию в 2016 году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период в 2015 году.

2.3. Расчет причитающихся претенденту сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий на оказание мер государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (приложение № 1) и размеров ставок субсидий на оказание мер государственной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (приложение № 2).

3. Порядок приема и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Претендент на получение субсидий подает прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета на предоставление субсидий), прошнурованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявление о предоставлении субсидий (приложение № 4 к настоящему Порядку) и документы согласно перечню (приложение № 3 к настоящему Порядку) в Уполномоченный орган.

Приним заявления с прилагаемыми документами также осуществляется многофункциональными центрами.

3.2. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа (далее – уполномоченный сотрудник) осуществляет:

проверку наличия представленных заявителем документов на соответствие перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 3 к настоящему Порядку).

проверку соответствия представленных заявителем документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- снимает представленные оригиналы и копии документов.

3.3. Проверка полноты и правильности оформления представленных заявителем документов осуществляется в день их поступления, в течение одного рабочего дня. В случае поступления в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, заявление с прилагаемыми документами передается на регистрацию в первый, следующий за ним, рабочий день.

Предоставление заявителем неполного комплекта документов или отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий финансовый год, является основанием для отказа в приеме документов, с указанием причин отказа.

3.4. Уполномоченный сотрудник принимает и регистрирует заявление претендентов в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован, ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.5. Уполномоченный сотрудник передает в день регистрации заявления с документами на рассмотрение в приемную главы муниципального образования Ейский район или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

3.6. Уполномоченный сотрудник запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в Межрайонной ИФНС России № 2 по Краснодарскому краю в отношении претендента следующие документы:

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, на дату регистрации заявления о

предоставлении субсидий;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее Уполномоченным сотрудником посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом, представляемая заявителем справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий и сшиты совместно с документами согласно перечню (приложение №3 к настоящему порядку). В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством РФ порядке.

После получения сведений Уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края;

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, пеням, штрафам.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в пункте 3.6., Уполномоченный сотрудник в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных заявителем для получения субсидий, в течение 15 рабочих дней.

Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет отсутствия задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет полноту и правильность оформления документов, предоставленных заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

проверяет правильность расшифровки выручки по видам деятельности (для индивидуальных предпринимателей) согласно приложению № 24 к Порядку;

в случае отказа оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является предоставление претендентом документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком; несоблюдение условий, предусмотренных в пунктах 1.3., 1.5., 1.6. настоящего Порядка; освоение лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий;

обеспечивает заключение соглашений с заявителями (приложение № 25);

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций районному бюджету муниципального образования Ейский район.

4.2. Уполномоченный сотрудник:

формирует платежные документы в электронном виде;

составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению № 26-27 к настоящему Порядку и направляет их в финансовый орган (финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район).

4.3. На основании платежных поручений осуществляется перечисление денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

4.4. Выплата субсидий производится в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов представленных заявителем, и заключения соглашения.

4.5. Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субвенций по форме согласно приложению № 28 и не позднее 25-го числа текущего месяца направляет ее в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в двух экземплярах.

5. Ответственность получателя субсидий

5.1. Получатель субсидий несет ответственность за нарушение условий соглашения и достоверность предоставленных документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность и ответственность исполнителя

6.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах районного бюджета муниципального образования Ейский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

6.2. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются субвенции, в соответствии с условиями их предоставления.

6.3. Проверка уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Возврат в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

несоблюдения целей и условий предоставления субсидий;

установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требования о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Возврат в текущем финансовом году уполномоченным органом остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется в течение 30 дней с момента их образования.

6.5. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, и достоверность предоставляемых или отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко