



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2014

№ 626

г.Ейск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Ейский район
от 20 декабря 2011 года № 1118
«О создании муниципального казенного учреждения
муниципального образования Ейский район
«Межпоселенческая централизованная библиотечная
система» и утверждении его устава»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании статей 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 20 декабря 2011 года № 1118 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» и утверждении его устава», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Ейский район от 3 апреля 2012 года № 322 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 20 декабря 2011 года № 1118 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» и утверждении его устава»;
постановление администрации муниципального образования Ейский район от 15 октября 2012 года № 1025 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 20 декабря 2011 года № 1118 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» и утверждении его устава»;
постановление администрации муниципального образования Ейский район от 25 марта 2013 года № 325 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования Ейский район от 20 декабря 2011 года № 1118 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» и утверждении его устава»;
постановление администрации муниципального образования Ейский район от 17 декабря 2015 года № 683 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 20 декабря 2011 года № 1118 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» и утверждении его устава»;
постановление администрации муниципального образования Ейский район от 14 сентября 2015 года № 498 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 20 декабря 2011 года № 1118 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» и утверждении его устава».

3. Уполномочить Власову Ольгу Григорьевну, директора муниципального казенного учреждения муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», выступить заявителем для предоставления в регистрирующий (налоговый) орган документов для регистрации учредительных документов и получения документов о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Жигарев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район

В.П.Ляхов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 19.02.2021 № 626

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 20 декабря 2011 года № 1118
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 19.02.2021 № 626)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
муниципального образования Ейский район
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано путем изменения типа существующего районного муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального образования Ейский район» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 20 декабря 2011 года № 1118 «О создании муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» и утверждении его устава».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры муниципального образования Ейский район «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

сокращенное - МКУК «Библиотечная система».

1.3. Казенное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Ейский район.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Ейский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее – Отдел культуры).

Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 353673, улица Ленина, дом 86, станица Ясенская, Ейский район, Краснодарский край, Россия.

Почтовый адрес: улица Ленина, дом 86, станица Ясенская, Ейский район, Краснодарский край, Россия, 353673

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ейский район на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том

числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Ейский район.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение имеет филиалы:

Учреждение	Место нахождения	Контактный телефон
Филиал № 1 село Александровка	353677, Краснодарский край, Ейский район, с. Александровка, ул. Советская дом 34, корп. «Г»	8(86132)94-2-77
Филиал № 2 село Воронцовка	353664, Краснодарский край, Ейский район, с. Воронцовка, ул. Мира, дом 29	8(86132)62-3-38
Филиал № 3 станица Должанская	353665, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Должанская, ул. Октябрьская, дом 53	8(86132)91-0-37
Детская библиотека-филиал № 4 станица Должанская	353665, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Должанская, ул. Октябрьская, дом 53	8(86132)91-0-37
Филиал № 5 станица Камышеватская	353650, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Камышеватская, ул. Советская, дом 179	8(86132)96-0-43
Филиал № 6 посёлок Комсомолец	353670, Краснодарский край, Ейский район, пос. Комсомолец, ул. Школьная, дом 23	8(86132)67-1-48
Филиал № 7 станица Копанская	353675, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Копанская, ул. Мешкова, дом 23	8(86132)95-4-75
Филиал № 8 посёлок Степной	353678, Краснодарский край, Ейский район, пос. Степной, ул. Советов, дом 8	8(86132)62-7-03
Филиал № 9 село Кухаривка	353661, Краснодарский край, Ейский район, с. Кухаривка, ул. Советов, дом 33	8(86132)99-2-13

Филиал № 10 посёлок Моревка	353662, Краснодарский край, Ейский район, пос. Моревка, ул. Шоссейная, дом 17	8(86132)63-2-47
Филиал № 11 посёлок Заводской	353667, Краснодарский край, Ейский район, пос. Заводской, ул. Мира, дом 39	8(86132)64-4-07
Филиал № 12 посёлок Октябрьский	353672, Краснодарский край, Ейский район, пос. Октябрьский, ул. Мира, дом 38 «Б»	8(86132)97-2-75
Филиал № 13 посёлок Ясенская Переправа	353674, Краснодарский край, Ейский район, пос. Ясенская Переправа, ул. Кирова, дом 37	8(86132)65-5-23
Филиал № 14 Центральная детская библиотека	353673, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Ленина, дом 86	8(86132)90-2-46
Филиал № 15 посёлок Садовый	353679, Краснодарский край, Ейский район, пос. Садовый, ул. Советская, дом 8	8(86132)65-3-38
Филиал № 16 посёлок Советский	353671, Краснодарский край, Ейский район, пос. Советский, ул. Ленина, дом 2	8(86132)61-1-47

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение признано способствовать организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек Ейского района.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие задачи:

1) обеспечивает реализацию потребностей пользователей информационными ресурсами страны, установленными законодательными документами;

2) планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производственную и финансовую деятельность;

3) осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня населения;

4) осуществляет разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для расширения услуг пользователям во исполнение целей создания Казенного учреждения;

5) взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими

союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

б) устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования Учреждения и сохранности его фондов.

Виды деятельности Казенного учреждения:

- 1) комплектование, учёт, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- 2) предоставление фондов во временное пользование;
- 3) осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек; библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам:
 - прокат литературы из фондов читального зала на выходной день или на ночь;
 - изготовление ксерокопий печатной продукции;
 - сканирование документов, ламинирование;
 - печать на принтере;
 - предоставление получателю услуги правовой информации, текстов и форм правовых документов из электронно-правовых систем на бумажном носителе и в электронном виде;
 - проведение мероприятий на договорной основе;
 - составление библиографических списков по запросам.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной

регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником отдела культуры администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Отдел культуры о структуре и штатном расписании Казенного учреждения для их согласования;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан,

подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

5.5. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Казенного учреждения.

5.6. Заключает договоры, в том числе трудовые.

5.7. Утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения.

5.8. Выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия.

5.9. Утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения.

5.10. Представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах.

5.11. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, налагает дисциплинарные взыскания.

5.12. Применяет к работникам Казенного учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. В период отсутствия директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и др.) его обязанности выполняет один из заместителей директора на основании приказа.

5.14. Решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации.

5.15. Директор несёт ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем, нецелевое использование средств местного бюджета, сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, и его использование не по назначению, осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. В случаях установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется отраслевым органом администрации муниципального образования Ейский район осуществляющим исполнительные и распорядительные функции в области владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование - после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Обязанности Казенного учреждения по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации

Руководство ГО осуществляет непосредственно директор Казенного учреждения. Директор Казенного учреждения несёт ответственность за обучение рабочих и служащих по вопросам ГО, своевременное планирование и проведение мероприятий ГО в мирное и военное время. Организация военно-мобилизационной работы в Казенном учреждении осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об обороне» (от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ), «О воинской обязанности и военной службе» (от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ) и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (от 26 февраля 1997 № 31-ФЗ).

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.»

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального образования
Ейский район



К.Г.Коломоец