

2. Заключение Комиссии оформляется в виде отдельных документов и протокольных записей. Протокол заседаний Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

IV. Состав Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

2. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия муниципального образования Ейский район.

3. Председатель Комиссии:

- а) председательствует на заседаниях Комиссии;
- б) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- в) подписывает документы Комиссии;
- г) выполняет иные функции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

5. Члены Комиссии вправе:

- а) вносить предложения в повестку дня и порядок ведения заседания;
- б) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня;
- в) вносить поправки в обсуждаемые на заседании проекты документов;
- г) участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- д) вносить предложения по созыву внеочередных заседаний Комиссии;
- е) осуществлять иные полномочия, установленные настоящим Положением.

6. По решению Комиссии или его председателя на заседания могут приглашаться руководители организаций, арбитражные управляющие.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8. Принятие решений на заседании осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии

1. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц при наличии заявлений.

2. Инициатором согласительных процедур выступает участник долевой собственности, выразивший намерение выделить земельный участок в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, который подает заявление в Комиссию.

3. В заявлении указываются причины возражений, поступивших от участника (участников) долевой собственности, и обоснование причин несогласия с этими возражениями. К заявлению прилагаются:

документ, удостоверяющий право на земельную долю;

выкопировка на испрашиваемый земельный участок;

документы, подтверждающие уведомление участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

4. Подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования Ейский район оказывают секретарю Комиссии содействие в организации и проведении заседаний Комиссии.

6. С повесткой заседания Комиссии все члены Комиссии должны быть ознакомлены не позднее, чем за два календарных дня до даты заседания Комиссии.

7. Члены Комиссии могут вносить предложения по повестке заседания Комиссии, но не позднее, чем за день до даты заседания Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов считается принятым решение, за которое голосовал председатель Комиссии. При принятии решения каждый член Комиссии или его представитель имеет один голос.

9. С общего согласия Комиссия имеет право устанавливать иной порядок голосования.

10. В случае несогласия с заключением согласительной комиссии споры о местоположении выделяемого земельного участка рассматриваются в суде.

VI. Прекращение деятельности Комиссии

1. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

Заместитель главы муниципального образования Ейский район,
начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

А.Д. Усатый

А.Д. Усатый