

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Достижение целей деятельности МКУ МО Ейский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»		2022 год	3788,9	0,0	0,0	3788,9	0,0	испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	учреждение муниципального образования Ейский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
			2023 год	3788,9	0,0	0,0	3788,9	0,0		
			2024 год	3788,9	0,0	0,0	3788,9	0,0		
			2025 год	3788,9	0,0	0,0	3788,9	0,0		
			2026 год	3788,9	0,0	0,0	3788,9	0,0		
			всего	22733,4	0,0	0,0	22733,4	0,0		
			2021 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0		
			2022 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0		
			2023 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0		
			2024 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0		
			2025 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0		
			2026 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0		
	Итого	«3»								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Всего	382912,2	0,0	41166,0	341746,2	0,0		

;

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы «Развитие образования в Ейском районе»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
2021 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0
2022 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0
2023 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0
2024 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0
2025 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0
2026 год	63818,7	0,0	6861,0	56957,7	0,0
<b>Всего по основным мероприятиям</b>	<b>382912,2</b>	<b>0,0</b>	<b>41166,0</b>	<b>341746,2</b>	<b>0,0</b>
Подпрограмма № 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»					
2021 год	1325247,3	0,0	892693,8	346218,4	86335,1
2022 год	1325247,3	0,0	892693,8	346218,4	86335,1
2023 год	1325247,3	0,0	892693,8	346218,4	86335,1
2024 год	1325247,3	0,0	892693,8	346218,4	86335,1
2025 год	1325247,3	0,0	892693,8	346218,4	86335,1
2026 год	1325247,3	0,0	892693,8	346218,4	86335,1
<b>Всего по подпрограмме</b>	<b>7951483,8</b>	<b>0,0</b>	<b>5356162,8</b>	<b>2077310,4</b>	<b>518010,6</b>
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2021 год	1389066,0	0,0	899554,8	403176,1	86335,1
2022 год	1389066,0	0,0	899554,8	403176,1	86335,1
2023 год	1389066,0	0,0	899554,8	403176,1	86335,1



1	2	3	4	5	6
2024 год	1389066,0	0,0	899554,8	403176,1	86335,1
2025 год	1389066,0	0,0	899554,8	403176,1	86335,1
2026 год	1389066,0	0,0	899554,8	403176,1	86335,1
<b>Всего по муниципальной программе</b>	<b>8344396,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5397328,8</b>	<b>2419056,6</b>	<b>518010,6</b>

Ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета, районного бюджета и средств, поступающих из внебюджетных источников.

Средства краевого бюджета поступают в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие образования».

Внебюджетные средства поступают в образовательные учреждения из различных источников:

родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования;

предоставление образовательной организацией платных образовательных услуг;

средства, поступающие от спонсоров и благотворительных фондов.

## 5.Методика

### оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ейском районе»

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ейском районе» (далее - муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее – координатор муниципальной программы) в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа:

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограммы и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограммы и основных

мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Ейский район) (далее - местный бюджет);

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограммы и основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия));

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, при оценке степени реализации мероприятий из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

## 2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограммы и основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий подпрограммы и основных мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{п} / НР_{ф}, \text{ где:}$$

$СВ_{нр}$  - степень выполнения непосредственного результата;

$НР_{ф}$  - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$НР_{п}$  - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата



превышает его плановое значение, значение  $CB_{np}$  принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ейский район.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ейский район.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для подпрограммы и основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$CP_M = \sum_{i=1}^N CB_{np} / N, \text{ где:}$$

$CP_M$  - степень реализации мероприятий;

$CB_{np}$  - степень выполнения непосредственного результата;

$N$  - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для подпрограммы и основных мероприятий как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{yz} = Z_f / Z_p, \text{ где:}$$

$CC_{yz}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_f$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;



3, - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию подпрограммы и основных мероприятий в краевом и местном бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» расходы из всех источников.

#### 4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для подпрограммы и основных мероприятий как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{CP}_\text{м} * 0,7 + \text{CC}_{\text{уз}} * 0,3, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$  - эффективность использования средств местного бюджета;

$\text{CP}_\text{м}$  - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

$\text{CC}_{\text{уз}}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{ис}} = \text{CP}_\text{м} / \text{CC}_{\text{уз}}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{ис}}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы и основных мероприятий;

$\text{CP}_\text{м}$  - степень реализации всех мероприятий подпрограммы и основных мероприятий;

$\text{CC}_{\text{уз}}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

#### 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы и основных мероприятий

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы и основных мероприятий определяется

степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы и основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы или основного мероприятия;

$ЗП_{п/пф}$  - значение целевого показателя подпрограммы или основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  - плановое значение целевого показателя подпрограммы или основного мероприятия.

5.3. Степень реализации подпрограммы и основных мероприятий рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} / N, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$СД_{п/ппз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

$N$  - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если  $СД_{п/ппз} > 1$ , значение  $СД_{п/ппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы может определяться коэффициент значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициента значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/ппз} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия)



6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{п/п}} = \text{СР}_{\text{п/п}} * \text{Э}_{\text{ис}}, \text{ где :}$$

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$\text{СР}_{\text{п/п}}$  - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

$\text{Э}_{\text{ис}}$  - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основных мероприятий) признается высокой в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основных мероприятий) признается средней в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основных мероприятий) признается удовлетворительной в случае, если значение  $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основных мероприятий) признается неудовлетворительной.

## 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{\text{мпз}} = \text{ЗП}_{\text{мпф}} / \text{ЗП}_{\text{мпз}}$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{\text{мпз}} = \text{ЗП}_{\text{мпз}} / \text{ЗП}_{\text{мпф}}$$

$\text{СД}_{\text{мпз}}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мп/пз} > 1$ , значение  $СД_{мп/пз}$  принимается равным 1.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мппз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мппз} > 1$ , значение  $СД_{мппз}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы управлением образованием муниципального образования Ейский район (координатор муниципальной программы) может определяться коэффициент значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мппз} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_i = 1$ .

## 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящей в нее подпрограммы (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_1^J ЭР_{п/п} * k_j, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы (основных



мероприятий);

коэффициент значимости подпрограммы (основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы управлением образованием муниципального образования Ейский район.

По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основных мероприятий) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## 6.Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

6.1.Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;



готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

6.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы).

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В обязательном порядке контрольные события выделяются по основным мероприятиям и мероприятиям подпрограмм в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке и реализации муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм по которым они выделяются. Для основных мероприятий и мероприятий подпрограмм:

направленных на внедрение новых технологий, внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный (ожидаемый) результат реализации мероприятий);

направленных на совершенствование правовых актов администрации муниципального образования Ейский район в сфере реализации муниципальной программы, в качестве контрольных событий при



необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы;

направленных на обеспечение реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и (или) качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг);

предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

6.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

6.5. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в управление экономики, инвестиций и промышленности и обеспечивает его размещение на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

6.6. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым управлением экономики, инвестиций и промышленности.

6.7. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики, инвестиций и промышленности заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

6.8. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики, инвестиций и промышленности доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.



Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:  
 конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ейский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономики, инвестиций и промышленности доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.



6.10. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), участника муниципальной программы).

6.11. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

6.12. Координатор муниципальной программы, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам поселений;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия или осуществляет взаимодействие с хозяйствующим субъектом, реализующим мероприятие, финансовое обеспечение которого не предусматривает привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы); осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Ейский район



Т.С. Кудинова