



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2020

№ 831

г.Ейск

**О порядке согласования и утверждения
уставов казачьих обществ на территории
муниципального образования Ейский район**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктами 3.2-3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», статьей 66 Устава муниципального образования Ейский район постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Ейский район (прилагается).

2. Контроль за организацией работы по согласованию и утверждению уставов казачьих обществ возложить на отдел по делам казачества и военным вопросам администрации муниципального образования Ейский район (Загребельный).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Воробьев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район Ю.Г.Коврова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район



В.П.Ляхов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район

от 15.10.2020 № 221

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Ейский район

1. Уставы хуторских и городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городского или сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Ейский район, согласовываются с атаманом Ейского районного казачьего общества.

2. Устав Ейского районного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального образования Ейский район, согласовывается с атаманом отдельского казачьего общества-Ейский казачий отдел.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества (сбором) решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества (сбором) решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пунктах 1-2 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества:

1) к представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное высшим органом управления казачьего общества (сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества (сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пунктах 1-2 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества:

1) к представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения высшего органа управления казачьего общества (сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола высшего органа управления казачьего общества (сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества; устав казачьего общества.

6. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения проводится соответствующим должностным лицом, названным в пунктах 1-2 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. По истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

9. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пунктах 1-2 настоящего Положения.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пунктах 1-2 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

14. Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-12 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего положения, не ограничено.

15. Уставы хуторских и городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городского и сельских поселений муниципального образования Ейский район, утверждаются главами городского и сельских поселений муниципального образования Ейский район.

16. Устав Ейского районного казачьего общества, действующего на территории муниципального образования Ейский район, утверждается главой муниципального образования Ейский район.

17. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 1-2 настоящего Положения.

18. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 15-16 настоящего Положения представление об утверждении устава казачьего общества:

1)к представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества соответствующим должностным лицом, названным в пунктах 1-2 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19.Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 15-16 настоящего Положения, представление об утверждении устава казачьего общества.

1)к представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения сбора казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола сбора, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества соответствующим должностным лицом, названным в пунктах 1-2 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

20.Указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана Ейского районного казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана Ейского районного казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

21.Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения проводится соответствующим должностным лицом, названным в пунктах 15-16 настоящего Положения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

22.По истечении срока, указанного в пункте 21 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении должностные лица, названные в

пунктах 15-16 настоящего Положения, уведомляют атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

23. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

24. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом соответствующего исполнительного органа муниципального образования Ейский район. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 22 настоящего положения.

25. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия сбором решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества (сбором) решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания сбора казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

28. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования Ейский район представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

29. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 20-27 настоящего Положения.

30. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения, не ограничено.

Начальник отдела по делам казачества
и военным вопросам администрации
муниципального образования Ейский район



С.Г. Загребельный

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о порядке
согласования и утверждения уставов
казачьих обществ на территории
муниципального образования
Ейский район

**Рекомендуемый образец
титального листа устава казачьего общества**

УТВЕРЖДЕН
приказом ФАДН России

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20 ____ год

Начальник отдела по делам казачества
и военным вопросам администрации
муниципального образования Ейский район



С.Г. Загребельный