

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Ейский район

от 12.04 2011 г. N 297

## Порядок

согласования проектов решений налогового органа об изменении  
срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа в форме отсрочки  
или рассрочки в части сумм, подлежащих зачислению  
в районный бюджет

Настоящий Порядок согласования проектов решений налогового органа об изменении срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа в форме отсрочки или рассрочки в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет, разработан в целях реализации положений главы 9 Налогового кодекса Российской Федерации.

1. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговым органом осуществляется в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Налоговый орган, в компетенцию которого входит принятие решений (или подготовка проектов решений) об изменении сроков уплаты налогов и сборов в форме отсрочки или рассрочки (далее - налоговый орган), в соответствии со статьей 63 Налогового кодекса Российской Федерации согласовывают решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет, с финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район (далее - финансовое управление).

2. Финансовое управление согласовывает проекты решений о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа на условиях и по основаниям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.1. Для согласования проекта решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет, налоговый орган направляет в финансовое управление следующие документы:

проект решения налогового органа о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора;  
заявление лица, претендующего на изменение срока уплаты налога и

сбора (далее - заинтересованное лицо);

справку налогового органа о состоянии расчетов заинтересованного лица по налогам, сборам, пеням и штрафам;

заключение налогового органа о наличии правовых оснований для предоставления отсрочки или рассрочки с пояснениями по существу рассматриваемого заявления;

справку налогового органа по месту учета заинтересованного лица о наличии (отсутствии) оснований, исключающих изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа.

2.2. Финансовое управление рассматривает представленные документы в срок, согласованный с налоговым органом, и готовит решение о согласовании предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора или решение об отказе в согласовании по формам согласно приложениям N 1, 2 к настоящему Порядку.

2.3. Принятые решения о согласовании (отказе в согласовании) предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет, финансовое управление направляет в налоговый орган.

2.4. Положения пунктов 2.1 - 2.3 настоящего Порядка применяются также при согласовании проектов решений налогового органа о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате пени и штрафа в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет.

3. Финансовое управление ведет учет (реестр) предоставленных проектов решений налогового органа о предоставлении отсрочек (рассрочек) по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет, направленных на согласование в финансовое управление, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Заместитель начальника финансового управления

С.А.Гребенкин

