



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2021

№ 79

г.Ейск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и статьями 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Ейский район:

от 5 марта 2012 года № 223 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг»;

от 6 марта 2013 года № 257 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 5 марта 2012 года № 223 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг»;

от 18 марта 2014 года № 197 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 5 марта 2012 года № 223 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание

государственных (муниципальных) услуг»;

от 1 июля 2014 года № 471 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 5 марта 2012 года № 223 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг»;

от 29 июля 2016 года № 358 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения на дополнительное профессиональное образование работников муниципальных учреждений здравоохранения»;

от 19 декабря 2017 года № 804 «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район муниципальным бюджетным учреждениям здравоохранения на приобретение и содержание муниципального имущества».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Воробьев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления экономического развития Н.А. Зубченко.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования  
Ейский район



В.П. Ляхов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Ейский район

от 11.02. 2021 года № 79

### ПОРЯДОК

#### определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Ейский район (далее - муниципальные учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность (далее - субсидии), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район, отделом культуры администрации муниципального образования Ейский район, отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – учредитель), которым в соответствии с бюджетным законодательством как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

проведение мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего

национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

капитальный ремонт зданий, помещений, имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, включая разработку проектной документации на его проведение, государственную экспертизу проектной документации, проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту;

приобретение основных средств;

проведение неотложно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

реализация мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений; исполнение судебных актов;

предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей отраслей «Образование» и «Физическая культура и спорт»;

материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации;

проведение общерайонных мероприятий, фестивалей и конкурсов;

выплата премий, грантов, установленных нормативными правовыми документами;

выполнение требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение безопасности населения Ейского района»;

проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, укреплению правопорядка, созданию системы профилактики правонарушений в рамках муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма: усиление борьбы с преступностью. профилактика правонарушений и противодействие коррупции в Ейском районе»;

обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

реализацию мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

выполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. финансовое обеспечение которых частично осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с уровнем софинансирования, установленным министерством финансов Краснодарского края;

другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах утвержденных показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством учредителю.

2.2. В целях получения субсидии муниципальное учреждение предоставляет учредителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, а также расчеты на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий, и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным актам и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных учредителю на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учредитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, возвращает полученные документы муниципальному учреждению с письменным уведомлением о причинах отказа.

Муниципальное учреждение вправе повторно направить документы учредителю после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Ейский район о районном бюджете, постановлениями администрации муниципального образования Ейский район, рассчитывается по формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_c$  – размер целевой субсидии;

$P_{1..n}$  - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом году;

$S_{1..n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом

году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.6. Определение размера субсидии, направляемой муниципальному учреждению, производится учредителем на основании предоставленных муниципальным учреждением заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и др. материалов.

2.7. В зависимости от целей предоставления субсидий размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления субсидий в целях осуществления выплат физическим лицам – размер субсидий определяется исходя из размера выплат, установленных нормативными правовыми актами, и численности физических лиц, имеющих право на получение указанных выплат;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

2.8. В целях предоставления субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, между учредителем и муниципальным учреждением заключается соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – финансовое управление), и должно содержать:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения, нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

ответственность за несоблюдение условий соглашения;

иные положения, установленные учредителем (при необходимости).

2.9. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением.

Объем субсидии может быть изменен учредителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете;

выявления необходимости перераспределения субсидий между муниципальными учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.10. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принимается решение о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

требование об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации



или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ейский район.

2.11. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.12. Положения, установленные абзацем 4 пункта 2.8 и пунктом 2.11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидий, установленными в соглашении.

Операции со средствами субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах муниципальных учреждений, открытых в финансовом управлении.

Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

2.14. В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление муниципальным учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение включаются следующие условия в отношении таких лиц:

критерии отбора, в том числе по итогам конкурса (в случае если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием способов и порядка проведения отбора);

требования к отчетности, в том числе порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении результатов предоставления средств субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

положение о порядке принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

положение о порядке и сроках принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

требование об обязательной проверке соблюдения целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

положение о порядке и сроках возврата предоставленных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении данных средств, выявленного по результатам проверок;

порядок и сроки возврата средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных в соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют учредителю следующую отчетность по формам согласно приложениям к типовой форме соглашения, установленной финансовым управлением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчетность предоставляется муниципальными учреждениями ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления муниципальными учреждениями, изменять сроки представления отчетности, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий и (или) поступления от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – остатки средств субсидий), подлежат перечислению в районный бюджет в порядке, установленном соглашением на предоставление субсидий.

В случае если остатки средств субсидий не будут перечислены в доход районного бюджета до 1 марта текущего финансового года, они подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением.

4.2. Остатки средств субсидий могут быть возвращены муниципальному учреждению на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при наличии в них потребности на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и согласованного с финансовым управлением (далее – решение).

Принятие решения осуществляется учредителем на основании информации, представленной муниципальным учреждением о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидий, а также отчета о расходах муниципального учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств муниципального учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля.

В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления

субсидий, субсидии подлежат возврату в районный бюджет в установленном порядке в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования учредителя о возврате указанных средств либо представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля.

4.4. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника  
финансового управления



Е.В. Карпухина

ЗАЯВКА  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

Наименование постановления:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Проект внесен: Е.В. Карлухина – исполняющий обязанности начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район.

Постановление разослать:

- 1) Финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район – 2 экз.;
- 2) Отдел муниципального контроля и противодействия коррупции администрации муниципального образования Ейский район – 1 экз.;
- 3) Управление образованием муниципального образования Ейский район - 1 экз.;
- 4) Отдел культуры муниципального образования Ейский район -1 экз.;
- 5) Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район - 1 экз.

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Е.В. Берестова  
23125

8.02.2021