

1	2	3	4	5
1.4	Постановление муниципального район образования Ейский район	о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	по необходимости, при изменении действующего законодательства
1.5	Постановление муниципального район образования Ейский район	об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании	начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	по необходимости, при изменении действующего законодательства
1.6	Постановление муниципального район образования Ейский район	о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	по необходимости, при изменении действующего законодательства
1.7	Постановление муниципального район образования Ейский район	о создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности муниципального района	начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	ежегодно, по факту кадровых изменений
1.8	Постановление муниципального район образования Ейский район	об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществлению контроля за их созданием, хранением, использованием и восполнением	начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	ежегодно, декабрь
1.9	Постановление муниципального район образования Ейский район	о создании эвакуационной комиссии муниципального района	начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	ежегодно, по факту кадровых изменений
2	Подпрограмма № 2 «Построение (развитие) АПК «Безопасный город»			
2.1	Распоряжение муниципального район образования Ейский район	об образовании комиссии по приему выполненных работ	начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	по необходимости, при проведении процедур закупки

1	2	3	4	5
1.4	Постановление муниципального образования Ейский район	О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	по необходимости, при изменении действующего законодательства
1.5	Постановление муниципального образования Ейский район	Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании	Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	по необходимости, при изменении действующего законодательства
1.6	Постановление муниципального образования Ейский район	О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	по необходимости, при изменении действующего законодательства
1.7	Постановление муниципального образования Ейский район	О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности муниципального района	Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	ежегодно, по факту кадровых изменений
1.8	Постановление муниципального образования Ейский район	Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществлению контроля за их созданием, хранением, использованием и восполнением	Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	ежегодно, декабрь
1.9	Постановление муниципального образования Ейский район	О создании эвакуационной комиссии муниципального района	Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	ежегодно, по факту кадровых изменений
2	Подпрограмма № 2 «Построение (развитие) АПК «Безопасный город»			
2.1	Распоряжение муниципального образования Ейский район	Об образовании комиссии по приему выполненных работ	Начальник отдела ГО и ЧС администрации Ейского района	по необходимости, при проведении процедур закупки



## VI. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы);

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

$CP_M$  - степень реализации мероприятий;

$M_B$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень



достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф}/Z_{п}, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{ф}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$Z_{п}$  - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы в краевом и местном бюджетах на отчетный год, в соответствии с действующей редакцией муниципальной программы, на момент проведения оценки эффективности реализации.

С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

### 4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета.

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного



бюджета по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_m / CC_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$  - эффективность использования средств местного бюджета;

$CP_m$  - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы из местного бюджета составляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы. Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = CP_m / CC_{уз}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы;

$CP_m$  - степень реализации всех мероприятий подпрограммы;

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

#### 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{n/пл} = ЗП_{n/ф} / ЗП_{n/пл};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{n/пл} = ЗП_{n/пл} / ЗП_{n/ф}, \text{ где:}$$

$CD_{n/пл}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$ЗП_{n/ф}$  - значение целевого показателя подпрограммы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{n/пл}$  - плановое значение целевого показателя подпрограммы.

Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$CP_{n/п} = \sum_i CD_{n/пл} / N, \text{ где:}$$

$CP_{n/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$CD_{n/пл}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$N$  - число целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формуле в случаях, если  $СД_{п/пп} > 1$ , значение  $СД_{п/пп}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{п/п} = \sum_{i=1}^N СД_{п/пп_i} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  $\sum k_i = 1$ .

#### 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$  - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

#### 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф}, \text{ где:}$$



$СД_{гmn}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{гmnф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гmn}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гн} = \sum_{i=1}^M СД_{гmn_i} / M, \text{ где:}$$

$СР_{гн}$  - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гmn_i}$  - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{гmn_i} > 1$ , значение  $СД_{гmn_i}$  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$СР_{гн} = \sum_{i=1}^M СД_{гmn_i} * k_i, \text{ где:}$$

$k_i$  - удельный вес, отражающий значимость показателя,  $\sum k_i = 1$ .

#### 9.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{гн} = 0,5 * СР_{гн} + 0,5 * \sum_{j=1}^J ЭР_{п/n} * k_j / J, \text{ где:}$$

$ЭР_{гн}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гн}$  - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/n}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового



исполнения) на реализацию j-той подпрограммы в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\Sigma P_{гн}$  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $\Sigma P_{гн}$  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $\Sigma P_{гн}$  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

#### VIII. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением

1. Механизм реализации муниципальной программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех участников муниципальной программы.

2. Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;



ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

3. Текущее управление подпрограммами, основными мероприятиями программы осуществляют ее координаторы, которые:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы, основных мероприятий программы;

организуют работу по достижению целевых показателей подпрограммы, основных мероприятий программы;

представляют координатору муниципальной программы и управлению экономического развития отчетность о реализации подпрограммы, основных мероприятий программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, основных мероприятий программы мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе их реализации;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, основных мероприятий программы, участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период, включающий в себя контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы).

5. В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муниципальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с координаторами подпрограмм, основных мероприятий программы, участниками муниципальной программы детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период,



содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год и плановый период, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

6. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

7. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в управление экономического развития план реализации муниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и детальный план-график он уведомляет об этом управление экономического развития в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

8. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым управлением экономического развития.

9. Координатор муниципальной программы, координаторы муниципальной программы и основных мероприятий программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономического развития заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий программы).

10. Координатор муниципальной программы, координаторы муниципальной программы и основных мероприятий программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляют в управление экономического развития доклад о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий программы) на бумажных и электронных носителях.

Дополнительно координаторы подпрограмм, основных мероприятий программы, и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы содержит:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, основных мероприятий программы в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, основных мероприятий программы с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий программы, плановым показателям, установленным



муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы, координаторы подпрограмм, основных мероприятий программы представляют в управление экономического развития доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий программы) за истекший год и весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы, основных мероприятий программы).

11. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы и проводит анализ её выполнения;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий подпрограмм и основных мероприятий программы;

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

участвует в подготовке нормативно-правового регулирования реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий программы;

подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, связанных с выполнением муниципального задания для учреждения;

проводит оценку эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы;

участвует в проведении информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач муниципальной программы;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий подпрограммы и основных мероприятий программы;

несет ответственность за достоверность представляемых данных.

Реализация мероприятий, по которым предусмотрено финансирование, осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку



товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с методикой, принятой для муниципальной программы и основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.».

Начальник отдела гражданской обороны  
и чрезвычайных ситуаций администрации  
муниципального образования Ейский район



В.А.Часовских