



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2015

г.Ейск

№ 381

**Об утверждении порядка принятия решений о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Ейский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не ограничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения», а также в целях реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Ейский район, достижения их целей (решения задач) и включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов, в соответствии со статьями 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок принятия решений о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Ейский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов (прилагается).

2. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Тагаев) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».


4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Ейский район Н.А.Зубченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Ейский район



  
Ю.А. Келембет

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования

Ейский район  
от 06.06.19 № 381

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о включении**  
**в перечень мероприятий муниципальных программ**  
**(подпрограмм) муниципального образования Ейский район**  
**объектов капитального строительства социально-культурного**  
**и (или) коммунально-бытового назначения**  
**по заявкам хозяйствующих субъектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решений о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Ейский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) муниципального образования Ейский район, достижения их целей (решения задач) и включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов. Срок реализации указанных мероприятий не должен превышать срока реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Ейский район.

1.2. Включение в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства (далее - объектов) социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется по результатам отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов и соблюдения следующих условий:

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – заявки хозяйствующих субъектов), в соответствии с Порядком;

публичного извещения хозяйствующих субъектов о приеме заявок хозяйствующих субъектов, содержащего предмет (наименование) отбора заявок

хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, а также сроки приема заявок хозяйствующих субъектов;

заключения между координатором муниципальной программы (подпрограммы) и хозяйствующим субъектом, объект социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения которого допущен ко включению в муниципальную программу (подпрограмму), соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с созданием объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – соглашение).

1.3. Претендентами на участие в отборе для целей настоящего Порядка являются хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные во включении объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Ейский район (далее – хозяйствующие субъекты).

1.4. Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Ейский район объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения является отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ейский район (ГРБС), являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), в перечень мероприятий которой предполагается включение объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – уполномоченный орган).

1.5. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, положение о Комиссии утверждается уполномоченным органом.

2. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок  
хозяйствующих субъектов

2.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ейский район (ГРБС), являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), в перечень мероприятий которой предполагается включение объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (уполномоченный орган), формирует предложение о включении в перечень мероприятий муниципальной программы

(подпрограммы) муниципального образования Ейский район объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yeiskraion.ru>) в разделе «Муниципальные программы» публичное извещение о приеме заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – публичное извещение) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок хозяйствующих субъектов.

2.3. В публичном извещении содержится следующая информация: сведения об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон);

сведения о муниципальной программе (подпрограмме) уполномоченного органа;

предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов;

основные параметры предмета отбора;

реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора;

сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок);

проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район по созданию объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – Соглашение).

2.4. Хозяйствующий субъект, в сроки, указанные в публичном извещении, направляет на рассмотрение в указанный в публичном извещении уполномоченный орган, заявку на участие в отборе с приложением комплекта документов согласно п.2.5 настоящего Порядка.

2.5. Заявка хозяйствующего субъекта на участие в отборе составляется в свободной форме и должна содержать следующие сведения:

фирменное наименование (наименование) хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной вид экономической деятельности по ОКВЭД;

характеристика объекта (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в стадии реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Заявка хозяйствующего субъекта заверяется печатью (при ее наличии) хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами.

2.5.1. К заявке хозяйствующего субъекта прилагаются следующие документы:

2.5.1.1. Заверенная копия бизнес-плана объекта утвержденной хозяйствующим субъектом.

2.5.1.2. Обоснование экономической и социальной целесообразности размещения объекта, с указанием площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации и планируемых сроков ввода в эксплуатацию, сведений об объемах инвестиционных вложений (в рублях), графика осуществления капитальных вложений по этапам его реализации.

2.5.1.3. Документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для размещения (реализации) объекта:

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования создания объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (при наличии).

2.5.1.4. Копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, заверенные хозяйствующим субъектом.

2.5.1.5. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

2.6. При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет:

их регистрацию в журнале регистрации заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Ейский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения в течение 1 рабочего дня;

организует в рамках межведомственного взаимодействия получение и проверку следующих документов и сведений в отношении хозяйствующего субъекта:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

сведений об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации уполномоченным органом.

2.7. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случаях если:

документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

хозяйствующий субъект, подавший заявку, находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, вносит заявку на рассмотрение Комиссии.

2.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по следующим обязательным критериям:

соответствие целей реализации мероприятия по созданию (реализации) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район;

наличие запланированных результатов реализации мероприятия по созданию объекта социально – культурного и (или) коммунально - бытового назначения, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район.

2.10. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной

программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район и включении (не включении) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район.

Победителем отбора хозяйствующих субъектов признается единственный участник, признанный соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

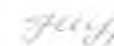
Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Уведомление о принятом Комиссией решении, о соответствии (несоответствии) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район и включении (не включении) объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район, направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. В соответствии с протоколом заседания Комиссии уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола утверждает постановлением администрации муниципального образования Ейский район перечень объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, отобранных Комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район.

2.12. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Ейский район с созданием объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения заключается между уполномоченным органом и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечня объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения постановлением администрации муниципального образования Ейский район, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Ейский район



Н.А. Зубченко