



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2017

г.Ейск

№ 621

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Ейский район
от 28 августа 2017 года № 491**

**«Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию
построенных, реконструированных
объектов капитального строительства»**

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста Ейской межрайонной прокуратуры от 8 сентября 2017 года № 7-02-2017/6654, на основании статей 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район постановляю:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 28 августа 2017 года № 491 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» согласно приложению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ейский район



Ю.А. Келембет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район

от 17.10.2017 № 621

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление администрации
муниципального образования Ейский район
от 28 августа 2017 года № 491 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод
в эксплуатацию построенных, реконструированных
объектов капитального строительства»**

1. В приложении:

1) подраздел 1.1. дополнить пунктом 1.1.2. следующего содержания:

«1.1.2. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» оказывается администрацией муниципального образования Ейский район на территории следующих сельских поселений Ейского района: Александровского сельского поселения Ейского района, Должанского сельского поселения Ейского района, Ейского сельского поселения Ейского района, Камышеватского сельского поселения Ейского района, Копанского сельского поселения Ейского района, Красноармейского сельского поселения Ейского района, Кухаривского сельского поселения Ейского района, Моревского сельского поселения Ейского района, Трудового сельского поселения Ейского района, Ясенского сельского поселения Ейского района»;

2) в подразделе 2.4. пункт 2.4.1. изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство»;

3) в подразделе 2.6. подпункты 2.6.1.2., 2.6.1.8., 2.6.1.9 изложить в новой редакции:

«2.6.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (подлинник для ознакомления) (в случае обращения доверенного лица – доверенность и документ, удостоверяющий его личность (паспорт);

2.6.1.8. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за

причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2.6.1.9. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.».

4) подраздел 2.9. изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.9. Приемка документов уполномоченным органом на предоставление муниципальной услуги не осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. Прием документов не осуществляется в случае:

предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 2.6.1. Регламента;

представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи;

представление заявителем неполной, недостоверной или искаженной информации;

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органами, указанными в пункте 1.3.1. подраздела 1.3. Регламента;

отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги

2.9.2. О наличии основания в не приеме документов заявителя информирует работник уполномоченного органа либо МФЦ, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление о не приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя подписывается работником МФЦ, должностным лицом уполномоченного органа и выдается заявителю с указанием причин не приема не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.9.3. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке

предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

2.9.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.»;

5) в подразделе 2.10. в пункт 2.10.2. абзацы 1, 2, 3, 10, 11, 12 «обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги; представление заявителем неполной, недостоверной или искаженной информации; обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется органами, указанными в пункте 1.3.1. подраздела 1.3. Регламента; отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; несоответствие документов, в том числе представленным посредством использования Портала требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 подраздела 2.6 Регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги. Исключить.»;

6) подраздел 2.17. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель на любой стадии оказания ему муниципальной услуги может подать обращение (в письменном виде) с просьбой о прекращении подготовки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

7) в подразделе 3.2. подпункт 3.2.4.1. «Осмотр уполномоченным органом построенного реконструированного объекта капитального строительства» исключить.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

 А.В. Халипкин