



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2024

№ А59

г.Ейск

Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», в целях реализации государственной политики в области образования, ведения учета численности детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, реализации прав населения на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь статьями 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 13 декабря 2016 года № 605 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные

программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Воробылев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Зина) обеспечить исполнение настоящего постановления в установленных местах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район О. А. Гурю.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Ейский район



В. П. Ляхов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Ейский район

от 05.03.2021 года № 159

## ПОРЯДОК

организации учета детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного образования, и  
комплектования образовательных организаций, реализующих  
образовательные программы дошкольного образования на  
территории муниципального образования Ейский район

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по



образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью эффективной организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации, ДОО), комплектования образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ейский район через единый информационный ресурс Краснодарского края - автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее — АИС «Е-услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Ейский район, за которой закреплена указанная дошкольная образовательная организация. Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Ейский район, издаваемым не позднее 1 апреля текущего календарного года.

Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в целях направления их в ДОО для приема и зачисления.



1.4. Изменения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

## 2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации (далее - учет), осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных образовательных организациях для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста, обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них.

2.2. На учет ставятся дети в возрасте от рождения до восьми лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающиеся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) которых зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования Ейский район. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Ейский район не может являться основанием для отказа в постановке на учёт и предоставления места в дошкольной образовательной организации.

2.3. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Ейский район на организацию учета детей, является управление образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее - управление образованием). В организации учета детей участвует филиал Государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Ейском районе, (далее - МФЦ). Учет производится на электронном и бумажном носителях. Электронный учет осуществляется через информационную систему Краснодарского края (далее - информационная система).

2.4. Постановка на учет ребенка для направления в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка и прилагаемых к нему

документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- сведения о дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема;
- реквизита документа, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители)



дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

В заявлении для направления родители (законные представители) указывают дошкольные образовательные организации, выбранные для приема. Первой указывается дошкольная образовательная организация, закрепленная за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания, другие - дополнительными.

Заявление для направления в дошкольную образовательную организацию предоставляется родителем (законным представителем) ребенка в управление образованием либо в МФЦ на бумажном носителе или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в управление образованием, не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления для их сличения с электронными копиями.

Сличение подлинников документов с электронными копиями проводит муниципальный служащий управления образованием (в соответствии с делегированными полномочиями).

Результатом является информирование заявителя о выполнении действий, необходимых для завершения процедуры получения муниципальной услуги или об отказе в постановке на учёт ребенка с пояснением причин(ы) правомерного отказа (при обращении в электронной форме).

2.4.2. Для постановки на учет ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют:

документ, подтверждающий наличие право специальные меры поддержки гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.3. Постановка на учет ребенка осуществляется путем внесения данных в информационную систему, производится в течение всего календарного года ответственным специалистом управления образования, назначенным приказом управления образованием.

Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием преимущественного права приема в дошкольные образовательные организации, наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке (если таковое имеется);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях, направления детей в дошкольные образовательные организации и их зачисления;

определение детей по возрастным группам.

При регистрации детей фиксируются данные, предусмотренные АИС «Е-услуги. Образование». Результатом постановки на учет детей является



формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе.

2.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной образовательной организации, преимущественное право приема детей в дошкольные образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет. В льготной категории первоочередного предоставления места ребенку в дошкольной образовательной организации приоритетным преимуществом пользуются дети, родителям (законным представителям) которых предоставляются льготы, установленные федеральным законодательством.

2.5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.5.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с



организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего)



вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);



детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-14 настоящего пункта;

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери), относящихся к категории малообеспеченных;

дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

дети работников общеобразовательных и дошкольных организаций муниципального образования Ейский район;

дети врачей, прибывших из других территорий в муниципальное образование Ейский район на постоянную работу в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ейская центральная районная больница»;

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения.

2.5.3. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обеспечивается возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группах компенсирующей или комбинированной направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В данном случае ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей или комбинированной направленности.

2.7. При постановке на учет ребенка поступившему заявлению в информационной системе присваивается индивидуальный номер.

2.8. Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края родители (законные представители) информируются:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- о статусах обработки заявления, обоснованиях их изменения и комментариях к ним;

- о последовательности предоставлении места в дошкольные образовательные организации;

- о документе о представлении места в дошкольной образовательной организации;

- о документе о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию.

Данная информация представляется родителям (законным представителям) и на бумажном носителе.

2.9. Учет детей осуществляется через АИС «Е-услуги. Образование», которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственным специалистом управления образованием, назначенным приказом управления образованием.

2.10. Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 8 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Ейский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

2.11. Учет детей в муниципальном образовании Ейский район производится путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях от 0 до 8 лет.

2.12. С целью наиболее полного учета детей от 0 до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, за муниципальными дошкольными образовательными организациями закреплены территории города Ейска и сельских поселений.



2.13. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2.14. Учет детей осуществляется путем:

ежегодного составления дошкольными образовательными организациями муниципального образования Ейский район списков детей в возрасте от 0 до 8 лет по месту их регистрации (жительства, пребывания);

формирования управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район с 1 мая по 1 сентября информационной базы данных о детях, проживающих (постоянно или временно) или прибывающих на территории муниципального образования Ейский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства;

2.15. В учете детей от 0 до 8 лет участвуют:

управление образованием администрации муниципального образования Ейский район;

дошкольные образовательные организации муниципального образования Ейский район.

2.16. Источниками для составления списков служат:

данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилых секторов муниципального образования Ейский район, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

сведения о детях, полученные в ходе проведения первичного учета—подворовых обходов микрорайона детского сада (дворов, домов, квартир) работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Подворовые обходы осуществляются муниципальными дошкольными образовательными организациями один раз в год (апрель).

В ходе подворового обхода муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляют сбор данных о детях в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на территории микрорайона детского сада:

зачисленных в данную муниципальную дошкольную образовательную организацию;

зачисленных в другие муниципальные дошкольные образовательные организации;

не посещающих, так как возраст ребенка от 0 до 6 месяцев; от 6 месяцев до 1,5 лет; от 1,5 до 3 лет;

не посещающих по причине отсутствия свободных мест;

не посещающих по состоянию здоровья.

Проведение подворовых обходов в муниципальном образовании Ейский район регламентируется следующими документами:

постановлением администрации муниципального образования Ейский район о закреплении территорий города Ейска и сельских поселений за дошкольными образовательными организациями муниципального образования Ейский район;

приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район о сроках проведения подворового обхода;

приказом муниципальной дошкольной образовательной организации о проведении подворового обхода, предусматривающим следующее:

сроки проведения;

закрепление за работником определенной территории;

сроки сдачи списков, составленных в ходе подворового обхода (возможно использование тетрадей многолетнего учета детей с ежегодным внесением новых данных);

назначение ответственного за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической информации (электронного банка данных) о результатах подворового обхода.

В аналитическую справку включаются следующие данные:

цифровая информация обо всех учетных категориях детей от 0 до 8 лет, указанных выше;

прогноз численности детей, которые будут приняты в период ежегодного комплектования дошкольной образовательной организации;

наличие или отсутствие не зачисленных, список не зачисленных (если таковые имеются);

результаты сопоставления списков, составленных муниципальными дошкольными образовательными организациями, со списками, представленными медицинскими учреждениями и другими ведомствами.

Списки зачисленных детей составляются в муниципальных дошкольных образовательных организациях ежегодно по состоянию на 1 сентября, затем в течение года вносятся изменения о вновь зачисленных детях.

2.17. Должностные лица муниципальных дошкольных образовательных организаций ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца



представляют в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район сведения о вновь зачисленных и (или) отчисленных воспитанников.

2.18. Руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций обеспечивают ведение и хранение в возглавляемом ими организации документации по учету и движению воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, принимают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри дошкольной образовательной организации.

### 3. Комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

3.1. Под комплектованием дошкольных образовательных организаций понимается формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, осуществляемое в том числе и через единый информационный ресурс.

3.2. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Ейский район, осуществляющим комплектование дошкольных образовательных организаций, является управление образованием.

3.3. Работу по комплектованию дошкольных образовательных организаций проводят:

руководители дошкольных образовательных организаций муниципального образования Ейский район в части полномочий, определенных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

специалисты управления образованием, в должностные обязанности которых входит работа в части полномочий, определенных пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка (далее – Специалисты);

специально созданная Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об определении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения при управлении образованием (далее – Комиссия) в части полномочий, определенных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4. В компетенцию руководителей дошкольных образовательных организаций входят следующие полномочия:

ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории Ейского района, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации;

информирование родителей (законных представителей) о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций;

участие в работе Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) об определении детей в дошкольные образовательные организации;

подготовка документов на заседания Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) об определении детей в дошкольные образовательные организации;

подготовка плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций в срок до 15 апреля;

информирование заявителей об определении ребенка в дошкольную образовательную организацию с 1 сентября текущего календарного года посредством получения уведомления в МФЦ, или смс-сообщения, email-сообщения, или в телефонном режиме.

3.5. В компетенцию Специалистов входят следующие полномочия:

проведение аналитической работы по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа родителей (законных представителей) на места в дошкольные образовательные организации;

формирование списков поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке;

постановка на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Ейский район;

осуществление взаимодействия с МФЦ;

подготовка уведомлений о постановке на учет детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, и уведомлений об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в дошкольные образовательные организации;

подготовка уведомлений об определении ребенка в дошкольную образовательную организацию и уведомлений об отказе в определении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

осуществление перевода очереди из одной дошкольной образовательной организации в другую;

подготовка направлений об определении ребенка в дошкольную образовательную организацию;



выдачу направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации родителям (законным представителям) в соответствии с настоящим Порядком;

информирование заявителей об определении ребенка в дошкольную образовательную организацию с 1 сентября текущего календарного года посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, email-сообщения, или в телефонном режиме.

осуществление информирования родителей (законных представителей) о настоящем Порядке.

3.6. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:

рассмотрение заявлений об определении детей в дошкольную образовательную организацию, принятие по ним решений;

ознакомление с базой лиц, состоящих на учете для определения в дошкольную образовательную организацию, со списками детей, подлежащих определению в дошкольную образовательную организацию в текущем году;

принятие решений по вопросам комплектования дошкольных образовательных организаций.

3.6.1. Рассмотрение заявлений и принятие решений об определении ребёнка в ДОО или об отказе в определении ребёнка в ДОО производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

3.6.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей:

управления образованием;

профсоюзных органов;

представителей депутатского корпуса;

руководителей ДОО;

родительской общественности.

3.6.3. Комиссию возглавляет начальник управления образованием, на момент отсутствия начальника - его заместитель.

3.6.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образованием. Состав каждой Комиссии не может составлять менее 5 человек.

3.6.5. Решение об определении ребёнка или об отказе в определении ребенка в ДОО, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Отказ в определении ребенка в ДОО не препятствует повторному обращению родителей (законных представителей) с заявлением об определении ребенка в ДОО.

Решение об отказе в определении ребенка в ДОО может быть обжаловано родителями (законными представителями) ребенка.

Решение Комиссии, занесённое в протокол, является основанием для определения ребёнка в ДОО или выдачи соответствующего уведомления.

3.6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседаниях Комиссий присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6.7. При отсутствии мест в выбранном родителями ДОО Комиссия предлагает ребёнку место в других ДОО (при наличии свободных мест).

3.6.8. Заседания Комиссии проводят в сроки:

период комплектования ДОО с 1 июня по 31 августа - не менее 2 раз в месяц (каждую вторую и четвертую пятницу месяца);

остальной период - не менее одного раза в месяц (каждую первую пятницу месяца).

При вводе дополнительных мест, а также при необходимости заполнения освободившихся мест в ДОО в течение учебного года заседания Комиссий проводятся чаще установленных сроков, по мере необходимости.

3.6.9. Специалисты, ответственные за подготовку документов на заседания Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) об определении детей в ДОО, на каждое заседание представляют документы на детей, подлежащих определению в ДОО (заявление с указанием регистрационного номера учёта и даты постановки на учёт, копию документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение в ДОО, копию свидетельства о рождении ребёнка, копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)).

3.6.10. Все документы, рассматриваемые на заседании Комиссии, подшиваются в папки. На титульном листе каждой папки указывается дата проведения Комиссии и номер протокола заседания Комиссии. Документы по определению детей в ДОО хранятся в установленном порядке 5 лет.

3.7. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно в период с 1 мая по 31 августа текущего календарного года. В остальное время в течение года производится комплектование на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места. Места в дошкольных образовательных организациях предоставляются детям в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования Ейский район.

Наполняемость групп регулируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и



молодёжи»(утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Постановление №28 от 28.09.2020).

3.8. Ежегодно до 1 апреля руководитель дошкольной образовательной организации представляет в управление образованием информацию о количестве свободных мест по состоянию на 1 июня текущего календарного года в дошкольной образовательной организации для последующего комплектования.

С учетом представленной информации о свободных местах управлением образованием определяются количество и соотношение возрастных групп в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

По результатам проведенной работы управлением образованием утверждаются количество свободных мест в дошкольных образовательных организациях по состоянию на 1 июня текущего календарного года и план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

До 1 мая текущего календарного года на официальном сайте дошкольной образовательной организации размещаются вакантные места для приема (перевода) детей по состоянию на 1 июня текущего календарного года.

Приказом дошкольной образовательной организации на 1 июня текущего календарного года утверждаются количество и соотношение возрастных групп, их наименование и возрастной состав (группы воспитанников одного возраста, разновозрастные группы).

3.9. Основанием для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию является заявление о постановке на учет ребенка, а также наличие регистрации ребенка в информационной системе, как поставленного на учет.

Родители (законные представители) ребенка имеют право изменить ранее выбранную дату приема на обучение в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении для постановки на учет, обратившись с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации организацию в необходимый период.

Родители (законные представители) ребенка имеют право в заявлении для направления в дошкольной образовательной организации на основании подтверждающих документов внести изменения в сведения, которые отражены в заявлении для постановки на учет ребенка. В данном случае дата постановки на учет ребенка сохраняется.

3.10. В период основного комплектования заявления для предоставления места в дошкольной образовательной организации с прилагаемыми документами подаются родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, с 15 апреля по 1 мая года, в котором планируется прием ребенка в дошкольную образовательную организацию, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

3.11. Заявления для предоставления места в дошкольной образовательной организации с прилагаемыми документами родителей (законных представителей), обратившихся после срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка (до 1 мая), рассматриваются управлением образованием после 1 сентября в соответствии с очередностью.

3.12. Комплектование дошкольных образовательных организаций производится через информационную систему как ручным, так и автоматическим распределением и направлением детей в дошкольные образовательные организации по встроенному в данную систему алгоритму.

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольной образовательной организации учитывается:

- дата постановки на учет ребенка;

- наличие льготы;

- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка (ребенок, родившийся в сентябре - декабре месяце определяется в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего календарного года или в группу детей следующего возрастного периода);

- регистрация ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории муниципального образования Ейский район.

3.13. Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, при наличии в них мест, осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:



удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, имеющих право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания (льготы, установленные на муниципальном уровне);

удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Ейский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в желаемой дошкольной образовательной организации независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При отсутствии свободных мест в приоритетной дошкольной образовательной организации родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других указанных в заявлении дошкольных образовательных организациях.

3.14. По результатам процедуры комплектования управлением образованием оформляется направление для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - направление) по установленной форме. Направление подписывается начальником управления образованием. На момент отсутствия начальника управления образованием направление подписывается его заместителем. Срок действия направления – один месяц с даты его выдачи.

В случае окончания срока действия направления родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образованием либо в МФЦ с повторным заявлением о предоставлении места в дошкольной



образовательной организации. Данное заявление рассматривается управлением образованием в соответствии с датой постановки на учет.

В случае окончания срока действия направления в период болезни ребенка, карантина в дошкольной образовательной организации для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию родителями (законными представителями) до истечения срока действия направления предоставляется в управление образованием письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию с указанием сроков. В данном случае управлением образованием сохраняется место за ребенком в дошкольной образовательной организации, в которую выдано первое направление. Родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования либо в МФЦ с повторным заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Выдача направлений родителям (законным представителям) детей осуществляется в управлении образованием.

3.15. Посредством использования информационной системы управлением образованием осуществляется направление детей в дошкольные образовательные организации для приема. Руководителями дошкольных образовательных организаций информируются родители (законные представители) детей о предоставлении места ребенку в дошкольные образовательные организации. Родители (законные представители) обязаны зарегистрировать направление для предоставления места в дошкольные образовательные организации в течение 3 рабочих дней.

Направления регистрируются в журнале по утвержденной приказом дошкольной образовательной организации форме.

3.16. В случае отсутствия места в желаемой дошкольной образовательной организации, указанной родителями (законными представителями) в заявлении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образованием.

3.17. В случае не предоставления места в дошкольной образовательной организации в процессе основного комплектования детям, состоящим на учете, родители (законные представители) которых обратились в текущем календарном году с заявлением для предоставления места в дошкольную образовательную организацию, рассмотрение вопроса для предоставления места осуществляется управлением образованием в течение текущего календарного года на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места.



В данном случае в информационной системе для такой категории детей желаемая дата зачисления изменяется на дату зачисления следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.18. В случае, если родители (законные представители) не обратились в текущем календарном году с заявлением о предоставлении места в дошкольной образовательной организации или отказались от выданного направления, в информационной системе у заявлений родителей (законных представителей) для постановки на учет ребенка, в которых указывалась дата желаемого зачисления - текущий календарный год, изменяется статус. При этом для такой категории детей желаемая дата зачисления изменяется на дату зачисления следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.19. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приема в дошкольную образовательную организацию, устанавливаемыми дошкольной образовательной организацией в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.20. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности при их наличии в соответствии с режимом их функционирования. Дети, зачисленные в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются.

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в группы компенсирующей или комбинированной направленности.

Определение ребенка в группу компенсирующей или комбинированной направленности может осуществляться независимо от проживания ребенка на конкретной территории муниципального образования Ейский район при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации. Группы компенсирующей и комбинированной направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.



3.22. Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в рамках муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

3.23. После издания распорядительного акта дошкольной образовательной организации о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию ребенок снимается с учета и исключается из поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.24. Дошкольные образовательные организации при освобождении мест в соответствующей возрастной группе систематически и своевременно размещают на официальном сайте вакантные места для приема (перевода) детей.

3.25. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций завершается в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка.

По согласованию с управлением образованием утверждается приказом дошкольной образовательной организации по состоянию на 31 августа текущего календарного года количественный состав сформированных возрастных групп.



3.26. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по направлению управления образованием.

3.26.1. Дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках документов размещается на информационном стенде дошкольной образовательной организации и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.26.2. Дошкольная образовательная организация размещает распорядительный акт администрации муниципального образования Ейский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.26.3. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют:

направление комиссии по комплектованию;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

медицинское заключение.

Дополнительно (при необходимости) родители (законные представители) предъявляют:

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых документов хранятся в дошкольной образовательной организации. Представление иных документов в дошкольную образовательную организацию в части неурегулированной законодательством об образовании не допускается.

В заявлении о приеме в дошкольную образовательную организацию и копии документы регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица дошкольной образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.26.4. После приема документов, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего Порядка, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель дошкольной образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной образовательной организации. На официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизите распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

3.27. Сведения о детях, зачисленных в дошкольную образовательную организацию и выбывших из дошкольной образовательной организации, заносятся в Книгу движения детей ДОО по установленной форме:

порядковый номер;

фамилия, имя, отчество ребёнка; число, месяц, год рождения ребёнка;

место жительства (пребывания) ребёнка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери;



место работы, должность, контактный телефон;  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) отца;  
 место работы, должность, контактный телефон;  
 откуда прибыл ребенок;  
 дата зачисления ребёнка в ДОО (дата и № приказа о зачислении);  
 дата и причина выбытия из ДОО (дата и № приказа об отчислении);  
 информация о выдаче личного дела (да, нет), дата.

3.28. Отчисление детей, посещающих подготовительные к школе группы, после завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 30 июля в целях обеспечения комплектования дошкольной образовательной организации.

В исключительных случаях при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период пребывание ребенка - выпускника в ДОО может быть продлено до 25 августа при наличии свободных мест.

3.29. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководитель ДОО обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в Книге:

количество детей, посещавших дошкольные образовательные организации;

количество выбывших детей (по различным причинам);

количество принятых детей;

количество детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

3.30. Отчисление обучающегося из дошкольной образовательной организации осуществляется при расторжении договора между дошкольной образовательной организацией и его родителями (законными представителями) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Начальник управления образованием



Л.С. Браун