



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2017

г.Ейск

№ 766

**Об утверждении Требований к постановлениям администрации муниципального образования Ейский район, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьями 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Требования к постановлениям администрации муниципального образования Ейский район, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (прилагаются).

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Ейский район (Ефремова) разработать и утвердить приказом:

1) типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

2) типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных

доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Установить, что положения подпункта 4.5 общих требований, утвержденных настоящим постановлением, в части заключения между главными распорядителями бюджетных средств и юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг соглашения (договора) о предоставлении субсидии из районного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район, для соответствующего вида субсидии, применяются с 1 января 2018 года.

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район О.Ю. Карстена.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Ейский район



Ю.А. Келембет

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

Ейский район

от 11.12.17 № 766

## ТРЕБОВАНИЯ

**к постановлениям администрации муниципального образования Ейский район, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

1. Настоящий документ определяет общие требования к постановлениям администрации муниципального образования Ейский район (далее – постановление), регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно - получатели субсидий, субсидии).

2. Постановления, устанавливающие порядок предоставления из районного бюджета субсидий получателям субсидий, принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в случаях и порядке, которые предусмотрены решением Совета муниципального образования Ейский район о районном бюджете (далее – решение о районном бюджете), должны содержать:

- 2.1. Общие положения о предоставлении субсидий;
- 2.2. Условия и порядок предоставления субсидий;
- 2.3. Требования к отчетности;
- 2.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий указываются:

3.1. Понятия, используемые для целей постановления (при необходимости);

3.2. Цели предоставления субсидий;

3.3. Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и

плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств);

3.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием в постановлении порядка проведения такого отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с решением о районном бюджете).

4. При определении условий и порядка предоставления субсидий указывается следующая информация:

4.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии, а также при необходимости требования к указанным документам;

4.2. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов, указанных в подпункте 4.1 настоящего пункта;

4.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 4.1 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации; иные основания для отказа, определенные правовым актом.

4.4. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения;

4.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из районного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – финансовое управление) для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение);

4.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную постановлением:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 3.2 настоящего документа;

4.7. Иные требования, определенные постановлением, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, установленную постановлением;

4.8. Установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании указанного порядка (при необходимости);

4.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии;

4.10. Счета, на которые перечисляется субсидия;

4.11. Иная информация, определенная правовым актом.

5. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего документа (в случае их установления), или право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

6.1. Требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

6.2. Следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

порядок и сроки возврата субсидий в районный бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным

распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения показателей, указанных в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего документа (при установлении таких показателей);

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом.

7. Постановление, регулирующее предоставление из районного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2 - 6 настоящего документа, должно содержать положения:

7.1. В части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым управлением решения о наличии потребности в указанных средствах;

7.2. В части, касающейся требований к отчетности, - о порядке, сроках и форме представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или о праве главного распорядителя как получателя бюджетных средств определять сроки и форму представления указанной отчетности в соглашении;

7.3. В части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в районный бюджет и включении указанных положений в соглашение в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах.

8. Постановление, регулирующее предоставление из районного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с требованием подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в

соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2 - 7 настоящего документа, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, должно содержать положения о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

9. Постановление, регулирующее предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2 - 6 настоящего документа, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, должно содержать положения:

о перечислении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего документа, в сроки, установленные подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего документа, решения;

о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях;

о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.

Начальник финансового управления



Т.А. Ефремова