

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 1 сентября № 730

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 21 февраля 2013 г. № 185
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 1 сентября № 730)

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
муниципального образования Ейский район

I. Общие положения

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Ейский район (далее – ЕДДС) с учетом функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – Система-112).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), головным органом объединенной системы оперативно-диспетчерского управления (далее – ОСОДУ) в чрезвычайных ситуациях на территории Ейского района.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми ЕДДС поселений Ейского района, дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования Ейский район независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, (происшествиях) и совместных действий при угрозе

возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет начальник муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения», непосредственное – начальник ЕДДС Ейского района. ЕДДС в своей деятельности подчиняется главе муниципального образования Ейский район, начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, национальным стандартом Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством Краснодарского края, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

центром управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС) главного управления МЧС России (далее – ГУ МЧС России) по Краснодарскому краю, подразделениями органов государственной власти и соседними органами местного самоуправления Краснодарского края.

1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории муниципального образования, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.2.2. Оперативная дежурная смена ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- анализ и оценку достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор и обработку данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

- обработку и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

- обобщение, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовку и корректировку заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- доведение до глав муниципальных образований, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального звена, ДДС действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- информирование ДДС руководителей сил и средств РСЧС привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых

мерах;

доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организацию взаимодействия;

информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления по подчиненности;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

уточнение и корректировку действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования привлеченных дежурно-диспетчерских служб на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

1.2.3. Дежурная смена Центра обработки вызовов (далее – ЦОВ) Системы-112 выполняет следующие основные задачи:

прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

назначение ДДС экстренных оперативных служб «01», «02», «03», «04», «ДДС-АТ г. Краснодар», ЕДДС в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

анализ и ввод в базу данных Системы-112 информации, полученной от заявителя, результатов действий ДДС служб экстренного реагирования;

консультационные услуги.

1.3. Основные функции ЕДДС

1.3.1. На оперативную дежурную смену ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

обеспечить оповещение руководящего состава и сил РСЧС, в том числе ДДС экстренных оперативных служб ДДС организаций (объектов), привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств

РСЧС;

обеспечить координацию действий сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций по предотвращению и/или ликвидации ЧС (происшествий);

по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

1.3.2. На дежурную смену ЦОВ Системы-112 возлагаются следующие основные функции:

прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и дежурно-диспетчерские службы о происшествии;

оказание справочно-консультативной помощи заявителям.

1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС; дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС; дежурный персонал ЦОВ Системы - 112; пункт управления; средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входит: начальник отдела повседневного управления – ЕДДС, (далее – руководитель ЕДДС), начальник отдела ЦОВ Системы-112, главный специалист по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций, ведущий специалист по управлению средствами связи.

1.4.3. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативные дежурные смены, из расчета несения круглосуточного дежурства, состоящие из оперативного дежурного и диспетчера ЕДДС.

1.4.4. В состав дежурного персонала ЦОВ Системы-112 входят дежурные смены, из расчета несения круглосуточного дежурства, состоящие из старшего оператора и операторов ЦОВ Системы-112.

1.4.5. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала и операторов Системы-112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях Ситуационного центра муниципального образования Ейский район по адресу: улица Свердлова, 106, г. Ейск, Ейский район, Краснодарский край, 353680.

1.4.6. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное

время.

1.4.7. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения, в ЕДДС создается информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

комплекс средств автоматизации ЕДДС, в т.ч.: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации (в том числе видеокамера, выносной микрофон); систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств; метеостанцию;

систему связи и оповещения, в т.ч.: систему телефонной связи: средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в т.ч. комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи;

систему приема сигналов оповещения и управления;

систему резервного электроснабжения;

иное специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по предназначению;

автоматизированные рабочие места специалистов.

1.4.8. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА) ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

своевременного представления главе муниципального образования, другим заинтересованным руководителям полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

оперативной подготовки дежурно-диспетчерскими службами и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городе (муниципальном районе), городских (районных) органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

сбор и передачу данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных

автоматизированных систем и окончечных устройств;

подготовку данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования;

представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

1.4.9. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование локальной вычислительной сети; оборудование хранения и обработки данных; автоматизированные рабочие места, оргтехника.

1.4.10. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие оперативных дежурных ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

1.4.11. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

1.4.12. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

1.4.13. В составе оборудования наблюдения в ЕДДС должны быть предусмотрены станции радиационного контроля и средства гидрометеорологии.

1.4.14. КСА ЕДДС должен сопрягаться:
с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций;

системами оповещения и информирования;

Системой-112;

системами мониторинга, включая системы: видеонаблюдения, фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные (ГЛОНАСС/GPS), мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства, экомониторинга;

системами лабораторного контроля;

информационно-аналитическими системами;

АИУС РСЧС;

АПК «Безопасный город»;

другими существующими и перспективными системами.

1.4.15. Для обеспечения приема вызовов и сообщений о происшествиях

по единому номеру «112» на базе ЕДДС развернут ЦОВ Системы-112. По организационной структуре, должностным обязанностям персонала, составу программно-аппаратных средств ЦОВ Системы-112 должен соответствовать техническому проекту на создание Системы-112 в субъекте Российской Федерации.

1.4.16. ЦОВ Системы-112 должен обеспечивать:

прием по единому номеру «112» вызовов (сообщений о происшествиях) от абонентов фиксированной и мобильной связи;

получение от оператора связи сведений о местонахождении лица, обратившегося по единому номеру «112» и/или абонентского устройства, с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии), а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);

проведение анализа поступающей информации о происшествиях;

направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;

обеспечение дистанционной психологической поддержки лицу, обратившемуся по единому номеру «112»;

автоматизированное восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лица, обратившегося по единому номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения;

регистрацию всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по единому номеру «112»;

ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и об основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях);

возможность приема вызовов (сообщений о происшествиях) на иностранных языках.

1.4.17. Для обеспечения эффективного и незамедлительного взаимодействия всех служб и ведомств, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на базе ЕДДС может быть создан КСА единого центра оперативного реагирования (далее – ЕЦОР) АПК «Безопасный город».

1.4.18. Муниципальная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.19. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

сигналов оповещения;

речевых (текстовых) сообщений;

условных сигналов.

1.4.20. Задействование средств системы оповещения должно осуществляться оперативным дежурным по указанию главы муниципального образования (председателя КЧС и ПБ) или самостоятельно по обстановке (в

пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

1.4.21. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

перечень документов ЕДДС;

описи документации дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС и дежурного персонала ЦОВ Системы-112;

постановления (распоряжения) администрации муниципального образования Ейский район о создании ЕДДС, ЦОВ Системы-112;

положение о ЕДДС;

документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены ЕДДС к дежурству;

рабочие карты Краснодарского края, Ейского района; населенных пунктов Ейского района;

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

схема взаимодействия с председателями территориальных общественных самоуправлений населенных пунктов;

схема оповещения председателей территориальных общественных самоуправлений населенных пунктов;

график взаимодействия с председателями территориальных общественных самоуправлений населенных пунктов;

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

журналы приема передачи дежурства дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС и дежурного персонала ЦОВ Системы-112;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС и дежурного персонала ЦОВ Системы-112;

журналы оперативного дежурства (рабочие тетради) дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС и дежурного персонала ЦОВ Системы-112;

инструкции по несению дежурства дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

инструкции по действиям дежурного персонала ЦОВ Системы-112;

алгоритм действий при различных ЧС;

рапорт (справка-доклад) главе Ейского района;

план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и

организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности муниципального образования и ПОО;

паспорта территории муниципального образования;

паспорта сельских населенных пунктов;

паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;

планы проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен ЕДДС, дежурных смен ЦОВ Системы-112;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами ЕДДС, дежурными сменами ЦОВ Системы-112;

схемы управления и вызова муниципального звена РСЧС;

телефонный справочник Ейского района;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, дежурного персонала ЦОВ Системы-112;

формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (строевая записка по району);

расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

распорядок дня;

ежедневный план работы старшего оперативного дежурного ЕДДС, старшего оператора ЦОВ Системы-112.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. Организация работы ЕДДС

2.1. Дежурная смена ЕДДС

2.1.1. ЕДДС выполняет свои задачи путем несения круглосуточного дежурства составом оперативной дежурной смены ЕДДС и дежурной смены ЦОВ Системы-112.

2.1.2. Старшим оперативной дежурной смены ЕДДС является

оперативный дежурный ЕДДС, ему подчиняется диспетчер ЕДДС находящийся на дежурстве. Оперативный дежурный имеет право самостоятельно, согласно требований должностных инструкций, принимать решения по защите населения и территорий от ЧС, отдавать распоряжения (указания) ДДС экстренных оперативных служб и сил постоянной готовности, входящих в ОСОДУ, для выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествия).

2.1.3. Старшим дежурной смены ЦОВ Системы-112 является старший оператор ЦОВ Системы-112, ему подчиняются операторы ЦОВ Системы-112 находящиеся на дежурстве. Старший дежурной смены организует работу ЦОВ Системы -112 и контролирует работу операторов.

2.1.4. Прямым начальником для старшего оперативной дежурной смены ЕДДС является: глава муниципального образования Ейский район; начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район; начальник службы спасения Ейского района, его заместитель.

Прямым и непосредственным начальником для старшего оперативной дежурной смены ЕДДС является начальник отдела повседневного управления-ЕДДС.

2.1.5. Прямым начальником для старшего дежурной смены ЦОВ Системы-112 является: глава муниципального образования Ейский район; начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Ейский район; начальник службы спасения Ейского района, его заместитель; начальник отдела повседневного управления - ЕДДС.

Прямым и непосредственным начальником для старшего дежурной смены ЦОВ Системы-112 является начальник отдела ЦОВ Системы-112.

2.1.6. Старший оперативной дежурной смены ЕДДС и старший дежурной смены ЦОВ Системы-112 в ходе несения дежурства взаимодействуют в соответствии с требованиями должностных инструкций. Подчиненности между старшим оперативной дежурной смены ЕДДС и старшим дежурной смены ЦОВ Системы-112 нет.

2.2. Режимы функционирования ЕДДС

2.2.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время, в соответствующих степенях готовности.

2.2.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава муниципального образования Ейский район.

2.2.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы-112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

2.2.4. ДДС, расположенные на территории муниципального образования, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.2.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю.

2.2.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся главой муниципального образования Ейский район в соответствии с решением КЧС и ПБ при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия), о введении на территории муниципального образования Ейский район режима повышенной готовности, о порядке действий в конкретной ситуации;

оповещение должностных лиц администрации муниципального образования, членов КЧС и ПБ, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил ТП РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой

на территории района, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.2.7. В случаях, если для организации предупреждения (ликвидации) ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ, оперативного штаба ликвидации ЧС (далее – ОШ ЛЧС), а также когда управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования выполняет их указания.

2.2.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы ТП РСЧС переводятся главой муниципального образования Ейский район в соответствии с решением КЧС и ПБ при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

оповещение населения о возникновении ЧС (происшествия), о введении на территории муниципального образования Ейский район режима чрезвычайной ситуации, о порядке действий в конкретной ситуации;

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС.

2.2.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах, доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления ТП РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю.

2.2.10. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ или ОШ ЛЧС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России,

ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.2.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.2.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.3. Порядок работы ЕДДС

2.3.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ТП РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, дежурным персоналом Системы-112.

2.3.2. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей ЕДДС доводит до населения информацию об угрозе (возникновении), ЧС (происшествия) и способах защиты.

2.3.3. При угрозе (возникновении), ЧС (происшествия) ЕДДС осуществляет:

- доведение информации до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сил ТП РСЧС, в компетенции которых входит реагирование на возникшую ЧС (происшествие);

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), уточнение привлеченных сил и средств, выполняемые ими мероприятия;

- обмен информацией об обстановке между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- сопоставление и обобщение полученных данных;

- представление донесений и докладов вышестоящим органам управления ТП РСЧС, обеспечение информационной поддержки деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.3.4. При классификации сложившейся ситуации как ЧС оперативный дежурный ЕДДС

- немедленно докладывает главе муниципального образования Ейский район, начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального

образования Ейский район, начальнику службы спасения Ейского района, ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю;

оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, организует их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и организует контроль их выполнения;

в соответствии с Табелем срочных донесений организует подготовку и направление установленным порядком документов о возникновении ЧС;

2.3.6. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ПБ соответствующего уровня.

2.4. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. Требования к составу и структуре ЕДДС

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется начальником муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения». Руководитель ЕДДС и начальник отдела центра обработки вызовов Системы – 112 назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с отделом ГО и ЧС администрации муниципального образования Ейский район, в ведении которого находится муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения».

3.1.2. Работники ЕДДС обязаны знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность, и применять в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, диспетчерского персонала ЦОВ Системы-112 являются: тренировки, участие в учебных мероприятиях (учениях), занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, диспетчерского персонала ЦОВ Системы-112 осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Краснодарского края, курсах

ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по программе, разработанной в муниципальном учреждении муниципального образования Ейский район «Служба спасения». Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также требований и рекомендаций МЧС России;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающих на дежурство работников оперативной дежурной смены ЕДДС и дежурной смены ЦОВ Системы-112;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю и дежурной смены ЦОВ Системы-112 проводимых ЦОВ г. Краснодара;

в ходе учений и тренировок с органами и силами ТП РСЧС, при этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.5. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил ТП РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.6. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, диспетчерского персонала ЦОВ Системы-112 к несению дежурства.

Руководителем ЕДДС ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и практическом выполнении им обязанностей. Анализ представляется начальнику муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения».

3.2. Требования к персоналу ЕДДС

3.2.1. Административный и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

административную структуру муниципального образования, должности и фамилии руководящего состава ГО и ТП РСЧС муниципального образования, места дислокации аварийно-спасательных формирований, дежурных служб входящих в структуру сил постоянной готовности в Ейском районе;

административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и населенных пунктов муниципального образования;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании;

организацию системы оповещения населения в муниципальном образовании; зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

потенциально опасные, критически важные и социально-значимые объекты, расположенные на территории муниципального образования, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, АПК «Безопасный город», порядок выполнения возложенных на них задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

порядок информационного обмена.

3.2.2 Начальник отдела повседневного управления – ЕДДС, начальник отдела ЦОВ Системы-112 и административный персонал должны знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город».

3.2.3. Начальник отдела повседневного управления – ЕДДС, начальник отдела ЦОВ Системы-112 и административный персонал должны уметь:

организовывать выполнение поставленных перед отделами задач и обеспечивать контроль их выполнения;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС с учетом Системы-112 и построения АПК «Безопасный город»;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава отделов;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Начальник отдела повседневного управления – ЕДДС, начальник отдела ЦОВ Системы-112 должны иметь высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе ГО и РСЧС, обучение по установленной программе.

3.2.5. Работники административного персонала должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

нормативные правовые акты в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Краснодарского края и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в ТП РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС, старшего оператора и оператора Системы-112;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС, старшего оператора и оператора Системы-112;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

3.2.7. Оперативный дежурный ЕДДС, должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами муниципального звена ТП РСЧС;

при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность ДДС экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления ТП РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы Системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;
 сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.8. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника отдела;

выполнять обязанности, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.9. Работник, назначаемый на должность оперативного дежурного должен иметь среднее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы) или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет, знать нормативные документы, определяющие функционирование ЕДДС, иметь навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint или эквивалент), уметь пользоваться электронной почтой, Интернетом, информационной справочной системой.

3.2.10. Диспетчер ЕДДС, старший оператор и оператор Системы-112 должны знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Краснодарского края и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Краснодарского края;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования.

3.2.11. Диспетчер ЕДДС, старший оператор и оператор Системы-112

должны уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

осуществлять психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.12. Работник, назначаемый на должность диспетчера ЕДДС, старшего оператора Системы-112, оператора Системы-112 должны иметь образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы, специальную подготовку по установленной программе по направлению деятельности, знать нормативные документы, определяющие функционирование ЕДДС, иметь навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint или эквивалент), уметь пользоваться электронной почтой, Интернетом, информационной справочной системой.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС

3.3.1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.3.2. Зал оперативной дежурной смены должен позволять работать одновременно в едином информационном пространстве всем специалистам ОДС ЕДДС всех режимах функционирования. При работе с компьютером с плоским монитором рабочее место должно иметь площадь не менее 4.5 кв.м.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с ГОСТ Р 22.7.01-2021.

3.4.2. Минимальный состав оборудования ЕДДС:

система отображения информации (видеостена);

видеокамера с функцией зума и поворота;

дистанционный пульт управления системой отображения информации;

акустическая система;

радиостанция КВ диапазона — стационарная;

радиостанция УКВ диапазона — стационарная;

система автоматизированного оповещения руководящего состава;

система оповещения населения (КСЭОН);

многофункциональное устройство;

факс;

метеостанция;

телефонный аппарат с кнопками прямого вызова абонентов (не менее 20 телефонных номеров) на каждое АРМ;

система записи (регистрации) телефонных переговоров;

баннер на стойке (с подложкой ЕДДС);

система бесперебойного электропитания (на каждом рабочем месте);

автоматизированное рабочее место со специализированным программным обеспечением (системный блок, 2 монитора) (на каждом рабочем месте);

карта муниципального образования;

климатическая система;

приборы радиационного и химического контроля.

3.4.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России не ниже первой категории.

3.4.4. Электроприемники первой категории в нормальных режимах должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания, и перерыв их электроснабжения при нарушении электроснабжения от одного из источников питания может быть допущен лишь на время автоматического восстановления питания. Для электроснабжения особой группы электроприемников первой категории должно предусматриваться дополнительное питание от третьего независимого взаимно резервирующего источника питания.

В качестве третьего независимого источника питания для особой группы электроприемников и в качестве второго независимого источника питания для остальных электроприемников первой категории могут быть использованы агрегаты бесперебойного питания, аккумуляторные батареи и т. п.

IV. Деятельность ЕДДС

4.1. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе соответствующего юридического лица (муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения»).

4.2. Финансирование деятельности и развития ЕДДС может осуществляться из:

бюджета муниципального образования;

иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования Ейский район

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

В.И.Прищепа