



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.04.2016

г.Ейск

№ 207-р

**Об утверждении положения об отделе контроля в сфере закупок
и противодействия коррупции администрации муниципального
образования Ейский район**

На основании статей 61, 66 Устава муниципального образования Ейский район, решения Совета муниципального образования Ейский район от 27 января 2016 года № 411 «Об утверждении структуры муниципального образования Ейский район (в новой редакции)»:

1. Утвердить положение об отделе контроля в сфере закупок и противодействия коррупции администрации муниципального образования Ейский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Ейский район от 11 апреля 2014 года №134-р «Об утверждении положения об отделе по контролю в сфере закупок администрации муниципального образования Ейский район».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район



Ю.А. Келембет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Ейский район

от «20» ~~апреля~~ 2016г. № 207-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля в сфере закупок и противодействия
коррупции администрации муниципального образования
Ейский район

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля в сфере закупок и противодействия коррупции является функциональным органом администрации муниципального образования Ейский район, входит в структуру администрации муниципального образования Ейский район, реорганизуется и ликвидируется по решению Совета муниципального образования Ейский район, и не является юридическим лицом.

1.2. Отдел контроля в сфере закупок и противодействия коррупции (далее - Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ейский район, решениями Совета муниципального образования Ейский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Ейский район, настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается распоряжением администрации муниципального образования Ейский район.

1.4. В своей работе специалисты Отдела вправе использовать самонаборные штампы, оттиск которых содержит наименование отдела, контактный телефон и резолюцию в отношении документа.

2. Основные задачи, функции и права Отдела

2.1. Основные функции и задачи Отдела определены Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», правовыми актами Правительства Российской

Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район, направленные на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.

2.2. По вопросам коррупции: профилактика, выявление и уведомление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений со стороны муниципальных служащих администрации муниципального образования Ейский район, её отраслевых, функциональных органов, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального образования Ейский район (далее муниципальные учреждения и предприятия).

2.3. Обеспечение взаимодействия отраслевых (функциональных) органов муниципального образования Ейский район, муниципальных учреждений, и предприятий с территориальными правоохранительными органами, с территориальными федеральными органами исполнительной власти, иными заинтересованными органами и организациями по вопросам реализации в муниципальном образовании Ейский район в сфере противодействия коррупции.

2.4. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.5. Организация контроля по выполнению мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2.6. Основные функции отдела являются:

2.6.1. Проведение плановых проверок в сфере закупок;

2.6.2. Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком;

2.6.3. Рассмотрение жалоб;

2.6.4. Проведение внеплановых проверок в сфере закупок;

2.6.5. Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Ейский район, её отраслевых, функциональных органов, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального образования Ейский район, замещающих должности муниципальной службы в администрации, претендующих на замещение вышеуказанных должностей, а также членов их семей (супруга (супруги), несовершеннолетних детей);

2.6.6. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных с осуществлением проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Ейский район, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ейский район, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;

2.6.7. Подготовка отчетов (докладов) по проверкам, в соответствии с действующим законодательством;

2.6.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.6.9. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных службах администрации муниципального образования Ейский район, полученных в ходе своей деятельности;

2.6.10. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ейский район;

2.6.11. Подготовка отрицательного или положительного решения по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Ейский район.

2.7. Специалисты Отдела для осуществления своих задач и функций

имеют право:

на охрану труда, обеспечение материальных и организационно-технических условий (отдельное помещение, отвечающее требованиям к рабочему месту, компьютерную и множительную технику, средства связи, предметы обстановки), необходимых для исполнения возложенных функций и задач;

на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

запрашивать и получать в установленном порядке у отраслевых и функциональных органов администрации, администраций поселений Ейского района, муниципальных учреждений и граждан информацию и материалы, необходимые для работы Отдела;

на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации муниципального образования Ейский район;

разрабатывать проекты решений Совета, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Ейский район.

2.8. Отдел имеет право вести переписку с заказчиками, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на бланке Отдела, за подписью руководителя Отдела или лица его замещающего.

3. Руководство и организация работы Отдела, требования к специалистам Отдела

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник. Квалификационные требования к должности начальника Отдела устанавливаются исходя из требований к соответствующей группе должностей муниципальной службы.

3.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Ейский район. Работодателем для начальника Отдела является глава

муниципального образования Ейский район, а непосредственным начальником - заместитель главы муниципального образования Ейский район.

3.3. В подчинении начальника Отдела находятся специалисты Отдела. Квалификационные требования к специалистам Отдела устанавливаются исходя из требований к соответствующей группе должностей муниципальной службы.

3.4. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с начальником Отдела.

3.5. Начальник Отдела самостоятельно распределяет задачи и функции между специалистами Отдела и осуществляет контроль за их работой. Начальник Отдела организует ведение делопроизводства в Отделе, способствует созданию в Отделе условий, необходимых для нормального исполнения специалистами должностных обязанностей.

3.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

3.7. Начальник и специалисты Отдела вправе с предварительного письменного уведомления работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Начальник отдела контроля в сфере
закупки противодействия коррупции



И.Л. Еременко