ПРОЕКТ

Об аттестации экспертов, привлекаемых

администрацией муниципального образования

Ейский район к проведению экспертизы

при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», на основании статей 61, 67, 70 Устава муниципального образования Ейский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Перечень](#Par36) областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых администрации муниципального образования Ейский район требуется привлечение экспертов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#Par79) аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Ейский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. [Критерии](#Par376) аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Ейский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить [Правила](#Par414) формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Ейский район согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Ейский район к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Ясыченко) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

7. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

Ейский район Р.Ю. Бублик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ейский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

[Перечень](#Par36) областей экспертиз и соответствующих

им видов экспертиз, для проведения

которых администрации муниципального

образования Ейский район требуется привлечение экспертов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида муниципального контроля | Область экспертизы | Вид экспертизы |
| Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Ейский район | Регулирование транспортного комплекса | Экспертиза соблюдения требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок |
| Требования в области автомобильных дорог и дорожной деятельности | Экспертиза соответствия объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования требованиям нормативных документов |
| Экспертиза выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог требованиям нормативных документов |
| Муниципальный жилищный контроль в отношении муниципального жилищного фонда муниципального образования Ейский район | Жилищно-коммунальное хозяйство | Экспертиза выполнения требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме |
| Экспертиза выполнения требований к формированию фондов капитального ремонта |
| Экспертиза выполнения требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах |
| Экспертиза выполнения требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов |
| Экспертиза соблюдения правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность |
| Экспертиза соблюдения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения |
| Экспертиза соблюдения правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов |
| Экспертиза выполнения требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов |
|  |  | Экспертиза выполнения требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе |
| Экспертиза выполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах |
| Экспертиза выполнения требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования |
| Муниципальный контроль в области охраны использования особо охраняемых природных территорий местного значении в границах муниципального образования Ейский район | Охрана и использование особо охраняемых природных территорий местного значения | Экспертиза соблюдения требований:  режима особо охраняемой природной территории;  особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;  режима охранных зон особо охраняемых природных территорий |
| Экспертиза соблюдения обязательных требований к зданиям, помещениям, сооружениям, линейным объектам, территориям, включая водные, земельные и лесные участки, оборудованию, устройствам, предметам, материалам, транспортным средствам, компонентам природной среды, природным и природно-антропогенным объектам, другим объектам, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компонентам природной среды, природным и природно-антропогенным объектам, не находящимся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования |
| Муниципальный земельный контроль, осуществляемый на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Ейский район | Землепользование | Экспертиза соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность |
| Экспертиза деятельности по предупреждению и пресечению фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Ейский район |
|  |  | Экспертиза полноты обеспечения мер по контролю за использованием земель, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Ейский район, в целях сохранения особо ценных земель, земель сельскохозяйственного назначения, земель особо охраняемых природных территорий, а также иных объектов земельных отношений |
|  |  | Экспертиза полноты обеспечение мер по эффективному использованию земель, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Ейский район |

Начальник правового управления О.Н. Тихонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ейский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

[Порядок](#Par79) аттестации экспертов, привлекаемых

администрацией муниципального образования

Ейский район к проведению экспертизы

при осуществлении муниципального контроля

1. Настоящий порядок аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Ейский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и устанавливает состав административных процедур и сроки взаимодействия администрации муниципального образования Ейский район (далее - Администрации) и граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - заявитель, аттестация, экспертиза).

Аттестация экспертов, привлекаемых Администрацией к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля, проводится Администрацией в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих специальные знания и опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности.

2. Состав административных процедур, выполняемых в рамках аттестации:

прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений;

рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

проведение квалификационного экзамена;

принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

2.1. Прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений.

2.1.1. Для получения аттестации эксперта заявитель представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.1.2. К заявлению прилагаются:

копии документов об образовании (в том числе о дополнительном образовании) и (или) о квалификации, подтверждающих получение заявителем профессиональных знаний в области экспертизы;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии документов, подтверждающих наличие опыта практической работы в области экспертизы;

копии документов, подтверждающих наличие знаний и профессиональных навыков в области экспертизы (должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты и пр.) - при наличии;

[согласие](#Par264) на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Ейский район по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.3 [Заявление](https://internet.garant.ru/#/document/403326708/entry/1100) и документы, указанные в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 п. 2.1 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в Администрацию либо направлены почтовым отправлением.

2.1.4. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления в Администрацию. При поступлении документов в Администрацию в нерабочий день их прием и регистрация осуществляются в первый рабочий день.

2.1.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов (сведений) проводит проверку достоверности представленных заявления и приложенных к нему документов (сведений) и возвращает их без рассмотрения заявителю в случае:

а) непредставления документов (сведений), указанных в [пункте 2.1](#Par99) настоящего Порядка;

б) подачи заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 13 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328.

При наличии указанных в настоящем подпункте оснований представленные заявителем документы возвращаются Администрацией заявителю без рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и приложенных к нему документов (сведений).

2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

2.2.1. В случае отсутствия оснований для возврата заявителю представленных документов без рассмотрения, предусмотренных подпунктом 2.1.5 п. 2.1 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и сведения на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - Критерии аттестации).

По результатам рассмотрения Администрация принимает одно из следующих решений в форме правового акта:

о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае соответствия заявителя Критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

2.2.2. Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта.

Копия правового акта администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену направляется в аттестационную комиссию Администрации по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее именуется - аттестационная комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня издания.

2.3. Проведение аттестационного экзамена.

2.3.1. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении квалификационного экзамена в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления постановления Администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену, при этом дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 15 рабочих дней со дня поступления правового акта.

О времени и месте проведения квалификационного экзамена заявитель уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения квалификационного экзамена.

При неявке к назначенному времени и месту проведения квалификационного экзамена, отсутствии документов, удостоверяющих личность, заявитель считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, о чем вносится соответствующая запись в протокол заседания аттестационной комиссии.

Заявитель вправе направить в Администрацию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

2.3.2. Перед началом квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, заявитель к квалификационному экзамену не допускается.

2.3.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в форме устного собеседования, в ходе которого заявителю предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых он претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более одного вопроса каждым членом комиссии.

В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, и считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, в протокол заседания аттестационной комиссии вносится соответствующая запись.

Заявитель вправе пройти квалификационный экзамен в дистанционной форме при наличии у него: персонального компьютера; веб-камеры; стабильного подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и веб-браузера; системы звуковоспроизведения (колонки, наушники) и микрофона.

Для прохождения квалификационного экзамена в дистанционной форме заявитель в установленное время подключается к оборудованию администрации и проходит процедуру идентификации личности аттестационной комиссией.

2.3.4. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия в день проведения квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля(далее - критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

2.3.5 Решение по результатам сдачи квалификационного экзамена принимаются открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, который в течение 2 рабочих дней направляется в Администрацию.

2.4. Принятие Администрацией решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

На основании решения аттестационной комиссии Администрация принимает решение в форме правового акта:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта.

3. Срок действия аттестации - 5 лет.

4. Аттестация заявителя без проведения квалификационного экзамена не допускается.

5. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, путем проведения административных процедур, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

6. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Администрацией в форме правового акта в случае:

поступления заявления эксперта о прекращении аттестации;

поступления сведений о смерти эксперта;

подтверждения Администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

7. О принятом в соответствии с [пунктом](#Par155) 6 настоящего Порядка решении Администрация уведомляет эксперта в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, за исключением случая, указанного в [абзаце 3 пункта](#Par157) 6 настоящего Порядка.

8. Решения и действие (бездействие) Администрации и его должностных лиц при проведении аттестации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Начальник правового управления О.Н. Тихонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку аттестации экспертов,привлекаемых администрацией муниципального образования Ейский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_ к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

В администрацию муниципального

образования Ейский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого

администрацией муниципального образования

Ейский район к проведению экспертизы при

осуществлении муниципального контроля

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя)

к прохождению аттестации эксперта, привлекаемого администрацией муниципального образования Ейский район (далее - Администрация) к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по направлению деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид экспертизы)

О себе сообщаю следующие сведения:

данные документа, удостоверяющего личность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессиональный стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ получения)

Приложение: копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленным администрацией, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, на\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Ейский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

Форма согласия на обработку

и публикацию персональных данных

в реестре экспертов, аттестация которых

проведена администрацией муниципального

образования Ейский район

Согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Ейский район

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства/регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации

муниципального образования Ейский район)

- оператору персональных данных, на обработку моих персональных данных и публикацию их в реестре экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Ейский район

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с даты его подписания по дату окончания аттестации (переаттестации) в качестве эксперта при осуществлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование вида контроля.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Ейский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Критерии аттестации экспертов,

привлекаемых администрацией муниципального

образования Ейский район к проведению

экспертизы при осуществлении

муниципального контроля

Критериями аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Ейский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля являются:

а) наличие высшего образования, либо переподготовки по специальности;

б) наличие не менее трех лет стажа работы по специальности (по направлению, соответствующему области и виду экспертизы);

в) знание федерального, регионального, муниципального законодательства, регламентирующего осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

г) наличие навыков осуществления обследования объектов контроля, рассмотрения документов, подготовки заключений по итогам проведения проверок, выявления нарушений использования объектов контроля.

Начальник правового управления О.Н. Тихонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Ейский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

[**Правила**](#Par414) **формирования и ведения реестра**

**экспертов, аттестация которых проведена**

**администрацией муниципального**

**образования Ейский район**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Ейский район (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется администрацией муниципального образования Ейский район в электронном виде.

3. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

4. Реестр содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) аттестованного эксперта;

2) сведения об образовании;

3) дата внесения в реестр сведений об аттестованном эксперте;

4) номер и дата принятия решения об аттестации в качестве эксперта;

5) номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта;

6) номер и дата принятия решения о приостановлении действия аттестации эксперта

5. Сведения в реестр вносятся в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об аттестации, прекращения либо приостановления действия аттестации эксперта.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения реестра на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Обновление реестра на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента его формирования (внесения в него изменений).

Начальник правового управления О.Н. Тихонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Ейский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Положение об аттестационной комиссии

по проведению квалификационного экзамена

для граждан, претендующих на получение

аттестации экспертов, привлекаемых администрацией

муниципального образования Ейский район

к осуществлению экспертизы в целях

муниципального контроля

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии администрации муниципального образования Ейский район по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - аттестационная комиссия, Администрация, заявитель), привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля.

2. Целью работы аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена у заявителей в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328.

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Аттестационная комиссия является не постоянно действующим органом, создаваемым правовым актом Администрации. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

6. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

определяет время и место проведения заседания аттестационной комиссии, утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;

ведет заседания аттестационной комиссии;

запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

координирует работу членов аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них.

8. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии избранный из ее состава.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

осуществляет организационно-документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии;

оповещает членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании;

готовит материалы к заседаниям аттестационной комиссии;

обеспечивает возможность участия заявителей в квалификационном экзамене в дистанционной форме;

оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и готовит выписки из них;

обеспечивает направление решений аттестационной комиссии заявителям, претендующим на получение аттестации эксперта.

10. Члены аттестационной комиссии:

до начала заседания знакомятся с материалами заседания;

участвуют и выступают на заседаниях аттестационной комиссии.

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

12. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля(далее - критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

13.Решение по результатам сдачи квалификационного экзамена принимаются открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

14. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, который в течение 2 рабочих дней направляется в Администрацию.

15. При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

Начальник правового управления О.Н. Тихонова