

ПРИЛОЖЕНИЕ

к нормативным затратам на обеспечение
функций финансового управления
администрации муниципального
образования Ейский район

Нормативы

обеспечения работников финансового управления администрации муниципального образования Ейский район,
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации
муниципального образования Ейский район

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

п/ п	Наименование норматива	Норматив количества на 1 муниципального служащего (отдел, кабинет, управление) (не более), штук							
		Гла вные должност и муниципа льной службы категории «руковод ители»	Ведущие должност и муниципа льной службы категории «руковод ители»	Ведущие должност и му муниципа льной службы категории «специал исты»	Старшие должност и муниципа льной службы категории «специал исты»	Ведущие, старшие должност и муниципа льной службы категории «специал исты»	Отдел (кабинет)	Управлен ие	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество	1	1	1	1	-	1	6	-

	абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации								
2	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	1	1	-	-	-	1	6	-
3	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	1	1	-	-	-	1	6	-
4	Количество	1	-	-	-	-	-	-	-

	абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи								
5	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	1	1	1	1	-	1	6	-

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149 (далее – приложение № 1 к методике):

№	Должность (группа должностей)	Оператор подвижной связи	цены	услуг
---	-------------------------------	--------------------------	------	-------

п/п			подвижной связи (не более включительно), тыс. руб.
1	2	3	4
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	ПАО «Мобильные ТелеСистемы»	4,0
		ПАО «Мегафон»	4,0

3. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество SIM-карт ¹ (не более), штук	Количество SIM-карт ¹ каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью (не более), штук
1	2	3	4
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	1	1

4. Нормативы количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью (не более):

- канал передачи данных сети "Интернет" ПАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» с пропускной способностью до 16 Мб/с;
- канал передачи данных сети "Интернет" ООО «Объединенная сетевая компания-Юг» с пропускной способностью до 40 Мб/с.

5. Нормативы количество справочно-правовых систем (не более):

- ГАРАНТ – Классик, База знаний службы Правового консалтинга;
- Гарант-МАКСИМУМ. Актуальная бухгалтерия.

6. Виды иного программного обеспечения (ПО):

6.1. Операционная система (сервер):

- Windows Server, версия не ниже Windows Server 2003 R2 Standard Edition;

6.2. Операционная система (клиент):

- Windows, версия не ниже Windows XP;

6.3. Офисный пакет:

- MS Office, версия не ниже MS Office 2003;

6.4. Бухгалтерское ПО для подготовки и сдачи отчетности:

- 1-С бухгалтерия бюджетного учреждения, версия не ниже 1-С бухгалтерия бюджетного учреждения 8,
- 1-С зарплата и кадры бюджетного учреждения, версия не ниже 1-С зарплата и кадры бюджетного учреждения 8;

6.5. Файловый менеджер:

- Total Commander;

6.6. ПО для распознавания текста:

- ABBYY FineReader;

6.7. Антивирус:

- Антивирус Касперского, версия не ниже Антивирус Касперского для Windows Workstations 6.0.4.x.;

6.8. Серверы баз данных:

- Microsoft SQL Server, версия не ниже Microsoft SQL Server 2000;

6.9. ПО для обеспечения бюджетного процесса:

- АС «Бюджет», ПМ «Электронный обмен»,
- ПМ «Многобюджетный режим работы»,
- ПО «Сервер обмена данными»,
- АС «Удаленное рабочее место» (АС «УРМ»),
- ПМ «Передача выписок с ЭП из АС «Бюджет» в АС «УРМ»,
- ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ и АУ»,
- ПМ «Взаимодействие с ГИС ГМП»,
- ПК "Муниципальные образования",
- ViPNet ЭДО АРМ Госуслуг;

6.10. ПО для поддержки криптографии и обеспечения защиты:

- КриптоПро, версия не ниже 3.6,
- СЗИ от НСД Secret Net, версия не ниже 6,
- Security Studio Endpoint Protection,
- XSpider, версия не ниже 7.8,
- Infotecs VIP Net client, версия не ниже 3.x,
- ПАК СЗИ НСД Аккорд,
- Континент-АП,
- Антивирус Касперского, версия не ниже Антивирус Касперского для Windows Workstations 6.0.4.x.

7. Нормативы количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, (не более):

- Windows Server, версия не ниже Windows Server 2003 R2 Standard Edition – 5 штук;
- Windows Server Device CAL – 40 штук;
- Windows, версия не ниже Windows XP – 45 штук;
- MS Office, версия не ниже MS Office 2003 – 45 штук;
- 1-С бухгалтерия бюджетного учреждения, версия не ниже 1-С бухгалтерия бюджетного учреждения 8 – 5 штук;
- 1-С зарплата и кадры бюджетного учреждения, версия не ниже 1-С зарплата и кадры бюджетного учреждения 8 – 5 штук;
- Total Commander – 5 штук;
- ABBYY FineReader – 5 штук;
- Антивирус Касперского, версия не ниже Антивирус Касперского для Windows Workstations 6.0.4.x. – 45 штук;
- Microsoft SQL Server, версия не ниже Microsoft SQL Server 2000 – 15 штук;
- КриптоПро, версия не ниже 3.6 – 45 штук;
- СЗИ от НСД Secret Net, версия не ниже 6 – 5 штук;
- Security Studio Endpoint Protection – 5 штук;
- XSpider, версия не ниже 7.8 – 1 штук;
- Infotecs VIP Net client, версия не ниже 3.x – 2 штук;
- ViPNet ЭДО АРМ Госуслуг – 1 штук;
- АС «Бюджет» – 36 штук;

- АС «Удаленное рабочее место» (АС «УРМ») – 120 штук;
- ПО «Сервер обмена данными» - 1 штук;
- ПО «Контур-Экстерн» - 1 штук.

8. Нормативы количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (не более):

- КриптоПро, версия не ниже 3.6 - 45 штук;
- СЗИ от НСД Secret Net, версия не ниже 6 - 5 штук;
- Security Studio Endpoint Protection - 5 штук;
- XSpider, версия не ниже 7.8 - 1 штук;
- Infotecs VIP Net client, версия не ниже 3.x - штук;
- ПАК СЗИ НСД Аккорд - 1 штук;
- Континент-АП - 2 штук;
- Антивирус Касперского, версия не ниже Антивирус Касперского для Windows Workstations 6.0.4.x. - 45 штук.

9. Нормативы количества и цен принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планшетных компьютеров, носителей информации, рабочих станций:

№ п/ п	Наименование оборудования и оргтехники	Единица измерения	Норматив количества на 1 муниципального служащего (отдел, кабинет, управление) (не более), штук, предельные цены (не более включительно), тыс.руб.							
			Главные должнос ти муници пальной службы категор ии «руково	Ведущи е должнос ти муници пальной службы категори и	Ведущи е должнос ти муници пальной службы категори и	Старши е должнос ти муници пальной службы категори и	Ведущи е, старшие должнос ти муници пальной службы категор	Отдел	Управле ние	Примеч ание

			дители»	«руково дители»	«специа листы»	«специа листы»	ии «специа листы»			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Принтер с функцией черно-белой печати ¹	количество	1	1	-	-	-	1	4	-
		Цена (тыс. руб)	12,0	12,0	-	-	-	12,0	70,0	-
2	Принтер с функцией цветной печати ¹	количество	-	-	-	-	-	-	2	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	70,0	-
3	Многофункциональное устройство ¹	количество	-	-	-	-	-	-	7	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	70,0	-
4	Сканер ¹	количество	-	-	-	-	-	-	2	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	70,0	-
5	Сканер ¹	количество	-	-	-	-	-	-	5	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	15,0	-
6	Копировальный аппарат ¹	количество	-	-	-	-	-	-	3	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	200,0	-
7	Уничтожитель бумаг (шредер) ¹	количество	-	-	-	-	-	-	2	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	20,0	-
8	Видеопроектор широкоформатный ¹	количество	-	-	-	-	-	-	1	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	100,0	-
9	Экран для	количество	-	-	-	-	-	-	1	-

	проектора рулонный ¹	Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	10,0	-
10	Кинокамера (фотоаппарат) ²	количество	-	-	-	-	-	-	1	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	50,0	-
11	Диктофон ²	количество	-	-	-	-	-	-	2	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	10,0	-
12	Планшетный компьютер ²	количество	1	-	-	-	-	-	-	-
		Цена (тыс. руб)	60,0	-	-	-	-	-	-	-
13	Ноутбук ²	количество	1	-	-	-	-	-	3	-
		Цена (тыс. руб)	100,0	-	-	-	-	-	80,0	-
14	Сервер ¹	количество	-	-	-	-	-	-	5	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	400,0	-
15	Системный блок ¹	количество	1	1	1	1	-	-	17	-
		Цена (тыс. руб)	60,0	60,0	60,0	60,0	-	-	60,0	-
16	Монитор ¹	количество	1	1	1	1	-	-	17	-
		Цена (тыс. руб)	20,0	20,0	20,0	20,0	-	-	20,0	-
17	Оборудование по обеспечению безопасности информации ²	количество	-	-	-	-	-	-	1	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	200,0	-
18	Оптические носители	количество	-	-	-	-	-	-	100	-
		Цена	-	-	-	-	-	-	0,1	-

	информации ²	(тыс. руб)								
19	usb-флеш-накопитель ²	количество	1	1	1	-	-	-	2	-
		Цена (тыс. руб)	2,0	2,0	2,0	-	-	-	2,0	-
20	Выносной жесткий диск ²	количество	-	-	-	-	-	-	5	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	10,0	-
21	Твердотельный накопитель ²	количество	1	1	1	1	-	-	2	-
		Цена (тыс. руб)	10,0	10,0	10,0	10,0	-	-	10,0	-
22	Аппарат факсимильной связи ¹	количество	-	-	-	-	-	1	-	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	10,0	-	-
23	Настольный проводной телефонный аппарат ¹	количество	1	1	1	1	-	-	2	-
		Цена (тыс. руб)	20,0	5,0	5,0	5,0	-	-	20,0	-
24	Настольный радио-телефонный аппарат ¹	количество	1	1	-	-	-	-	-	-
		Цена (тыс. руб)	10,0	10,0	-	-	-	-	-	-
25	Модуль бесперебойного питания ¹	количество	1	1	1	1	-	-	9	-
		Цена (тыс. руб)	15,0	15,0	15,0	15,0	-	-	60,0	-
26	Автоматизированная телефонная станция i-го вида ¹	количество	-	-	-	-	-	-	1	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	300,0	-
27	Система видеонаблюдения	количество	-	-	-	-	-	-	2	-
		Цена	-	-	-	-	-	-	50,0	-

	¹	(тыс. руб)								
28	Система кондиционирования ¹	количество	-	-	-	-	-	1	1	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	40,0	60,0	-
29	Система контроля и управления доступом ¹	количество	-	-	-	-	-	-	2	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	30,0	-
30	Система контроля и управления доступом ¹	количество	-	-	-	-	-	-	1	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	60,0	-
31	Сетевое коммуникационное оборудование ²	количество	-	-	-	-	-	-	10	-
		Цена (тыс. руб)	-	-	-	-	-	-	40,0	-

10. Нормативы количества и цен средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Количество средств подвижной связи ¹ с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике (не более), штук	Цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике (не более включительно), тыс.руб.
1	2	3	4
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	2	15,0

11. Нормативы объема потребления и цен расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив цены за 1 расходного материала (не более включительно), тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	C4092A HP LaserJet 1100	2	4	5,0
2	C7115A/X HP LaserJet 1200	7	14	5,0
3	C5949A/X HP LaserJet 1320	2	4	8,0
4	CE505A/X HP LaserJet 2055	4	8	7,0
5	C4096A HP LaserJet 2200	1	2	6,0
6	Q2610A/D HP LaserJet 2300	1	2	8,0
7	Q6511A/X HP LaserJet 2420	2	6	10,0
8	C4129X HP LaserJet 5100	3	6	13,0
9	Q6470(1,2,3)A HP Color LaserJet 3600	1	4	13,0
10	T1350E Toshiba 1360	1	2	3,0
11	E16/E30 Canon PC-226	1	2	5,0
12	T-2507E Toshiba Studio 2506	1	4	4,0
13	FX-10 Canon i-SENSYS MF- 4018	3	6	5,0
14	KX-FAT88A Panasonic KX-FL423RUW	4	4	2,5
15	KX-A106, KX-FA52A Panasonic KX-FT 982 RU	1	1	2,5
16	KX-A106 Panasonic KX-FT 932 RU	1	1	2,5

12. Нормативы количества i-х почтовых отправок в год (не более включительно): - 600 почтовых отправок

в год.

13. Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) в целом на управление (не более включительно) – 45000,0 кВт/ч в год.

14. Расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений в целом на управление (не более включительно) - 87,9 Гкал в год.

15. Расчетная потребность в холодном водоснабжении в целом на управление (не более включительно) - 135,0 куб. м в год.

16. Расчетная потребность в водоотведении в целом на управление (не более включительно) - 135,0 куб. м в год.

17. Нормативы количества куб. метров твердых бытовых отходов в год в целом на управление (не более включительно) – 40 куб. м в год.

18. Нормативы количества приобретаемых i-х спецжурналов - 6 (по мере необходимости).

19. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Вид издания	Наименование издания	Норматив количества годовых подписок (не более), штук	Норматив цены за 1 годовую подписку (не более включительно), тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Главные должности	Газеты	Совет Приазовья	1 годовая подписка	2,5
			Приазовские степи и	1 годовая подписка	2,5

	муниципальной службы категории «руководители»		Муниципальный вестник		
		Журналы	Бюджет	1 годовая подписка	16,0
			Бюджетный учет	1 годовая подписка	17,0
			Финансы	1 годовая подписка	13,0
			Финансовый контроль	1 годовая подписка	6,5
			Справочник кадровика	1 годовая подписка	16,0
			Налоговые и Финансовые известия Кубани»	1 годовая подписка	3,5

20. Нормативы количества i-х специальных помещений, информационных систем, персональных компьютеров, подлежащих аттестации (в соответствии с требованиями действующего законодательства):

- 4 специальных помещения;
- 1 информационная система;
- 6 персональных компьютеров.

21. Нормативы численности работников, подлежащих диспансеризации -35человек.

22. Нормативы численности работники, подлежащие ежегодному медицинскому осмотру -35 человек.

23. Нормативы количества и цен транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Ейский район, имеющих статус юридических лиц, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 14 апреля 2016 г. № 149:

№ п/п	Должность (группа должностей)	Вид транспортного средства	Количество (не более), штук	мощность двигателя, лошадиная сила (не более	Норматив цены за 1 транспортное средство (не более включительно),
----------	-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---	--

				включительно)	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1	Главные должности муниципальной службы категории «руководители»	Транспортное средство ¹ с персональным закреплением	2	200	1500,0

24. Нормативы количества и цен мебели:

Главные должности муниципальной службы категории «руководители»				
№ п/п	Наименование предмета мебели	Количество (не более), штук	Норматив цены за 1 предмета мебели (не более включительно), тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:	1	200,0	
2	Стол руководителя ³	1	30,0	
3	Стол для заседаний ³	1	40,0	
4	Стол журнальный ³	1	15,0	
5	Стол приставной ³	1	15,0	
6	Стол для телефонов ³	1	10,0	
7	Стол для питьевого прибора ³	1	10,0	
8	Кресло руководителя (кожа) ³	1	25,0	
9	Кресло к столу приставному (кожа) ³	2	12,0	
10	Стулья (кресла) ³	12	10,0	
11	Шкаф для документов ³	3	40,0	и более при необходимости
12	Шкаф платяной ³	1	30,0	и более при необходимости

13	Шкаф металлический ⁴ (сейф)	1	25,0	
14	Набор мягкой мебели ³ (комплект)	1	80,0	
15	Стол (тумба) под телевизор ³	1	10,0	
16	Зеркало ³	1	4,0	
17	Герб настенный ²	1	10,0	
18	Портреты ²	1	3,0	
19	Коврики под кресла и стулья ²	3	6,0	

Ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
№ п/п	Наименование предмета мебели	Количество (не более), штук	Норматив цены за 1 предмета мебели (не более включительно), тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Стол рабочий ³	1	9,0	На 1 сотрудника
2	Тумба выкатная ³	1	5,0	На 1 сотрудника
3	Стол компьютерный ³	1	6,0	По числу АРМ
4	Стол приставной ³	1	5,0	На 1 сотрудника
5	Стол под оргтехнику ³	1	5,0	На 1 сотрудника
6	Кресло (ткань ³)	1	6,0	На 1 сотрудника
7	Стулья ³	1	6,0	На 1 сотрудника
8	Шкаф для документов ³	1	12,0	На 1 сотрудника
9	Шкаф платяной ³	1	6,0	На 2-х сотрудников
10	Шкаф металлический (сейф) ⁴	1	25,0	На кабинет

Отдел, кабинет, управление				
№ п/п	Наименование предмета мебели	Количество	Норматив цены за 1	Примечание

		(не более), штук	предмета мебели (не более включительно), тыс.руб.	
1	2	3	4	4
1	Зеркало ³	1	4,0	На кабинет
2	Вешалка напольная ³	1	4,0	На кабинет
3	Стеллажи для архива металлические	10	15,0	На управление
4	Стеллаж для оборудования	2	30,0	На управление
5	Информационные стенды ³	6	15,0	На управление
6	Банкетки ³	8	6,0	На управление
7	Флаг РФ на подставке напольный ²	1	5,0	На управление
8	Флаг Краснодарского края на подставке напольный ²	1	5,0	На управление
9	Флаг Ейского района на подставке напольный ²	1	5,0	На управление
10	Шкафы картотечные и архивные	1	40,0	На управление

25. Нормативы количества и цен бытовой техники, специальных средств и инструментов:

Главные должности муниципальной службы категории «руководители»				
№ п/п	Наименование предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество (не более), штук	Норматив цены за 1 предмета мебели (не более включительно), тыс.руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Вентилятор ¹	1	5,0	
2	Электрический чайник ²	1	3,0	
3	Часы настенные ²	1	2,0	
4	Холодильник ³	1	25,0	

5	Микроволновая печь ¹	1	5,0	
6	Телевизор ³	1	40,0	
7	Фильтр для воды настольный ²	1	1,0	
8	Графин (кувшин) ²	1	0,5	
9	Стаканы ²	6	0,25	
10	Чайный сервиз ² (комплект)	1	5,0	
11	Кофейный сервиз ² (комплект)	1	5,0	
12	Ложки чайные (кофейные) ¹	12	0,1	
13	Сетевой фильтр Pilot ²	2	1,0	
14	Корзина для бумаг ¹	1	0,2	
15	Вешалка-плечики ²	3	0,2	
16	Лампа настольная ¹	1	3,0	
17	Калькулятор ¹	1	2,0	

Ведущие, старшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты»				
№ п/п	Наименование предмета бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество (не более), штук	Норматив цены за 1 предмета мебели (не более включительно), тыс.руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Вентилятор ¹	1	5,0	На кабинет
2	Электрический чайник ²	1	3,0	На кабинет
3	Часы настенные ²	1	0,7	На кабинет
4	Холодильник ³	1	25,0	На кабинет
5	Микроволновая печь ¹	1	5,0	На кабинет
6	Телевизор ³	1	40,0	Приемная руководителя
7	Фильтр для воды настольный ²	1	1,0	На кабинет

8	Конвектор (обогреватель) ¹	1	5,0	На кабинет
9	Пылесос ³	1	25,0	На управление
10	Кулер ²	1	10,0	На управление
11	Мойка высокого давления для автотранспорта	1	30,0	На управление
12	Лампа настольная ¹	1	3,0	На 1 человека
13	Калькулятор ¹	1	2,0	На 1 человека
14	Видеоплеер DVD ¹	1	8,0	На управление
15	Сушилка для рук ²	1	20,0	На управление
16	Лестница универсальная ¹	1	10,0	На управление
17	Котел водонагреватель ²	1	15,0	На управление
18	Огнетушитель ¹	4	2,0	На управление
19	Стремянка профессиональная ¹	1	15,0	На управление
20	Брошюровочная машина- переплетчик механическая для переплета	1	10,0	На управление
21	Брошюровочно-переплетный станок	1	20,0	На управление
22	Дрель	1	6,0	На управление
23	Инструмент автолюбителя (комплект)	2	15,0	На управление
24	Инструмент электромонтажный (комплект)	1	15,0	На управление
25	Инструмент сантехнический (комплект)	1	10,0	На управление
26	Шуруповерт	1	10,0	На управление
27	Гайковерт	1	10,0	На управление
28	Аккумуляторная отвертка	1	5,0	На управление
29	Мультиметр	1	1,0	На управление
30	Сетевой фильтр Pilot ²	35	1,0	На управление
31	Корзина для бумаг ¹	30	0,2	На управление
32	Вешалка-плечики ²	35	0,2	На управление

26. Нормативы количества бланочной продукции (не более включительно):

- бланки «Приказ»- 1000 шт. в год на сумму 1,2 тыс.руб.;

- бланки фирменные -2000шт. в год на сумму 2,4 тыс.руб..

27. Нормативы количества и цен канцелярских принадлежностей на одного работника основного персонала:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество (не более), штук, упаковок	Периодичность получения	Норматив цены приобретения (не более включительно), руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	1 штука	1 раз в год	100,0
2	Бумага для заметок с клеевым краем	3 штуки	1 раз в год	60,0
3	Блок для записей самоклеящийся	3 штуки	1 раз в год	150,0
4	Блок- кубик, (90мм х 90мм х90мм) бумажный	1 штука	1 раз в год	150,0
5	Блок- кубик, (90мм х 90мм х90мм) бумажный в пластиковом стакане	1 штука	1 раз в год	250,0
6	Блок для записей	2 штуки	1 раз в год	100,0
7	Блокнот на спирали А4	1 штука	1 раз в год	200,0
8	Блокнот на спирали А5	2 штуки	1 раз в год	250,0
9	Блок для заметок сменный	2 штуки	1 раз в полгода	80,0
10	Гелевая подушка	1 штука	1 раз в 3 года	300,0
11	Дырокол на 20л	1	1 раз в 2 года	300,0
12	Дырокол, на 40 л	1	1 раз в 3 года	1000,0
13	Ежедневник, А5	1 штука	1 раз в год	350,0
14	Ежедневник, А4	1 штука	1 раз в год	450,0
15	Линейка 30 см	1 штука	1 раз в год	40,0
16	Линейка 25 см	1 штука	1 раз в год	30,0
17	Зажимы канцелярские 15 мм	1 упаковка	1 раз в год	30,0
18	Зажимы канцелярские 19 мм	1 упаковка	1 раз в год	50,0
19	Зажимы канцелярские 25 мм	1 упаковка	1 раз в год	70,0

20	Зажимы канцелярские 32 мм	1 упаковка	1 раз в год	80,0
21	Зажимы канцелярские 41 мм	1 упаковка	1 раз в год	130,0
22	Зажимы канцелярские 51 мм	1 упаковка	1 раз в год	180,0
23	Закладки самоклеящиеся (пластиковые) цветные	5 упаковка	1 раз в год	100,0
24	Закладки 4 неоновых цвета	2 упаковки	1 раз в квартал	90,0
25	Листки с клейкой полосой 76 мм х 76 мм (100 листов)	1 упаковка	1 раз в год	50,0
26	Листки с клейкой полосой 38 мм х 51 мм (100 листов)	1 упаковки	1 раз в год	50,0
27	Календарь настенный	1 штука	1 раз в год	250,0
28	Календарь настольный	1 штука	1 раз в год	100,0
29	Карандаш механический	2 штука	1 раз в год	60,0
30	Карандаш (карандаш с ластиком)	2 штука	1 раз в год	20,0
31	Карандаш (карандаш с резинкой, заточкой)	2 штука	1 раз в год	20,0
32	Клей ПВА	1 штука	1 раз в год	30,0
33	Клей-карандаш	1 штука	1 раз в год	60,0
34	Клей силикатный	1 штука	1 раз в год	20,0
35	Книга учета А4	1 штука	1 раз в 3 года по мере необходимости	100,0
36	Корректирующая жидкость (штрих)	1 штука	1 раз в год	40,0
37	Ластик (резинка стирательная)	1 штука	1 раз в год	30,0
38	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	3 штуки	1 раз в 3 года	450,0
39	Лупа	1 штука	1 раз в 3 года по мере необходимости	450,0
40	Маркеры-текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	1 упаковка	1 раз в год	250,0
41	Маркер перманентный, нестираемый	1 штука	1 раз в год	40,0
42	Нож канцелярский	1 штука	1 раз в 3 года	50,0

43	Ножницы канцелярские	1 штука	1 раз в 3 года	150,0
44	Органайзер	1 штука	1 раз в 5 лет	700,0
45	Папка конверт на молнии (245-335 мм)	2 штуки	1 раз в год	30,0
46	Папка адресная	1 штука	1 раз в год по мере необходимости	200,0
47	Папка-конверт с кнопкой А4	1 штука	1 раз в год	60,0
48	Папка на резинке	2 штуки	1 раз в год	100,0
49	Папка (пластиковая) 10 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	45,0
50	Папка А4(пластиковая) на 20 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	65,0
51	Папка (пластиковая) 30 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	80,0
52	Папка А4 (пластиковая) на 40 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	80,0
53	Папка А4(пластиковая) на 60 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	100,0
54	Папка А4(пластиковая) на 80 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	120,0
55	Папка А4 (пластиковая) на 100 прозрачных страниц	1 штука	1 раз в год	250,0
56	Папка-файл с боковой перфорацией (100 шт., А4)	1 упаковка	1 раз в год	350,0
57	Папка-уголок	3 штуки	1 раз в год	50,0
58	Папка с завязками	1 штука	1 раз в год	15,0
59	Папка-скоросшиватель "Дело" (картон)	15 штук	1 раз в год	20,0
60	Папка – регистратор с арочным механизмом, А4, 50мм	3 штуки	1 раз в год	180,0
61	Папка – регистратор с арочным механизмом, А4, 80мм	3 штуки	1 раз в год	200,0
62	Планинг настольный,	1 штука	1 раз в год	400,0
63	Папка А4 с зажимом	2 штуки	1 раз в год	80,0
64	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	2 штуки	1 раз в квартал	80,0
65	Папка А4 с кольцами	1 штука	1 раз в год	80,0
66	Ручка гелевая	12 штук	1 раз в год	70,0
67	Ручка шариковая	12 штук	1 раз в год	80,0
68	Салфетки чистящие для экранов и пластика, универсальные, туба 100шт., влажные	4 штуки	1 раз в год	200,0

69	Степлер до 12 листов	1 штука	1 раз в 2 года	200,0
70	Степлер до 20 листов	1 штука	1 раз в 2 года	300,0
71	Степлер до 40 листов	1 штука	1 раз в 2 года	900,0
72	Скобы для степлера N 10 (1000 штук)	1 упаковка	1 раз в квартал	30,0
73	Скобы для степлера N 24/6 (1000 штук)	1 упаковка	1 раз в квартал	50,0
74	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, комплект- 10 шт.	1 штука	1 раз в год	230,0
75	Клейкая лента- скотч (19 мм)	1 рулон	1 раз в год	30,0
76	Клейкая лента скотч (50 мм)	1 рулон	1 раз в год	70,0
77	Скотч 75 мм	1 рулон	1 раз в год	90,0
78	Скотч двусторонний узкий 19 мм	1 рулон	1 раз в год	100,0
79	Скотч двусторонний широкий 50 мм	1 рулон	1 раз в год	150,0
80	Резинка банковская (канцелярская) 100 шт.	1 упаковка	1 раз в год	100,0
81	Скрепочница	1 штука	1 раз в три года	100,0
82	Скрепки 28 мм (70шт /упак.)	8 кпаковки	1 раз в год	40,0
83	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	8 упаковки	1 раз в год	40,0
84	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	1 упаковка	1 раз в год	70,0
85	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм) 12 штук	2 упаковки	1 раз в год	40,0
86	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм) 12 штук	2 упаковки	1 раз в год	60,0
87	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штук	1 упаковка	1 раз в год	100,0
88	Стержень для ручки (гелевый), пишущий узел 0,5 мм	5 штук	1 раз в год	20,0
89	Стержень для ручки (на масляной основе), пишущий узел 0,5 мм	5 штук	1 раз в год	50,0
90	Стержень для ручки шариковой , пишущий узел 0,5 мм	5 штук	1 раз в год	10,0
91	Точилка для карандашей с отделением для стружки	1 штука	1 раз в год	60,0

92	Штемпельная краска	1 штука	1 раз в два года	60,0
93	Папка адресная для документов	1 штука	1 раз в 3 года по мере надобности	400,0
94	Папка архивная	4 штуки	1 раз в год	100,0
95	Короб архивный	1 штука	1 раз в год	100,0
96	Конверты	2 штуки	1 раз в год	20,0
97	Конверты маркированные	15 штук	по мере необходимости	3,0
98	Бумага (А4)	25 упаковок	1 раз в год	250,0
99	Бумага (А3)	1 упаковка	1 раз в год	500,0
100	Тетрадь общая (48 л.)	1 штука	1 раз в год	30,0
101	Тетрадь общая (96л)	1 штука	1 раз в год	40,0
102	Картон (А4)	1 упаковка	1 раз в год	40,0

28. Нормативы количества и цен хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единицы измерения	Количество на год (не более)	Норматив цены приобретения за единицу товара (не более включительно), руб.
1	2	3	4	5
1	Пакет(мешки) для мусора 60 л. (30 шт./упаковка)	упаковка	15	60,0
2	Мешок п\э большой (160 л)	штука	60	40,0
3	Мешки для мусора 120 л.	штука	60	40,0
4	Пакет(мешки) для мусора (30 л.) 30 шт./упаковка	упаковка	300	50,0
5	Моющее средство для ламината (1 л.)	штука	5	700,0
6	Моющее средство (для посуды)	литр	2	200,0
7	Чистящее средство (для посуды)	литр	2	300,0
8	Чистящее средство (для мытья раковин) (500 г)	штука	12	150,0

9	Чистящее средство (для мытья унитазов) (1 л.)	штука	12	300,0
10	Средство для мытья полов (1 л.)	штука	5	300,0
11	Туалетное мыло 75 гр.	штука	150	50,0
12	Мыло жидкое для рук (5 л.)	штука	5	250,0
13	Средство для мытья стекол, зеркал	штука	4	200,0
14	Полироль для мебели	штука	10	300,0
15	Тряпка для мытья полов	штука	24	200,0
16	Салфетки для ухода за мебелью вязкозные	упаковка	10	500,0
17	Насадка для швабры	штука	15	200,0
18	Швабра для пола	штука	2	500,0
19	Освежитель воздуха для туалета	штука	5	250,0
20	Бумага туалетная	рулон	300	30,0
21	Полотенца бумажные	рулон	60	1000,0
22	Салфетки бумажные	пачек	6	30,0
23	Губка для посуды	штука	6	75,0
24	Ерш с подставкой для туалета	штука	2	400,0
25	Жидкость для чистки труб (1 л.)	штука	5	400,0
26	Перчатки резиновые (для мытья туалетов)	пара	10	200,0
27	Метла синтетическая	штука	15	200,0
28	Салфетка техническая	упаковка	10	500,0
29	Ведро п/эт.	штука	2	250,0
30	Щетка для пола	штука	2	400,0
31	Перчатки тканевые	пара	120	40,0
32	Розетка	штука	2	400,0
33	Тряпка для мытья легковых автомобилей	штука	5	400,0
34	Специальная жидкость для мытья автомобилей	штука	5	900,0
35	Полироль для автомобилей	штука	5	900,0
36	Автошампунь для мойки автомобиля	штука	1	3500,0

37	Быстрая сушка (для автомобиля)	штука	2	2000,0
38	Халат женский (Спецодежда)	штука	1	1000,0
39	Спецодежда рабочая	штука	3	2000,0
40	Зеркало для туалетной комнаты ³	штука	1	2000,0
41	Жалюзи ¹	кв.м	100	1000,0
42	Лопаты ²	штука	10	300,0
43	Черенок для лопаты ²	штука	10	150,0
44	Тяпки ²	штука	10	300,0
45	Щетка для побелки	штука	15	200,0
46	Кисть для покраски, 75мм	штука	2	100,0
47	Клей моментальный	штука	15	40,0
48	Краска	штука	2	3000,0
49	Лампа люминисцентная	штука	30,0	3000,0
50	Лампа светодиодная	штука	15,0	2500,0
51	Пистолет –распылитель ²	штука	1	600,0
52	Удлинитель ²	штука	1	1000,0
53	Выключатель ²	штука	3	200,0
54	Нить капроновая	катушка	30	30,0
55	Нить	катушка	30	20,0
56	Нить капроновая (для брошюровочной машины)	бобин	5	200,0
57	Батарейка ААА	штуки	8	60,0
58	Баки для воды ²	штуки	1	1300,0
59	Катушка для шланга на подставке ²	штука	1	2000,0
60	Обложки для переплета	1 упаковка	1	2000,0
61	Пружины для переплета документов 51 мм	1 упаковка	1	1900,0
62	Пружины для переплета документов 38 мм	1 упаковка	1	1700,0
63	Пружины для переплета документов 22 мм	1 упаковка	1	1100,0
64	Пружины для переплета документов 12 мм	1 упаковка	1	800,0
65	Пружины для переплета документов 8 мм	1 упаковка	1	500,0

66	Пружины для переплета документов 6 мм	1 упаковка	1	400,0
----	---------------------------------------	------------	---	-------

29. Нормативы километража использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году (не более включительно):

- Автомобиль Toyota Camry – 46000,0 км;
- Автомобиль ГАЗ 31105 – 34000,0 км.

30. Расчетная численность основных работников, используемая при определении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации муниципального образования Ейский район, составляет 35 человек, в том числе работников, замещающих:

- главные должности муниципальной службы категории «руководители» - 2 человека;
- ведущие должности муниципальной службы категории «руководители» - 5 человек;
- ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты» - 19 человек;
- старшие должности муниципальной службы категории «специалисты» - 5 человек;
- должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности – 4 человека.

-
- (¹) - срок полезного использования составляет не менее 5 лет;
 - (²) - срок полезного использования составляет не менее 3 лет;
 - (³) - срок полезного использования составляет не менее 7 лет;
 - (⁴) - срок полезного использования составляет не менее 25 лет.

Заместитель начальника
финансового управления

С.А. Гребёнкин