ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению по применению

инициативного бюджетирования

в муниципальном образовании

Ейский район

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора**

1.Порядок проведения конкурсного отбора (далее – порядок) устанавливает правила конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Ейский район (далее – проекты).

2.Целью конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор) является определение проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены денежные средства из краевого бюджета и бюджета соответствующего поселения Ейского района.

3.Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Ейский район (далее – организатор конкурсного отбора), которая осуществляет следующие функции:

определяет дату проведения конкурсного отбора;

готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ейский район;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от уполномоченных органов заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также документов и материалов к ним;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий;

обеспечивает освещение в СМИ хода реализации проектов.

4.Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Ейский район (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

принимает решения о результатах конкурсного отбора;

формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор.

5.Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

6.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

7.Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

8.По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

9.Для участия в конкурсном отборе представляются следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке:

заявка/заявки (в произвольной форме) (приложение № 1);

проект/проекты местных инициатив;

правоустанавливающие документы участника краевого конкурса на объект(ы) проекта местных инициатив, в отношении которого(ых) планируется проведение мероприятий по благоустройству, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов благоустройства (сведения, выписки из Единого государственного реестра недвижимости), за исключением случаев, когда размещение объектов может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

решение населения соответствующего поселения о поддержке проекта местных инициатив (протокол собрания граждан);

документы, подтверждающие стоимость проекта, в том числе проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие документы;

документы, подтверждающие соответствие проекта местных инициатив критериям оценки;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта местных инициатив.

10.Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующую информацию:

дату и время проведения собрания;

количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;

наименование (Ф.И.О.) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;

повестку дня с указанием следующих вопросов:

утверждение соответствующего проекта инициативного бюджетирования;

утверждение перечня и объемов работ проекта;

принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинасирования проекта;

утверждение состава инициативной группы и его представителя.

11.Для участия в конкурсном отборе уполномоченный орган совместно с инициативной группой на каждый проект представляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

12.Не допускаются к участию в конкурсном отборе проекты в случае:

представления уполномоченным органом заявки, содержащей недостоверную информацию;

представления неполного комплекта документов, установленных пунктом 9 настоящее порядка.

13.Уполномоченный орган не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

14.Уполномоченному органу, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

15.Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

16.Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку.

17.Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

18.Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов.

19.Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения уполномоченного органа его результаты.

20.Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Заместитель главы муниципального

образования Ейский район, начальник

управления экономического развития Н.А.Зубченко