|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  муниципального образования  Ейский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ейский район

от 01.02.2017 г. № 37

(в редакции постановления администрации

муниципального образования Ейский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**

**обеспечения питанием обучающихся**

**в муниципальных общеобразовательных организациях**

**муниципального образования Ейский район**

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1. Основные принципы организации рационального питания обучающихся

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

1.1.Основными принципами рационального питания являются:

соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;

удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;

оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

1.2.В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состав пищи.

1.3.При составлении рациона питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

1.4.Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12 -18 лет).

1.5.При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся.

1.6.При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

1.7.Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

1.8.При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

1.9.О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

1.10.Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

1.11.Для обучающихся общеобразовательных организации организуется одноразовое горячее питание (завтрак), а для обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам и групп продленного дня - двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2. Основные требования по организации питания обучающихся

2.1.Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район возлагается на:

2.1.1.Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Ейский район.

2.1.2.Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели и юридические лица), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры).

2.2.В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательным организациям, в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся, необходимо:

2.2.1.Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающихся, организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), с которыми заключаются контракты в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»:

разработать и утвердить порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи, график выдачи и режим приема молока и молочной продукции и т.д.);

предусмотреть в режиме учебного дня для приёма пищи перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

обеспечить дежурство учителей и обучающихся в обеденном зале;

обеспечить надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

представлять ежедневно до 15 часов 00 минут заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию, и уточнять ее в день питания, но не позднее первой перемены. Заявки предоставляются ответственными за организацию питания;

директор общеобразовательного учреждения утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии (разрабатываемом и утверждаемом администрацией образовательной организации), в состав которой входит не менее пяти человек: в обязательном порядке медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательной организации. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

осуществлять мониторинг и сбор информации по организации, качеству и охвату горячим питанием обучающихся.

2.2.2.Предоставить организациям общественного питания (индивидуальным предпринимателям) в пользование на безвозмездной основе помещение столовой, а также производственные (при наличии складские) помещения, исправное торгово-техническое, поверенное весоизмерительное и холодильное оборудование на основании заключенного в рамках контракта на оказание услуги по организации и обеспечению питания и договора безвозмездного пользования.

2.2.3.Осуществлять за свой счет:

текущий, капитальный ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели;

обеспечение охраны объектов общественного питания, размещенных на территории учебного учреждения, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;

совместно с организациями общественного питания организацию во все учебные дни рационального питания обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

2.2.4.Проводить организационную работу по вопросам питания обучающихся.

2.2.5.Осуществлять учет и расчеты за питание с организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями).

2.2.6.Обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

2.2.7.Проводить мероприятия по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.2.8.Назначить в каждом общеобразовательном учреждении ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией и обеспечением питания, в том числе дополнительным питанием молоком и молочной продукцией.

2.2.9.Проводить работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.2.10.Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

2.3.Общеобразовательная организация в целях дополнительного оздоровления обучающихся, посещающих общеобразовательную организацию, обеспечивает обучающихся 1-4 классов молоком и молочными продуктами, расфасованными в индивидуальную упаковку объемом 200 см3, не более двух раз в неделю за счет бюджетных средств, из расчета предельной стоимости одной упаковки 13,5 рублей.

2.3.1.Обеспечение молоком и молочными продуктами детей, обучающихся в форме семейного образования, не предусмотрено.

2.3.2.По заявлению родителей (законных представителей) с учетом медицинских показаний возможно исключение предоставления дополнительного питания молоком и молочными продуктами.

2.4.Медицинским работником общеобразовательной организации ежедневно перед началом работы проводится осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.5.Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели) для оказания услуги по организации и обеспечению питания обучающихся обязаны:

2.5.1.Соблюдать меню по качественным и количественным характеристикам, разработанное в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08, согласованное с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах.

2.5.2.Своевременно снабжать школьные столовые необходимыми продуктами питания, полуфабрикатами и готовой продукцией, соответствующими по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.5.3.Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания помещений, технологического оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию оборудования и содержание его в постоянной исправности.

В случае возникновения неисправностей технологического оборудования (торгово-технологического, холодильного и другого оборудования), используемого для оказания услуги, ремонт оборудования осуществлять за свой счет.

Осуществлять поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.5.4.Возмещать коммунальные расходы (электроэнергия, водоснабжение) в соответствии с условиями договора на возмещение коммунальных услуг в рамках заключенного контракта на оказание услуги по организации и обеспечению питания.

2.5.5.Наряду с основным питанием рекомендуется осуществлять дополнительное питание обучающихся через буфеты общеобразовательных организаций, которое предназначено для реализации мучных, кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с требованиями государственных стандартов и иных нормативных документов.

3. Порядок предоставления

льготного питания и оплаты части питания обучающимся

в общеобразовательных организациях

3.1.В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, устанавливаются льготные категории (далее – льгота):

обучающиеся из малоимущих семей;

обучающиеся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних, как находящихся в социально опасном положении;

обучающиеся из многодетных семей;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.Для получения льготы (за счет средств бюджета) по оплате за горячее питание родители (законные представители) обучающихся предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Льготная категория | Необходимые документы для получения  льгот по питанию |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Обучающиеся 1-11 классов из малоимущих семей | 1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание.  2.Справка из органов социальной защиты населения (далее-УСЗН КК в Ейском районе) о том, что семья (родитель (законный представитель) является получателем (имеет право на получение) государственной социальной помощи. Справка предоставляется не реже двух раз в год. Срок действия справки 6 месяцев со дня ее выдачи.  3.Свидетельство о рождении ребенка (копия).  4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия).  5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия). |
| 2. | Обучающиеся 1-11 классов из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних, как находящихся в социально опасном положении | 1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание.  2.Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации муниципального образования Ейский район (КДН и ЗП). Копия постановления предоставляется не реже одного раза в квартал.  3.Свидетельство о рождении ребенка (копия).  4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия).  5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия). |
| 3. | Обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей | 1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты части питания за счет средств краевого бюджета.  2.Справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае». Право на льготу распространяется на весь срок действия документа, подтверждающего его получение. В случае если срок действия справки не указан, то справка утрачивает свое действие в момент исполнения 18 лет старшему ребенку.  3.Свидетельство о рождении ребенка (копия).  4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия).  5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия). |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья | 1.Заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание.  2.Заключение психолого – медико - педагогической комиссии (ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок обучения соответствующего уровня образования.  3.Свидетельство о рождении ребенка (копия).  4.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия).  5.Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия). |

3.3.В общеобразовательных организациях муниципального образования Ейский район устанавливаются предельные нормы бюджетных расходов осуществляемых за счет средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование получателей | Предельные нормы бюджетных расходов в день на одного обучающегося, рублей | |
| из районного бюджета | из краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Обучающиеся 1-11 классов за исключением обучающихся:  из малоимущих семей;  из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении;  из многодетных семей  с ограниченными возможностями здоровья | 5,00 | 0,00 |
| 2. | Обучающиеся 1-11 классов:  из малоимущих семей;  из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении | 40,00 | 0,00 |
| 3. | Обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей | 5,00 | 10,00 |
| 4. | Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья | 40,00 | 0,00 |

3.4.Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении письменно одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в предоставлении льготного питания, оплаты части питания является предоставление недостоверных сведений либо неполного пакета документов.

3.5.Директор общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающему льготного питания, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов либо направляет заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания.

Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения, дату назначения льготы и срок ее действия.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дополнительно издается приказ об организации адаптированной программы обучения.

3.6.Обеспечение льготным питанием обучающегося осуществляется с даты, указанной в приказе образовательной организацией о назначении льготы.

3.7.Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) в день отчисления либо в день, когда общеобразовательной организации стало известно о прекращении оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.

По истечении срока действия справки, выданной органами социальной защиты населения либо постановления КДН и ЗП, подтверждающих право на получение льготы, право на получение льготы прекращается на следующий день, о чем издается приказ руководителя общеобразовательной организации.

Право на получение льготы возобновляется с момента предоставления справки, выданной органами социальной защиты населения либо постановления КДН и ЗП, подтверждающих право на получение льготы.

4. Порядок расчетов за питание

4.1.Обеспечение учащихся горячим питанием осуществляется за счет следующих источников финансирования:

краевой бюджет;

муниципальный бюджет;

средства родителей (законных представителей).

4.2.Размер затрат на горячее питание за счет бюджетных средств муниципального образования Ейский район и Краснодарского края утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования Ейский район о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год.

4.3.Размер затрат на горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается решением общешкольного родительского собрания и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.4.Размер стоимости горячего питания в день на одного обучающегося составляет 40 рублей в соответствии с цикличным меню, согласованным с территориальным отделом управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю, в Ейском, Щербиновском и Староминском районах.

5. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся

5.1.Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции, органы государственного и муниципального контроля в пределах возложенных на них полномочий.».

Исполняющий обязанности

начальника управления образованием Л.С. Браун