



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Зиповская ул., д. 5, г. Краснодар, 350010
Тел.: (861) 252-34-96, факс: (861) 252-35-18

E-mail: dgsz@krasnodar.ru

ОКПО 03488953

ИНН 2310120340 КПП 231001001

11.05.2011 № 76.10-2395/11-13

На № _____ от _____

Территориальным секторам по труду
управления по труду и социальным
вопросам департамента труда и
занятости населения Краснодарского
края

О Российском конкурсе

Направляем для сведения и доведения администрациям муниципальных образований обращение Президента Международной Академии менеджмента о проведении пятого ежегодного Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении – 2011».

Приложение: на 13 л., в 1 экз.

Руководитель департамента

И.В.Мелких

И.В.Демина
(861) 252-26-94

ДТнЗН КК



76.10-2395/11-13

ОРГКОМИТЕТ РОССИЙСКОГО КОНКУРСА
«МЕНЕДЖЕР ГОДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

ВОЛЬНОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ОБЩЕСТВО РОССИИ

125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 22 а
тел. (495) 609-07-66, 609-07-60
факс (495) 694-02-83, 699-02-28
www.iuecon.org, e-mail: iue@iuecon.org



МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
МЕНЕДЖМЕНТА

125009, г. Москва, ул. Тверская, 22 а
тел. (495) 699-18-14, 699-18-13
факс (495) 699-01-46
www.iam.org.ru, e-mail: iam@iam.org.ru

29 марта 2011 г. № 28

Главе администрации (губернатору)
Краснодарского края

А.Н. ТКАЧЕВУ

Адм. Краснодарского края



№ 00-8828/11-0
от 20.04.11

Уважаемый Александр Николаевич !

Вольное экономическое общество России и Международная Академия менеджмента свидетельствуют свое почтение и объявляют о проведении *пятого* ежегодного Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении - 2011».

Конкурс проводится *при поддержке Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ* и направлен на решение следующих задач: выявление элиты российского управленческого корпуса, распространение опыта эффективного руководства, повышение профессионализма менеджеров, привлечение внимания к проблемам подготовки управленческих кадров в России, формирование банка данных лучших менеджеров.

В Оргкомитет и Жюри конкурса входят представители органов государственной власти, видные ученые и общественные деятели.

На совершенствование системы государственного управления направлен Указ Президента РФ от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Сегодня как никогда важно улучшение работы системы государственного управления, перед которой стоят задачи модернизации экономики страны, повышения жизненного уровня населения.

В связи с этим проведение конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении», целью которого является содействие повышению эффективности работы системы государственного управления, является, несомненно, социально значимым мероприятием.

Проведение Конкурса позволит укрепить взаимосвязь работников госуправления с общественностью, преодолеть отчуждение государственного аппарата от граждан, будет способствовать формированию позитивного образа российского руководителя, повышению его профессионализма.

Победители Конкурса постоянно пополняют список лиц, включенных в резерв управленческих кадров Президента Российской Федерации, что свидетельствует об объективности критериев отбора победителей Конкурса.

За годы проведения Конкурса его победителями стали:

Борисов Е.А. - Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) (2007 г.);
Новак А.В. - Первый заместитель Губернатора Красноярского края (2007 г.); **Айдаев Г.А.** - Мэр города Улан-Удэ Республики Бурятия (2008 г.); **Ломакин-Румянцев И.В.** - Руководитель Федеральной службы страхового надзора (2008 г.); **Соколов М.Ю.** - Председатель Комитета по инвестициям и стратегическим проектам Правительства Санкт-Петербурга (2008 г.); **Англичанинов В.В.** - Заместитель Губернатора, заместитель Председателя Правительства Нижегородской области (2009 г.); **Стефаненко И.В.** - Первый заместитель Главы Администрации Волгоградской области по промышленности, транспорту и связи (2009 г.); **Сватковский Д.В.** - Заместитель Губернатора, заместитель Председателя Правительства

Нижегородской области (2010 г.); **Шайхразиев В.Г.** – Мэр города Набережные Челны Республики Татарстан (2010 г.), и ряд других авторитетных руководителей в сфере государственного и муниципального управления, опыт и знания которых нашли общественное признание.

Результаты Конкурса широко освещаются средствами массовой информации. По итогам Конкурса издается буклет «Победители Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении», который направляется в Администрацию Президента РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание РФ, администрации регионов.

Просим Вас, уважаемый Александр Николаевич, поддержать инициативу проведения Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении - 2011» и оказать содействие в его организации в Краснодарском крае, направив соответствующие поручения Министерством и Департаментам края о выдвижении наиболее достойных кандидатур среди государственных и муниципальных служащих для участия в Конкурсе.

С уважением,
Председатель Российского Оргкомитета конкурса,
Президент Вольного экономического общества России,
Президент Международной Академии менеджмента,
профессор



Г.Х. Попов

Приложение:

1. Информационный буклет Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении - 2011», где представлены Положение о проведении конкурса и Пакет документов для участия в конкурсе;
2. Буклет «Победители Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении- 2010».



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РОССИЙСКОГО КОНКУРСА «МЕНЕДЖЕР ГОДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ – 2011»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Целью конкурса в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» является повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Задачами конкурса являются:

- выявление наиболее успешных, перспективных руководителей в сфере государственной и муниципальной службы;
- распространение опыта эффективного управления;
- повышение профессионализма руководителей;
- укрепление взаимосвязей с институтами гражданского общества;
- формирование позитивного образа руководителя;
- привлечение внимания к проблемам подготовки управленческих кадров;
- формирование банка данных лучших руководителей государственной и муниципальной службы.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

Конкурс проводится **Вольным экономическим обществом России (ВЭО России) и Международной Академией менеджмента (МАМ) при поддержке Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации**, которые формируют Оргкомитет и Жюри конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении».

Информационный партнер конкурса – общественно-политический журнал «Наша власть: дела и лица».

Оргкомитет конкурса возглавляет Президент Вольного экономического общества России, Президент Международной Академии менеджмента, профессор **Г.Х. Попов**.

В Жюри конкурса входят известные ученые, представители федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, руководители ведущих предприятий и организаций страны.

В отделениях ВЭО России и в администрациях регионов создаются Региональные оргкомитеты для организации конкурса на местах и Региональные жюри. Председатели Региональных оргкомитетов входят в состав Оргкомитета Российского конкурса. Российский Оргкомитет координирует работу Региональных оргкомитетов и проводит завершающий этап конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении».

Российский Оргкомитет утверждает сроки и порядок проведения конкурса, перечень номинаций и организует торжественную Церемонию награждения победителей. Оргкомитет несет ответственность за подготовку и финансирование всех организационных и информационно-рекламных мероприятий, связанных с проведением конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении».

3. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Участниками конкурса могут стать руководители федеральных государственных органов, руководители государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, руководители органов местного самоуправления.

Кандидатуры на участие в конкурсе выдвигаются высшим руководством, которое определяет профессиональный уровень, эффективность работы и компетентность соискателя.

Для участия в конкурсе «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» необходимо направить в Оргкомитет конкурса заполненный пакет документов (пакет документов прилагается).

Жюри конкурса на основе независимой экспертной оценки представленных документов определяет победителей конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении».

4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Эффективная экономическая политика.
- Эффективная инвестиционная политика.
- Эффективная финансовая политика.
- Реализация региональных программ, проектов.
- Реализация инновационных проектов / программ.
- Эффективное развитие отраслей региона:
 - строительной;
 - промышленной;
 - транспорта;
 - жилищного строительства;
 - ЖКХ;
 - сельскохозяйственного производства и других отраслей.
- Развитие социальной сферы:
 - социальная защита населения;
 - наука и образование;
 - здравоохранение;
 - культура;
 - спорт.
- Эффективная правовая политика.
- Эффективная кадровая политика.
- Эффективная система контроля.
- Эффективная информационная политика.
- Обеспечение правопорядка и безопасности.

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей и т.д.).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Российский конкурс «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» включает два этапа, на каждом из которых независимые экспертные комиссии осуществляют оценку представленных конкурсных документов.

Первый этап конкурса проводится на региональном уровне. Его целью является выявление победителей конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» в регионах.

Региональные оргкомитеты самостоятельно разрабатывают Положение о первом этапе Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» (или используют настоящее Положение), определяют процедуру награждения победителей и устанавливают размер взносов за участие в первом этапе конкурса.

Средства, полученные за участие в первом этапе конкурса, остаются в распоряжении Региональных оргкомитетов и используются для организации и проведения первого этапа конкурса.

Победителей первого этапа конкурса определяют Региональные жюри в республиках, краях и областях Российской Федерации.

Для участия во втором этапе Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» Региональные оргкомитеты направляют в Российский Оргкомитет следующие документы:

- протокол заседания Регионального жюри с итогами первого этапа конкурса;
- список лиц, рекомендованных Региональным оргкомитетом к участию во втором этапе конкурса;
- заполненный Пакет документов на каждого участника второго этапа конкурса (пакет документов прилагается);
- фотографию конкурсанта – цифровой портретный снимок (технические характеристики: – формат jpg или tif – разрешение не менее 300 dpi).

Второй этап конкурса является завершающим и проводится в Москве. Целью его является выявление из числа победителей региональных конкурсов лучших руководителей в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.

Руководители, желающие принять участие в конкурсе из тех регионов России, где не были созданы оргкомитеты, могут обращаться непосредственно в Российский Оргкомитет.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЗНОСА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Мероприятия по подведению итогов Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» осуществляются на средства ВЭО России, МАМ, а также на средства, перечисленные участниками конкурса.

Организаторы конкурса являются общественными организациями и не ставят своей целью извлечение прибыли из проводимого мероприятия.

Обязательным условием участия в конкурсе является перечисление конкурсанта на счет Оргкомитета денежных средств, которые направляются на возмещение расходов, связанных с финансированием следующих мероприятий:

- размещение информации о конкурсе в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- издание презентационных материалов конкурса;
- изготовление наград (дипломов, призов и др.);
- организация торжественной Церемонии награждения

победителей Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении»;

- организация торжественного приема в честь победителей конкурса;
- изготовление фотоматериалов церемонии награждения победителей конкурса;
- проведение социологических и экономических исследований по результатам конкурса.

Для оплаты участия конкурсанта направляет в Оргкомитет по факсу или по электронной почте заявку, на основании которой заключается договор и выставляется счет.

Размер *оплаты за участие* во втором этапе конкурса составляет:

- для участников, представленных Региональными оргкомитетами – **38 000 рублей** за каждого участника;
- для соискателей, представляющих документы непосредственно в Российский оргкомитет конкурса – **45 000 рублей**.

7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Победители Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении» награждаются:

- **победители конкурса (абсолютные)** – Дипломом и Бронзовой статуэткой основательницы Вольного экономического общества России Екатерины Великой;
- **победители конкурса по номинациям** – Дипломом и Памятной наградой;
- **лауреаты конкурса** – Дипломом.

Церемония награждения победителей Российского конкурса проходит в Москве.

На церемонию приглашаются участники конкурса, высшие должностные лица государства, руководители регионов и региональных отделений Вольного экономического общества России, известные ученые, представители общественных организаций, деловых кругов и средств массовой информации.

В ходе церемонии награждения публично объявляются и представляются победители конкурса.

Результаты конкурса освещаются средствами массовой информации. По итогам конкурса издается буклет «Победители Российского конкурса «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении – 2011», который направляется в Администрацию Президента РФ, Правительство РФ, Федеральное Собрание РФ, администрации регионов.

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

I этап – Региональный конкурс «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении – 2011» (рекомендуемые сроки):

- Прием документов – **до 01 августа 2011 года**.
- Награждение победителей регионального конкурса – **сентябрь 2011 года**.

II этап – Российский конкурс «Менеджер года в государственном и муниципальном управлении – 2011»:

- Прием документов для участия в конкурсе – **до 01 сентября 2011 года**.
- Церемония награждения победителей – **ноябрь 2011 года**.

По вопросам участия в конкурсе обращаться в Оргкомитет:

125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 22 а Тел.: (495) 699-03-92, 699-18-14, 609-07-66 факс: (495) 699-01-46, 694-02-83
e-mail: konkurs@iam.org.ru / panova@iam.org.ru http:// www.iuecon.org / www.iam.org.ru

**ВОЛЬНОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ОБЩЕСТВО РОССИИ**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
МЕНЕДЖМЕНТА**



ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

для участия

В РОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ

**«МЕНЕДЖЕР ГОДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ
И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ – 2011»**



**РОССИЙСКИЙ КОНКУРС
«МЕНЕДЖЕР ГОДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ
И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ – 2011»**

ЗАЯВКА

1. Ф.И.О.(полностью) _____

2. Название организации, занимаемая должность

3. Контактный телефон, факс, адрес, e-mail, ф.и.о. контактного лица:

4. Реквизиты организации для заключения договора:
Полное наименование организации плательщика _____

Должность, ф.и.о. лица, подписывающего договор _____

Документ, подтверждающий полномочия (Устав, Доверенность, другое) _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

Место для
фотографии

АНКЕТА
(заполняется конкурсантом)

1. Ф.И.О. (полностью) _____
 2. Год рождения _____
 3. Семейное положение, наличие детей _____
 4. Образование, название учебного заведения _____
 5. Ученая степень, звание _____
 6. Переподготовка и повышение квалификации (второе образование, курсы, стажировки и т.д.) _____
 7. Название государственного учреждения, структурного подразделения, в котором Вы работаете в настоящее время _____
 8. Вид государственного учреждения или муниципального образования, его место в системе государственной службы* _____
 9. Занимаемая должность, дата назначения на должность, количество сотрудников, которые находятся под Вашим непосредственным руководством _____
 10. Численность Вашей организации, структурного подразделения: до 20 человек, до 50 человек, до 100 человек, свыше 100 человек (нужное подчеркнуть) _____
 11. Стаж государственной/муниципальной службы, включая стаж работы на последнем месте работы _____
 12. Стаж работы на других руководящих должностях, общий трудовой стаж _____
 13. Классный чин, наименование, дата присвоения _____
 14. Адрес для пересылки информации: _____ (индекс) _____
- e-mail: _____
код города _____ телефон _____
факс _____

(подпись конкурсанта)

* Федеральная государственная служба, государственная гражданская служба субъектов РФ, муниципальные органы власти.

РЕКОМЕНДАЦИЯ
(примерная схема)

Составляется рекомендуемым лицом:
вышестоящим руководством или руководителем службы кадров

1. Название учреждения (подразделения), в котором работает конкурсант, (полное и сокращенное название). Место учреждения (подразделения) в организационной структуре государственного/муниципального управления.
2. Занимаемая должность конкурсанта и его функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Оценка эффективности работы объектов, руководимых конкурсантом.
5. Оценка результатов служебной деятельности конкурсанта (выполнение поручений, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.). Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых конкурсант принимал участие.
6. Оценка профессиональных качеств конкурсанта.
7. Оценка личных качеств конкурсанта.
8. Выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством РФ о государственной и муниципальной службе в РФ.
9. Ф.И.О. и должность рекомендующего, адрес, контактные телефоны, электронная почта.

(подпись рекомендующего, печать)

БЛАНК ОЦЕНКИ

(заполняется рекомендуемым лицом)

Инструкция: Отметьте качества, наиболее характерные для конкурсанта, недостающие впишите.
Приведите примеры реальных ситуаций, в которых данные качества проявлялись.
(Форма 2.2 может состоять из нескольких страниц.)

ПЕРЕЧЕНЬ КАЧЕСТВ

Деловые и профессиональные качества:

- 1.1 Уровень профессиональной подготовки; 1.2 Инициативность; 1.3 Добросовестность;
- 1.4 Целеустремленность; 1.5 Чувство нового; 1.6 Способность к принятию решений;
- 1.7 Деловая активность; 1.8 Наличие опыта.

Примеры ситуаций _____

Организаторские способности:

- 2.1 Способность организовывать взаимодействие; 2.2 Коммуникабельность; 2.3 Гибкость;
- 2.4 Требовательность; 2.5 Умение разрешать конфликтные ситуации; 2.6 Умение мотивировать;
- 2.7 Способность доводить начатое дело до конца; 2.8 Умение делегировать полномочия.

Примеры ситуаций _____

3. Личностные качества:

- 3.1 Интуиция; 3.2 Эрудиция; 3.3 Творческая активность; 3.4 Эмоциональная устойчивость и высокий уровень самоконтроля;
- 3.5 Дисциплинированность; 3.6 Внимательность; 3.7 Вежливость.

Примеры ситуаций проявления указанных личностных качеств _____

ТЕСТ
(заполняется конкурсантом)

Для руководителя важным является самооценка его делового стиля. В теории и практике менеджмента выявлен ряд первостепенных качеств, предопределяющих этот стиль.

В целях совершенствования стиля и методов работы руководителя предлагается ответить на вопросы данного теста.

Порядок тестирования следующий. В перечне приводится 46 положительных качеств руководителя.

Общий перечень качеств

1. Общительность.
2. Чувство нового.
3. Требовательность к людям.
4. Преданность делу.
5. Принципиальность.
6. Информированность.
7. Инициативность.
8. Умение предвидеть.
9. Умение проконтролировать исполнение.
10. Чувство юмора.
11. Требовательность к себе.
12. Умение слушать.
13. Умение убеждать.
14. Единство слов и действий.
15. Самокритичность.
16. Чувство личной ответственности.
17. Внимательное отношение к людям.
18. Вежливость.
19. Искренность.
20. Умение выступать перед аудиторией.
21. Целеустремленность.
22. Тактичность.
23. Справедливость.
24. Умение ценить время.
25. Доверчивость.
26. Работоспособность.
27. Умение организовать самого себя.
28. Самостоятельность.
29. Дисциплинированность.
30. Умение анализировать.
31. Умение оценить работу подчиненных.
32. Выдержанность.
33. Аккуратность в работе.
34. Умение инструктировать.
35. Умение поддержать инициативу.
36. Умение довести начатое до конца.
37. Умение заинтересовать в выполнении работы.
38. Умение рисковать.
39. Энергичность.
40. Умение делегировать полномочия.
41. Способность вызвать энтузиазм.
42. Усидчивость.
43. Стрессоустойчивость.
44. Опыт работы.
45. Умение организовать людей.
46. Интуиция.

Из этого перечня Вам необходимо выбрать:

10 качеств, которые присущи в наибольшей степени **Вашему** стилю работы.

Перечислите номера этих качеств

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10 качеств, которые, с вашей точки зрения, присущи деловому стилю работы.

Перечислите номера этих качеств

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уважаемый участник конкурса!

Просим Вас представить небольшое резюме. В нем предлагается рассказать о Вашей организации, подразделении, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить свой вклад в деятельность организации; изложить видение перспектив развития организации.

Структура, форма и стиль изложения произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным.

РЕЗЮМЕ

(информация о конкурсанте и результатах его деятельности)

1. Наименование учреждения (структурного подразделения), которым Вы руководите, вид деятельности.
2. Занимаемая Вами в настоящее время должность, ее положение в организационной структуре учреждения, динамика карьеры.
3. Описание круга задач подразделения, в котором Вы работаете или которым руководите.
4. Значимые результаты деятельности Вашей организации (структурного подразделения), наиболее весомые достижения за последнее время (3-5 лет) и Ваш личный вклад:
 - количество и наименование структурных подразделений (или количество сотрудников) в Вашем подчинении;
 - количество и наименование организаций, курируемых Вами;
 - перечень вопросов, в решении которых Вы должны участвовать, количество распорядительных документов, правовых актов, управленческих решений, подготовленных Вами;
 - перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом;
 - перечень принимаемых Вами управленческих или иных решений;
 - показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности;
 - сведения о наличии благодарностей, поощрений от вышестоящей организации;
 - участие в программах, проектах, инициативах.

Будем признательны Вам за предоставление дополнительных материалов, более полно отражающих результаты Вашей деятельности.

Это могут быть копии газетных и журнальных публикаций, научные труды, сведения о наградах, об участии в различных симпозиумах, конференциях, конкурсах, видео-, фотоматериалы и т.п.

Благодарим за сотрудничество.

Заполненные формы документов высылайте по адресу:

125009, Москва, ул. Тверская, д. 22 а

Международная Академия менеджмента,

оргкомитет конкурса «Менеджер года в государственном
и муниципальном управлении»

Контактные телефоны: (495) 699-03-92, 699-18-14, 699-18-13, 609-07-66

факс (495) 699-01-46, 694-02-83

e-mail: konkurs@iam.org.ru, panova@iam.org.ru



Вольное экономическое общество России (ВЭО России) – старейшая экономическая организация России и Европы – была создана в 1765 году указом императрицы Екатерины II.

На протяжении двух с половиной веков своей истории ВЭО России было и остается одним из ведущих институтов гражданского общества страны, способствующим выработке общего понимания приоритетных задач и направлений модернизации, научно-технического, социально-экономического, интеллектуального развития страны и общества.

ВЭО России сегодня объединяет интеллектуальную элиту страны, имеет отделения практически во всех регионах Российской Федерации, в составе Общества – свыше 300 тысяч членов: экономистов-практиков, ведущих ученых и экспертов, представителей государственной власти, делового сообщества, общественных деятелей.

ВЭО России организует авторитетные, масштабные форумы, конференции, конгрессы, круглые столы, выставки, другие мероприятия, которые традиционно вызывают широкий интерес и имеют большой резонанс в общественных, научных, государственных и информационных кругах в Российской Федерации и за рубежом.

Особенно широкую популярность получили конкурсы и смотры, проводимые ВЭО России.

Обширны просветительская и издательская программы Общества. С 1994 года вышли в свет более 150 томов научно-аналитического издания - «Труды Вольного экономического общества России». Публикуются различные информационно-аналитические издания, журналы, газеты общим ежегодным тиражом свыше 11 миллионов экземпляров.

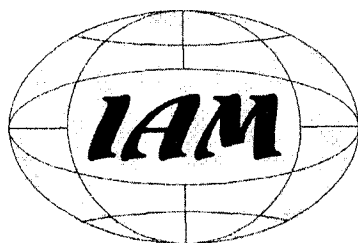
125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 22 а

Телефон: (495) 609-07-66

Факс: (495) 694-02-83

E-mail: iue@iuecon.org

www.veorus.ru, www.iuecon.org



Международная Академия менеджмента (МAM) образована в 1996 году при содействии Международного Союза экономистов и Академии промышленного менеджмента.

Международная Академия менеджмента – это сообщество, обладающее мощным и уникальным научно-интеллектуальным потенциалом, объединяющее ведущих руководителей предприятий и организаций различных отраслей народного хозяйства, ученых-экономистов из двадцати четырех стран мира.

Академики и члены-корреспонденты МAM осуществляют свою деятельность в Азербайджане, Белоруссии, Болгарии, Испании, Киргизии, Молдавии, США, Узбекистане, Украине, Франции, Эстонии и других странах.

Академия проводит конференции, круглые столы, семинары, конкурсы, осуществляет консультационную деятельность, публикует научные труды членов Академии.

125009, Москва, ул. Тверская, 22 а

Телефон: (495) 699-18-14; 699-18-13

Факс: (495) 699-01-46

E-mail: iam@iam.org.ru

www.iam.org.ru