

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

От 07.02.2012 г.

№120

**Об утверждении Порядка предоставления физическим лицам
социальных выплат на оплату первоначального взноса при
получении ипотечного жилищного кредита на приобретение
жилого помещения во вновь возводимых (возведенных)
многоквартирных домах или на строительство
индивидуального жилого дома**

В целях реализации мероприятий по стимулированию платежеспособного спроса населения на жилье на первичном рынке строительства жилья эконом-класса, посредством оказания государственной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления социальных выплат в соответствии с долгосрочной краевой целевой программой «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года № 314, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления физическим лицам социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома (прилагается).

2. Департаменту по делам СМИ, печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Касьянов) опубликовать настоящее постановление в краевых средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителя департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края И.А. Перонко.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2011 года № 1499/1 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об утверждении

долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» и закона Краснодарского края о внесении соответствующих изменений в Закон Краснодарского края от 20 декабря 2011 года № 2404-КЗ «О краевом бюджете на 2012 годы и плановый период 2013 и 2014 годов».

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

А.Н. Ткачев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления физическим лицам
социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении
ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь
возводимых/возведенных многоквартирных домах или на строительство
индивидуального жилого дома»

Проект подготовлен и внесен:

Департаментом по финансовому и
фондовому рынку Краснодарского края
Руководитель департамента

И.А.Славинский

Проект согласован:

Первый заместитель главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края

Д.Х. Хатуов

Заместитель главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края

Г.Д.Золина

Заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края,
руководитель департамента по
финансам, бюджету и контролю
Краснодарского края

И.А. Перонко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления главы администрации (губернатора)

Краснодарского края от _____ № _____

«Об утверждении Порядка предоставления физическим лицам социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь возводимых/возведенных многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома»

Проект согласован:

Руководитель департамента
строительства
Краснодарского края

В.Ш. Абулгафаров

Руководитель департамента
по делам СМИ, печати,
телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций
Краснодарского края

В.В. Касьянов

Руководитель
управления экономики и целевых
программ Краснодарского края

А.Г.Прошунин

Начальник правового
управления администрации
Краснодарского края

А.Г. Шеин

Заместитель главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края,
управляющий делами

Н.А. Долуда

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 07.02.12г. № 120

ПОРЯДОК

предоставления физическим лицам
социальных выплат на оплату первоначального взноса при
получении ипотечного жилищного кредита на приобретение
жилого помещения во вновь возводимых (возведенных)
многоквартирных домах или на строительство
индивидуального жилого дома

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 августа 2002 года № 511-КЗ «Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года № 314 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы».

1.2. В соответствии с настоящим Порядком из средств краевого бюджета, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории Краснодарского края, предоставляются социальные выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (далее – социальная выплата) на:

приобретение жилого помещения в возведенных многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию, с годом постройки здания не ранее 2009 года;

приобретение жилого помещения во вновь возводимых многоквартирных домах на этапе их строительства путем заключения с Застройщиком договора участия в долевом строительстве;

приобретение жилого помещения во вновь возводимых многоквартирных домах на этапе их строительства путем заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве;
строительство индивидуального жилого дома.

1.3. Застройщиком в рамках настоящего Порядка признается юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, имеющее в собственности или на праве аренды (субаренды) земельный участок, привлекающее в установленном законодательством порядке денежные средства участников долевого строительства с целью строительства (создания) на этом земельном участке объектов жилой недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Застройщик должен соответствовать требованиям Банка, осуществляющего кредитование Претендентов на получение социальной выплаты (далее – Претенденты) на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществляется данным Застройщиком.

1.4. Претендентами на дату представления заявления о предоставлении социальной выплаты и пакета документов для получения социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка являются:

а) граждане и члены их семей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должны состоять все члены семьи на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

б) граждане и (или) члены их семей, непрерывно работающие в бюджетных организациях не менее двух последних лет на момент подачи заявления о предоставлении социальной выплаты. Периодом непрерывности считается стаж работы в одной или нескольких бюджетных организациях, при этом срок перерыва в работе не должен превышать 21 календарный день, который учитывается в составе периода непрерывности.

Для целей настоящего Порядка к бюджетным организациям относятся:

организации, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется из федерального, краевого, местного бюджетов или государственного внебюджетного фонда на основе бюджетной сметы;

государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения.

в) граждане – члены многодетной семьи;

г) граждане – члены молодой семьи, в которой возраст каждого из супругов (матери или отца в неполной молодой семье) не достиг 35 лет и в составе которой не менее двух детей на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

1.5. Претенденты и члены их семей, указанные в подпунктах «б»-«г» пункта 1.4 настоящего Порядка, могут воспользоваться правом на получение социальной выплаты в случае, если они на дату подачи заявления:

не являются собственниками жилых помещений либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма;

являются собственниками жилых помещений либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 квадратных метров.

Если Претендентом является гражданин(ка), не состоящий(ая) в браке и не имеющий(ая) детей, данные граждане могут воспользоваться правом на получение социальной выплаты в случае, если они зарегистрированы вне места постоянного жительства родителей в течение последних двух лет в жилом помещении, не являющемся собственностью родителей.

Для целей настоящего Порядка уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения Претендентов, являющихся собственниками жилых помещений, определяется исходя из числа членов семьи в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

При наличии у Претендентов нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади жилых помещений.

1.6. Для целей настоящего Порядка к членам семьи Претендентов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 1.4 настоящего Порядка, относятся супруг(а) и дети, за исключением детей, состоящих в браке или ранее состоявших в браке и имеющих детей.

К членам семьи (молодой семьи) не относятся дети, находящиеся под опекой и (или) попечительством.

1.7. Претенденты на момент подачи заявления на предоставление социальной выплаты должны соответствовать следующим условиям:

должны иметь постоянную регистрацию по месту жительства на территории Краснодарского края в течение последних двух лет, за исключением детей, не достигших совершеннолетнего возраста; граждан, выехавших (выезжавших) для получения образования по очной форме обучения в учебные заведения с изменением места регистрации; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по призыву. Если в течение последних двух лет Претенденты изменяли регистрацию по месту жительства на территории Краснодарского края, то период перерыва в регистрации не должен превышать 30 дней;

не должны в течение последних двух лет производить отчуждение жилого помещения, за исключением случая отчуждения единственного жилого помещения, площадь которого составляет менее 10 кв.м общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

1.8. Претенденты на момент получения ипотечного жилищного кредита (далее – кредит) должны иметь собственные средства для целей оплаты части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения в сумме не менее 5 процентов от стоимости приобретаемого или строящегося жилого помещения (сметы расходов на строительство индивидуального жилого дома), наличие

которых должно быть подтверждено документально в установленном законодательством порядке.

1.9. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории Краснодарского края.

1.10. Социальная выплата на строительство индивидуального жилого дома предоставляется только при наличии на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в собственности (аренде) земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства или для личного подсобного хозяйства.

1.11. Гражданин не может претендовать на социальную выплату, если ранее ему была предоставлена социальная выплата в рамках:

мероприятий по предоставлению социальных выплат физическим лицам на цели оплаты части стоимости жилья в виде первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья подпрограммы развития жилищного кредитования Краснодарского края на 2005 – 2008 годы краевой целевой программы «Жилище» на 2005 – 2008 годы, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 апреля 2005 года № 1440-П; краевой целевой программы «Жилище» на 2009 – 2010 годы, утвержденной Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1665-КЗ; долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года № 314;

федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858;

подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 – 2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 года № 675;

подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050;

подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» краевой целевой программы «Жилище» на 2005 – 2008 годы, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 28 мая 2003 года № 224-П;

мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям, участвующим в строительстве жилья по итогам краевого конкурса «Улица Молодая» краевой целевой программой «Жилище» на 2009 – 2010 годы, утвержденной Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1665-КЗ;

мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям, участвующим в строительстве жилья (осуществляющим строительство жилья) по итогам краевого конкурса «Улица Молодая» в рамках номинаций

долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года № 314.

1.12. Банком в рамках настоящего Порядка признаются кредитные организации, осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края, предоставляющие кредиты Претендентам по одному из следующих условий (далее – Банк):

на приобретение жилого помещения на этапе строительства размер процентной ставки в рублях не превышает уровня ставки рефинансирования Банка России плюс 4 процентных пункта годовых при уровне первоначального взноса не выше 30% и сроке кредитования не менее 10 лет;

на приобретение жилого помещения по окончании строительства (после государственной регистрации права собственности на жилое помещение) размер процентной ставки в рублях не превышает уровня ставки рефинансирования Банка России плюс 3 процентных пункта годовых при уровне первоначального взноса не выше 30% и сроке кредитования не менее 10 лет;

на строительство индивидуального жилого дома размер процентной ставки в рублях не превышает уровень ставки рефинансирования Банка России плюс 5 процентных пункта годовых при уровне первоначального взноса не выше 30% и сроке кредитования не менее 10 лет,

и заключившие с департаментом по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (далее – Департамент) соглашение о сотрудничестве в рамках реализации мероприятия долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы по предоставлению физическим лицам социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуальных жилых домов (далее – соглашение), в котором определяется Порядок взаимодействия Департамента и Банка при предоставлении Претенденту социальной выплаты. Примерная форма соглашения утверждается приказом Департамента.

Претендент открывает в Банке банковский счет для зачисления социальных выплат (далее – банковский счет).

2. Порядок регистрации Претендентов, подачи и рассмотрения заявления о предоставлении социальной выплаты

2.1. Прием заявлений о предоставлении социальной выплаты от граждан в рамках настоящего Порядка осуществляется государственным казенным учреждением Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение).

2.2. Прием заявлений от граждан осуществляется в сроки, установленные приказом Департамента – главного распорядителя средств краевого бюджета по выполнению мероприятия по предоставлению

физическим лицам социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, при наличии финансирования в краевом бюджете на реализацию указанного мероприятия с учетом предложений координационного совета по вопросам реализации долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, образованного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 марта 2011 года № 245 «О координационном совете по вопросам реализации долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы». Приказ подлежит официальному опубликованию в краевых средствах массовой информации.

2.3. Претендент, желающий получить социальную выплату и соответствующий требованиям настоящего Порядка, подает в Учреждение заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, утвержденной приказом Департамента.

Заявление о предоставлении социальной выплаты должно содержать согласие Претендента и совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных, необходимых для получения социальной выплаты, органами местного самоуправления, органами государственной власти Краснодарского края и иными организациями, участвующими в предоставлении социальной выплаты.

Заявление заполняется Претендентом в электронном виде на Интернет-портале Департамента www.finmarket.kubangov.ru или подается лично в Учреждение одним из совершеннолетних членов семьи в двух экземплярах либо уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Претендент получает уведомление о получении Учреждением заявления в электронном виде в случае подачи заявления через Интернет-портал либо Претенденту возвращается второй экземпляр заявления с отметкой Учреждения о дате его принятия в случае подачи заявления Претендентом лично.

2.4. Специалист Учреждения в день поступления от Претендента заявления регистрирует заявление в книге регистрации Претендентов на предоставление социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или на строительство индивидуального жилого дома (далее – книга регистрации Претендентов) и в соответствии с датой поступления заявления вносит данные Претендента в список Претендентов на предоставление социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома (далее – список Претендентов). Книга регистрации и список Претендентов ведутся по форме, установленной приказом Департамента.

2.5. Департамент утверждает сформированный Учреждением список Претендентов в течение 5 рабочих дней после его передачи Учреждением.

2.6. Учреждение рассматривает заявление Претендента и в течение 10 рабочих дней после поступления заявления уведомляет Претендента о необходимости представления в течение 40 рабочих дней с даты уведомления документов на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также о дате и месте приема документов.

С учетом очередности подачи заявления Претендентами Учреждение приглашает для сдачи документов Претендентов в количестве, соответствующем объему бюджетного финансирования, предусмотренному в текущем году на мероприятия по предоставлению социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь возводимых (возведенных) многоэтажных домах или на строительство индивидуального жилого дома.

Претенденты, не приглашенные Учреждением для подачи документов в назначенный срок, сохраняют право на получение социальной выплаты и в случае обеспечения финансирования по уведомлению Учреждения представляют документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и в срок, соответствующий пункту 2.6 настоящего Порядка, о чем извещаются Учреждением в течение 30-дневного срока после поступления заявления от Претендента.

3. Порядок подачи и рассмотрения документов для получения социальной выплаты

3.1. Претендент в назначенную Учреждением дату представляет заявление о рассмотрении пакета документов для получения социальной выплаты за подписью всех совершеннолетних членов семьи по форме, установленной приказом Департамента, а также следующие документы:

документ, подтверждающий принятое Банком решение о предоставлении Претенденту кредита, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью;

оригиналы и копии паспортов Претендента и членов его семьи;

оригиналы и копии свидетельств о рождении (усыновлении/удочерении) Претендента и членов его семьи;

оригинал и копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (не распространяется на граждан из неполных семей, ранее не состоявших в браке);

выписка (выписки) из лицевого счета жилого помещения; одиноко проживающим гражданином предоставляется выписка (выписки) из лицевого счета по месту его регистрации за последние два года;

информация из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества по Краснодарскому краю Претендента и членов его семьи;

справка организации, осуществляющей техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии в собственности Претендента и членов его семьи объектов недвижимого имущества со всех мест регистрации на территории Краснодарского края, отметки о которых стоят в паспорте;

выписка (выписки) из правового(ых) акта(ов) органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (для Претендентов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма);

справка (справки) с места (мест) работы с указанием источника финансирования бюджетной организации и срока работы Претендента и (или) членов его семьи в организации за подписью уполномоченного лица и заверенная (ые) печатью (для работников бюджетных организаций);

справка учебного заведения о сроках обучения Претендента или членов его семьи (в случае изменения места регистрации Претендента или членов его семьи в связи с выездом за пределы Краснодарского края для получения образования);

справка из военного комиссариата о прохождении военной службы по призыву или копия военного билета (в случае изменения места регистрации Претендента или членов его семьи в связи с выездом за пределы Краснодарского края для прохождения военной службы по призыву);

оригинал и копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности (право аренды) Претендента и (или) членов его семьи на земельный участок (при наличии у Претендента и (или) членов его семьи земельного участка, предназначенного для строительства индивидуального жилого дома);

оригинал и копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (при наличии жилого помещения в собственности Претендента и (или) членов его семьи);

оригиналы и копии свидетельств о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества Претендента и членов его семьи);

справка организации, осуществляющей техническую инвентаризацию объектов недвижимости, и (или) информация из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на предыдущую фамилию, имя, отчество Претендента и (или) членов его семьи (в случае изменения фамилии, имени, отчества Претендента и (или) членов его семьи).

Дата выдачи справки с места работы для работников организаций бюджетной сферы, выписки из лицевого счета жилого помещения, информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о правах отдельного лица на имеющиеся объекты недвижимого имущества не должна превышать 30-дневный срок на дату подачи документов.

Документы для получения социальной выплаты предоставляются Претендентом и всеми совершеннолетними членами семьи лично либо в случае

невозможности их личного присутствия иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Специалист Учреждения, ответственный за прием документов, проверяет соответствие оригиналов и копий представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу. Оригиналы документов, перечисленных в абзацах третьем - пятом, двенадцатом-четырнадцатом пункта 3.1 настоящего Порядка, возвращаются Претенденту.

3.2. Специалист Учреждения принимает от Претендента заявление о рассмотрении пакета документов в 2 экземплярах и документы на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.1 и требованиями настоящего Порядка, о чем вносит запись в книгу регистрации Претендентов.

Второй экземпляр заявления с отметкой Учреждения о дате приема документов возвращается Претенденту.

3.3. Если в течение срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Претендентом не представлен пакет документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Претендент имеет возможность повторной подачи заявления на предоставление социальной выплаты в общем порядке в сроки, установленные приказом Департамента.

Представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов Учреждением.

В этом случае Учреждение возвращает документы, одновременно с чем Претенденту выдается письменное уведомление о перечне недостающих документов и дате их представления.

3.4. В случае если на момент представления Претендентом пакета документов на получение социальной выплаты произошло изменение сведений, указанных Претендентом в заявлении о предоставлении социальной выплаты, влияющих на предоставление социальной выплаты, документы представляются Претендентом с учетом произошедших изменений при соответствии требованиям настоящего Порядка.

3.5. Учреждение после принятия от Претендента пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней проверяет его на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о включении или об отказе во включении Претендента в реестр Претендентов на предоставление социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома (далее – реестр). Реестр составляется по форме, установленной приказом Департамента.

3.6. Основанием для отказа во включении Претендента в реестр является несоответствие Претендента требованиям пунктов 1.4-1.7 и пункта 1.11 настоящего Порядка.

3.7. При выявлении замечаний по оформлению представленных

документов (обнаружение ошибок, незаверенных исправлений, неразборчивых записей и оттисков печатей) и неполноты сведений, представленных Претендентом, которые не могут быть основанием для отказа во включении Претендента в реестр, Учреждение принимает решение о приостановлении включения Претендента в реестр и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет Претендента о причинах приостановления его включения в реестр. Датой уведомления считается дата регистрации уведомления в журнале исходящей корреспонденции.

Претендент в течение 30 дней со дня уведомления должен устранить выявленные замечания. В случае если в указанный срок замечания не устранены, Претендент не включается в реестр, о чем письменно уведомляется Учреждением в течение трех рабочих дней.

Учреждение в течение 15 рабочих дней после принятия от Претендента исправленных документов принимает решение о включении или об отказе во включении Претендента в реестр.

3.8. При возникновении сомнений в подлинности представленных Претендентом документов и (или) в достоверности и полноте сведений, указанных в представленных документах, срок проверки документов Учреждением продлевается, но не более чем на 30 дней, о чем заявитель уведомляется Учреждением в течение трех рабочих дней. В указанный срок Учреждением принимаются меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений Учреждение принимает решение о включении или об отказе во включении Претендента в реестр.

3.9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе во включении в реестр по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, Учреждение уведомляет Претендента в письменной форме о причине отказа во включении в реестр.

3.10. В случае если в дальнейшем будут устранены причины, послужившие основанием для отказа во включении в реестр или в принятии документов, гражданин вправе вновь обратиться с заявлением на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком в сроки, установленные приказом Департамента.

3.11. Учреждение после принятия решения о включении Претендента в реестр в течение 5 рабочих дней формирует реестр Претендентов и передаёт на согласование в Департамент.

3.12. Департамент в течение 10 рабочих дней после передачи Учреждением реестра согласовывает реестр в пределах свободного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социальных выплат в рамках настоящего Порядка.

3.13. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня согласования Департаментом реестра оформляет свидетельство о праве на социальную выплату на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения во вновь возводимых

(возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство) (прилагается) и приглашает Претендента в 5-дневный срок со дня оформления свидетельства для его получения. При получении свидетельства Претендент представляет документ, удостоверяющий его личность, и документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи.

Получение свидетельства осуществляется Претендентом в течение одного месяца со дня уведомления о возможности его получения.

3.14. Свидетельство оформляется на имя Претендента и не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства - 3 месяца со дня выдачи, указанного в свидетельстве. Свидетельство представляется Претендентом в Банк до истечения срока действия.

Срок действия свидетельства может быть продлен на срок до двух месяцев. В этом случае Банк до истечения срока действия свидетельства письменно уведомляет Учреждение о необходимости продления срока действия свидетельства.

3.15. Выданное свидетельство предъявляется к оплате не позднее 30 декабря текущего финансового года. В ином случае, если срок действия свидетельства не истек, свидетельство может быть предъявлено к оплате в следующем финансовом году.

3.16. При утрате или порче свидетельства Претендент представляет в Учреждение заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, вызвавших такую замену.

В течение 10 дней со дня получения заявления от Претендента Учреждение выдает новое свидетельство.

4. Расчет размера социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется Претендентам в пределах расчетной нормы площади жилого помещения. Размер социальной выплаты определяется на дату подачи Претендентом заявления о рассмотрении пакета документов и полного пакета документов для получения социальной выплаты.

Формула расчета размера социальной выплаты:

$$K = A \times B \times 0,2, \text{ где:}$$

K - размер социальной выплаты;

A - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:

33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра – для семьи, состоящей из двух человек;

18 кв. метров – на каждого члена семьи, для семьи, состоящей из 3 и более человек;

B – средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в Краснодарском крае, установленная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для расчета размеров безвозмездных социальных

выплат на приобретение жилых помещений всеми категориями граждан за счет средств федерального бюджета;

0,2 – поправочный коэффициент размера социальной выплаты.

4.2. Размер социальной выплаты не должен превышать суммы предоставляемого Банком кредита для всех категорий Претендентов, за исключением многодетных семей. Для многодетной семьи размер социальной выплаты не может превышать 2-кратного размера кредита.

4.3. В случае привлечения Претендентом кредита в размере, не соответствующем пункту 4.2 настоящего Порядка, размер социальной выплаты подлежит корректировке в сторону уменьшения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5. Оплата первоначального взноса

5.1. Социальная выплата предоставляется Претенденту - владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке, на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств. Форма заявки определяется соглашением.

5.2. Для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита Претендент представляет в Банк:

а) в случае использования социальной выплаты для приобретения жилого помещения по окончании строительства:

договор купли-продажи жилого помещения;

копию или выписку из Технического (кадастрового) паспорта здания (строения) или жилого помещения с указанием года постройки здания;

б) в случае использования социальной выплаты для приобретения жилого помещения на этапе строительства:

договор участия в долевом строительстве (договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве);

в) в случае использования социальной выплаты для строительства индивидуального жилого дома:

документ, подтверждающий право собственности (право аренды) Претендента на земельный участок, на котором будет осуществляться (осуществляется) строительство дома;

разрешение на строительство дома;

договор на проведение строительных работ (договор подряда), заключенный со строительной организацией или иным лицом, осуществляющим строительство (в случае осуществления строительства дома строительной организацией/ иными лицами, осуществляющими строительство);

проектно-сметную документацию.

В случае если строительство индивидуального жилого дома осуществляется с привлечением строительных организаций (иных лиц, осуществляющих строительство) социальная выплата с банковского счета Претендента перечисляется безналичным путем в счет оплаты договора на проведение строительных работ.

В случае если строительство индивидуального жилого дома осуществляется Претендентом самостоятельно без привлечения строительных организаций (иных лиц, осуществляющих строительство) социальная выплата с банковского счета Претендента перечисляется безналичным путем в счет оплаты договора купли-продажи строительных материалов и оборудования, используемых Претендентом для строительства дома.

5.3. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения от Банка заявки на перечисление социальной выплаты проверяет ее на соответствие данным реестра и на соответствие пункту 4.2 настоящего Порядка, оформляет платежное поручение и направляет его в департамент по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края для перечисления денежных средств на банковский счет Претендента - получателя социальной выплаты.

При несоответствии данных Претендента, указанных в заявке, данным реестра и (или) несоответствии соотношения размера социальной выплаты и размера кредита пункту 4.2 настоящего Порядка перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем Учреждение уведомляет Банк. После приведения Банком заявки в соответствие, Учреждением производится перечисление средств социальной выплаты на банковский счет Претендента.

5.4. Основаниями для перечисления социальной выплаты являются реестр, платежное поручение и заявка Банка на перечисление социальной выплаты из краевого бюджета на банковский счет Претендента.

5.5. Социальная выплата считается представленной Претенденту с момента исполнения Банком распоряжения распорядителя счета о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

В случае неиспользования по назначению перечисленных средств социальной выплаты Претендентом средства социальной выплаты подлежат возврату на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

5.6. В случае если Претендент - владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение социальной выплаты, Претендент возвращает свидетельство в Учреждение и сохраняет право на получение государственной поддержки в рамках настоящего Порядка в дальнейшем на общих основаниях.

6. Контроль за использованием социальной выплаты

6.1. Контроль за использованием социальных выплат осуществляется Учреждением и Департаментом, в том числе на основании представленных Банком сведений и документов, подтверждающих использование социальной выплаты по целевому назначению, в том числе документов, представленных после государственной регистрации права собственности на жилое помещение по окончании его строительства.

Порядок и форма представления Банком сведений и документов, подтверждающих использование социальных выплат, определяются соглашением, заключенным между Департаментом и Банком.

6.2. В случае досрочного расторжения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве (при условии полной оплаты цены договора участником долевого строительства Застройщику) после перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора Банк информирует Учреждение о расторжении договора. Средства социальной выплаты, поступившие на счет Претендента от Застройщика, должны быть возвращены Претендентом в краевой бюджет в течение 10 дней с даты их возврата Претенденту в размере, эквивалентном размеру предоставленной Претенденту социальной выплаты.

7. Ответственность

7.1. Претендент несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных с заявлением на получение социальной выплаты.

В случае представления Претендентом заведомо недостоверных сведений и (или) подложных документов он лишается права на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка.

Если данному Претенденту социальная выплата была перечислена, Претендент возвращает полученную сумму социальной выплаты в краевой бюджет в полном размере.

7.2. В случае выявления нецелевого использования средств социальной выплаты Претендент возвращает в краевой бюджет полученную сумму социальной выплаты в полном размере.

7.3. В случае уклонения Претендента от возврата средств социальной выплаты ее взыскание производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Учреждения могут быть обжалованы Претендентом (заинтересованным лицом) в досудебном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель департамента
по финансовому и фондовому рынку
Краснодарского края

И.А.Славинский