



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2025

№ 359

г. Ейск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Ейский район
от 11 февраля 2021 г. № 79 «Об утверждении
Порядка определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям субсидий на иные цели»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 62, 67 Устава муниципального образования Ейский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 11 февраля 2021 г. № 79 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации муниципального образования Ейский район от 10 августа 2023 г. № 607 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 11 февраля 2021 г. № 79 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Полупанов М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район



Р.Ю. Бублик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ейский район
от 14.04.2025 № 359

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 11 февраля 2021 г. № 79
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Ейский район
от 14.04.2025 № 359)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливают порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Ейский район (далее – муниципальные учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность (далее – субсидии), а также

требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район, отделом культуры администрации муниципального образования Ейский район, отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Ейский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – главный распорядитель бюджетных средств), которым в соответствии с бюджетным законодательством как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

обеспечение деятельности (выплат ежемесячного денежного вознаграждения) советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках федерального проекта «Педагоги и наставники», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети»;

проведение мероприятий в рамках федерального проекта «Поддержка семьи», входящего в состав национального проекта «Семья»;

проведение мероприятий в рамках федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья»;

капитальный ремонт (реставрация) и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, включая разработку проектной документации на его (ее) проведение, государственную экспертизу проектной документации, проведение технического надзора за выполнением работ;

приобретение основных средств;

проведение неотложно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время в профильных лагерях, лагерях труда и отдыха, в тематических походах;

реализация мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Краснодарского края на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений; исполнение судебных актов;

выполнение работ по благоустройству территорий муниципальных учреждений, включая разработку проектной документации, государственную экспертизу проектной документации, проведение технического контроля за выполнением работ;

разработка проекта сохранения объекта культурного наследия;

предоставление мер социальной поддержки детям-инвалидам, не относящимся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в виде денежной компенсации расходов за одноразовое бесплатное горячее питание;

оплату труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в период приостановки их деятельности;

предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из бюджета Краснодарского края;

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей отраслей «Образование» и «Физическая культура и спорт»;

материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплата педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации;

проведение общерайонных мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, фестивалей и конкурсов;

выплата премий, грантов победителям конкурсов, установленных нормативными правовыми документами;

выполнение требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение безопасности населения Ейского района»;

проведение антитеррористических мероприятий по обеспечению безопасности и инженерно-технической защищенности муниципальных учреждений, укреплению правопорядка, созданию системы профилактики правонарушений, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, усиление борьбы с преступностью, профилактика правонарушений и противодействие коррупции в Ейском районе»;

выполнение мероприятий, связанных с обеспечением питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

выполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении

полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, финансовое обеспечение которых частично осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края в соответствии с уровнем софинансирования, установленным министерством финансов Краснодарского края;

другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах утвержденных показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством главному распорядителю бюджетных средств.

2.2. В целях получения субсидии муниципальное учреждение предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, а также расчеты на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий, и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, фестивалей и конкурсов;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию исходя из цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие

положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным актам и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме либо с нарушением срока) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, возвращает полученные документы муниципальному учреждению с письменным уведомлением о причинах отказа.

Муниципальное учреждение вправе повторно направить документы главному распорядителю бюджетных средств после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов муниципального учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Ейский район о районном бюджете, постановлениями администрации муниципального образования Ейский район, рассчитывается по формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

S_c – размер целевой субсидии;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.6. Определение размера субсидии, направляемой муниципальному учреждению, производится главным распорядителем бюджетных средств на основании предоставленных муниципальным учреждением заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и др. материалов.

2.7. В зависимости от целей предоставления субсидий размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления субсидий в целях осуществления выплат физическим лицам – размер субсидий определяется исходя из размера выплат, установленных нормативными правовыми актами, и численности физических лиц, имеющих право на получение указанных выплат;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

2.8. В целях предоставления субсидии не позднее 10 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением заключается соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Ейский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – финансовое управление), и должно содержать:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией муниципального учреждения, нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

- ответственность за несоблюдение условий соглашения;

- иные положения, установленные учредителем (при необходимости).

2.9. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением, в порядке, соответствующем порядку заключения соглашения.

Объем субсидии может быть изменен главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете;

- перераспределения субсидий между муниципальными учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- иных случаях.

2.10. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принимается решение о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- у муниципального учреждения на едином налоговом счете отсутствует

задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у муниципального учреждения отсутствует задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ейский район.

2.11. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) указанных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.12. Субсидии муниципальным учреждениям перечисляются на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям, в срок и в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным в соглашении.

2.13. В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление муниципальным учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение включаются следующие условия в отношении таких лиц:

критерии отбора, в том числе по итогам конкурса (в случае если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием способов и порядка проведения отбора);

требования к отчетности, в том числе порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении результатов предоставления средств субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении)

и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

положение о порядке принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

положение о порядке и сроках принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

требование об обязательной проверке соблюдения целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

положение о порядке и сроках возврата предоставленных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении данных средств, выявленного по результатам проверок;

порядок и сроки возврата средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных в соглашении;

положение о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность по формам согласно приложениям к типовой формой соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Ейский район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной финансовым управлением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

3.2. Отчетность предоставляется муниципальными учреждениями ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления муниципальными учреждениями, изменять сроки представления отчетности, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашениями, а также за своевременным представлением и достоверностью отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств – в объеме, указанном в требовании, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования;

на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля – в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в районный бюджет на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 15 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

4.4. Объем средств, подлежат возврату в районный бюджет (V_v), рассчитывается по формуле:

$$V_v = V \times k, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предусмотренный муниципальному учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - (T/S)$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий и (или) поступления от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – остатки средств субсидий), подлежат перечислению в районный бюджет в порядке, установленном соглашением на предоставление субсидий.

В случае если остатки средств субсидий не будут перечислены в доход районного бюджета до 1 марта текущего финансового года, они подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением.

4.6. При наличии в них потребности остатки средств субсидий могут быть возвращены муниципальному учреждению на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и согласованного с финансовым управлением (далее – решение).

Принятие решения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании информации, представленной муниципальным учреждением о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидий, а также отчета о расходах муниципального учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств муниципального учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная

точка), (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии) в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

4.8. Муниципальные учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений, недостижение результатов предоставления субсидий, несвоевременный возврат остатков средств субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения в соглашение реорганизуемого муниципального учреждения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении муниципального учреждения, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения в соглашение реорганизуемого муниципального учреждения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части уменьшения объема субсидии и значений результатов предоставления субсидии с учетом объема субсидий и значений результатов предоставления субсидий, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

4.11. При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения соглашение реорганизуемого муниципального учреждения прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных муниципальным учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.12. Объем субсидий, предоставляемых вновь образованным юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации путем разделения, с учетом значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

Объем субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

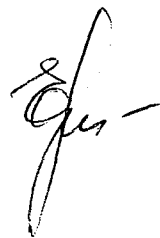
После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых

реорганизованным муниципальным учреждениям, должен соответствовать объему субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям до начала реорганизации.

4.13. При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных муниципальным учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в районный бюджет.

4.14. При ликвидации муниципального учреждения в течение текущего финансового года соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных муниципальным учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в районный бюджет.»

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник
финансового управления



Е.В. Карпухина