



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2024

№ 354

г. Ейск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», на основании статей 62, 67, 70 Устава муниципального образования Ейский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) (прилагается).

2. Управлению сельского хозяйства и продовольствия администрации

муниципального образования Ейский район (Дьяченко М.Д.) производить перечисления причитающихся субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, согласно настоящему Порядку.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Ейский район:

от 2 августа 2021 г. № 664 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства»;

от 26 мая 2022 г. № 395 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 августа 2021 г. № 664 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства»;

от 20 октября 2022 г. № 872 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 2 августа 2021 г. № 664 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Зайцев Б.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

5. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Свириденко Е.Н.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия Дьяченко М.Д.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Ейский район



  
Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Ейский район

от 05.07.2024 г. № 354

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области сельскохозяйственного производства**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), а также в целях реализации законов Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства является:

1) возмещение части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

2) возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – участвующие в отборе:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Ейский район в соответствии с действующим законодательством, не перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на

территории муниципального образования Ейский район в соответствии с действующим законодательством, перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйства (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2023 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Ейский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального Закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Ейский район.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом, по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку (далее - Соглашение);

3) отбор – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, составленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (далее – уполномоченный орган).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год, пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале предыдущего финансового г. и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3. раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего г. по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 1.3 к настоящему Порядку, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели указанные в пункте 1.3, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый

портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаро - производителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 и за субсидируемый период, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату рассмотрения заявки;

6) заявитель должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования Ейский район на дату подачи заявки;

7) заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

8) заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

9) заявитель должен соблюдать предельно максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота) на дату подачи заявки;

10) заявители, являющиеся юридическими лицами не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – ИП не должны прекратить деятельность в качестве ИП;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

12) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края и бюджетом муниципального образования Ейский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

13) обеспечение наличия у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных, в количестве не менее 1 головы коров и (или) 1 головы овцематок (включая ярок от г. и старше) и (или) козوماتок (включая козочек от г. и старше), на 1-ое января текущего г. и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), за исключением осуществляющих данный вид



деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

14) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (кроме ЛПХ);

15) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

16) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

17) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

18) заявитель должен быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством);

19) заявитель должен реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

20) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» обязаны соблюдать минимальный срок применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидий:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;  
12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Заявитель вправе предоставить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

С 1 января 2025 г. в соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий на муниципальном уровне будет осуществляться с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложений 1 и 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения уполномоченным сотрудником уполномоченного органа регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «ИС: Учет субсидий»), а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявки в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью уполномоченного органа, на заявке ставится номер и дата регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.2.5. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);  
идентификационный номер налогоплательщика;  
ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП);  
адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (наименование банка, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для ЛПХ);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края», согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку (один раз за текущий финансовый год, если за этот период не произошли изменения в персональных данных заявителя, в пакет документов не подшивается);

3) подтверждение о том, что:

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в

соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП);

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края и бюджетом муниципального образования Ейский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а ИП не прекратил деятельность в качестве ИП;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Ейский район, на дату подачи заявки;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством);

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

заявитель соблюдает предельно максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки.

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке - расчете причитающейся суммы субсидии).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка - расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16 и 17 к настоящему Порядку для КФХ и ИП, справка - расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 4, 6, 8, 10, 12 и 15 к настоящему Порядку для ЛПХ;

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), представляемую по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I,II,IV раздела I выписки из похозяйственной книги), при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности прикладывается выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования (кроме КФХ и ИП);

6) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии

(для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

7) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

8) документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к Порядку (для КФХ и ИП).

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к Порядку (для КФХ и ИП);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока и т.п., действительна в течении 30 дней после ее формирования), согласно приложению 34 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, согласно приложению 35 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидии на производство молока) по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку.

3) для получения субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ; платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к Порядку (представляется КФХ и ИП).

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (товарно - транспортная накладная или товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

справка, подтверждающая эксплуатацию теплицы по ее целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (приложение 18 к Порядку).

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (приложение 32 к Порядку);

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:



заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство (приложение 33 к Порядку).

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, согласно приложению 35 к настоящему Порядку.

При предоставлении субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства и по наращиванию поголовья коров субсидируется часть понесенных затрат включенных в сводный реестр на приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), горючие - смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива, оплата услуг и работ сторонних организаций, автотранспортные расходы, прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров (кроме ЛПХ).

2.5. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технологической возможности на Едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок заявителями, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

результата (результатов) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 и в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителями;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 настоящего Порядка;

порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с подпунктами 2.8.4 и 2.8.6 и в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявители, признанные победителями отбора, должны подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка;

условий признания заявителя признанного победителем отбора,

уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.10 настоящего Порядка

сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале, информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор.

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового г., но не позднее 15 ноября текущего г..

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 353691, Российская Федерация, Краснодарский край, город Ейск, ул. Красная, д. 59/5.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: [ush@yeiskraion.ru](mailto:ush@yeiskraion.ru)

Адрес официального сайта уполномоченного органа: <https://yeiskraion.ru/apk>

Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 и в пункте 2.4 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется уполномоченным сотрудником уполномоченного органа.

2) рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 23 рабочего дня со дня окончания отбора.

3) уполномоченный сотрудник уполномоченного органа при необходимости запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе. При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, – должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации

заявки о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами и пронумерованы.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

4) уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение представленных документов и полученных сведений на предмет: соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте подпункте 2.8.1. и соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 и 2.2.7 и в пункте 2.4 настоящего Порядка;

соответствия поголовья коров и количества молока, представленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока;

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемам субсидирования произведенной и реализованной продукции животноводства и наращиванию поголовья коров;

правильности оформления, исчисления сумм, полноты заполнения заявителем заявки, сводки(сметы) затрат на строительство теплиц, иных представленных документов.

5) уполномоченный сотрудник уполномоченного органа проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «ИС: Учет субсидий»;

б) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели указанные в пункте 1.3. для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, расходуются при условии, что в

приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

5) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в реестры заявителей, прошедших отбор, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 настоящего Порядка, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок. Уполномоченный орган обеспечивает размещение реестров заявителей, прошедших отбор по форме согласно приложению 36 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале (при наличии технологической возможности).

2.8.7. При наличии оснований, предусмотренных в подпункте 2.8.5 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестр отклоненных заявок форме согласно приложению 37 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на Едином портале, с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.8.8. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на Едином портале, реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении за счет средств

краевого бюджета субсидий, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Ейский район (далее – постановление о предоставлении субсидии), и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2.8.9. настоящего Порядка.

2.8.9. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.8.10. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем или уполномоченным в установленном порядке лицом возможен в любое время до даты окончания проведения отбора - на основании письменного обращения направленного уполномоченному органу;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма с использованием услуг почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в реестры заявителей, прошедших отбор, указанные в подпункте 2.8.6 настоящего Порядка следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в реестры заявителей, прошедших отбор;

каждому следующему заявителю, включенному в реестры заявителей, прошедших отбор, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по данным направлениям осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем на: приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок

(БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров (кроме ЛПХ).

Возмещение части затрат и период подлежащий субсидированию осуществляется исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

#### 2.10. Порядок заключения Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

2) уполномоченный сотрудник уполномоченного органа обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на Едином портале, информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, по форме согласно приложению 39 к настоящему Порядку с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2.8.9. настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии;

уполномоченный сотрудник уполномоченного органа на основании постановления Администрации о предоставлении субсидий, обеспечивает подготовку Соглашения с заявителями прошедшими отбор и определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии пунктом 2.11 настоящего Порядка и вносит данные в Соглашение, в течение трех рабочих



дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю и направляет его для подписания главе муниципального образования или лицу уполномоченному муниципальным правовым актом на подписание. После подписания не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания;

заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

уполномоченный сотрудник уполномоченного органа после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения в специальном журнале, пронумерованном и прошнурованном и скреплённым печатью;

3) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятие заявителем на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения и (или) ветеринарной службы района и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья);

принятие заявителем на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

или открытие предпринимательской деятельности;

4) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) в Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края;

7) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения;

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в постановление Администрации о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 2.8.9 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

2.11. Результатом предоставления субсидии, который должен быть, достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового г., является:

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – не менее фактически просубсидированной площади теплиц для производства овощей и (или) ягод с использованием субсидии, указанная в Соглашении, квадратных метров (м<sup>2</sup>). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается не менее фактически просубсидированной площади теплиц для производства овощей и (или) ягод, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского поселения, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), указанного в Соглашении, килограмм (кг). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства - не менее фактического количества сельскохозяйственных животных, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается не менее фактического количества приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в

соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - не менее фактического количества голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - не менее фактического количества единиц систем капельного орошения, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается не менее фактического количества приобретенных единиц систем капельного орошения, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек - не менее фактического количества молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается не менее фактического количества приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового г., указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового г., согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – не менее фактического количества единиц технологического оборудования, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается не менее фактического количества единиц технологического оборудования, согласно, акта обследования комиссией сельского поселения установленного технологического оборудования для животноводства и птицеводства, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство) отчет о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

#### 3.2. Получатели субсидий:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку до 1 марта г., следующего за годом получения субсидии(единовременно);

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового г. и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, заверенные в установленном законодательством порядке, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;

получатели субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции животноводства в отчетном финансовом году – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового г. по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;

2) личные подсобные хозяйства представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (единовременно);

выписку из похозяйственной книги (в полном объеме) до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (до полного исполнения обязательств по Соглашению).

3.3. Уполномоченный орган ежегодно совместно со специалистами администраций сельских поселений и (или) органом муниципального финансового контроля проводит мониторинг соблюдения условий по

эксплуатации теплиц в течении пяти лет после заключения Соглашения и сохранность животных в течение трех лет со дня их приобретения, с составлением акта комиссионного рассмотрения на проверку соблюдения малыми формами хозяйствования (получателей субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка не проводится.

3.5. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчётной документации, и иных документов.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа

претензии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидий в объеме предоставленной субсидии.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и информации, указанной в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка направляет заявителю требование о возврате субсидии.

4) Требование и (или) претензия считается полученными с момента направления уполномоченным органом требования и (или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного

самоуправления;

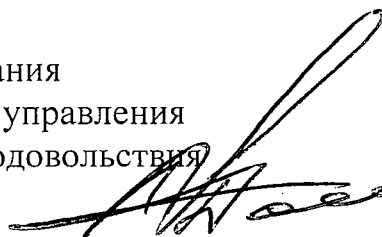
2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, обязательств и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

Главе           муниципального  
образования Ейский район

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного  
производства**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Ейский район» и предоставить субсидию на возмещение части затрат на (*отметить заявленный вид субсидии значком «X»*):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молока (коров, коз);

- возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей и индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- наращивание поголовья коров.

Сообщаю следующие сведения:

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

(указывают КФХ и ИП)

(указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(сумма субсидий цифрами и прописью)

(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;
- 8) \_\_\_\_\_ ;
- 9) \_\_\_\_\_ .

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на

добавленную стоимость.

Подтверждаю, что (нужное отметить знаком – X):

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края и бюджетом муниципального образования Ейский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ИП не прекратило деятельность в качестве ИП;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющемся юридическим лицом, об ИП и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Ейский район, на дату подачи заявки;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату подачи заявки;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным Законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату подачи заявки;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий», на дату подачи заявки.

Даю согласие администрации муниципального образования Ейский район на:

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, не достижения результата предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации муниципального образования Ейский район требования о возврате субсидии.

В случае, если остаток денежных средств, предоставленных бюджету муниципального образования Ейский район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо

недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

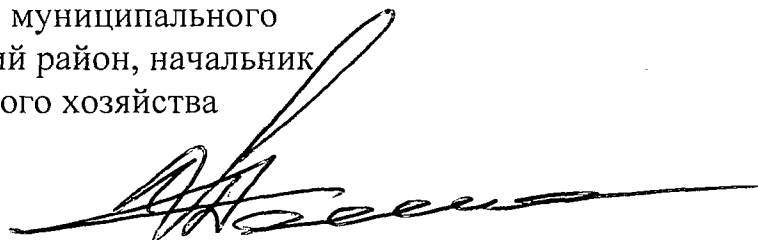
\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Документы приняты согласно перечню

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение  
к заявке на участие в отборе на  
предоставление субсидии крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором**  
**персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого

бюджета субсидии на возмещение части затрат на

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.


В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных

автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия

 М.Д. Дьяченко



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

Главе муниципального  
образования Ейский район

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе на предоставление субсидий**  
**личным подсобным хозяйствам на возмещение части затрат**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Ейский район» и предоставить субсидию на возмещение части затрат на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молока (коров, коз);

- возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей и индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- наращивание поголовья коров.

Сообщаю следующие сведения:

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН получателя субсидии \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(сумма субсидий цифрами и прописью)

(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_.

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Подтверждаю, что (нужное отметить знаком – X):

Подтверждаю, что:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края и бюджетом муниципального образования Ейский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленной к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

соблюдаю предельно максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки;

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Ейский район, на дату подачи заявки;

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату подачи заявки;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату подачи заявки;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий», на дату подачи заявки.

Даю согласие администрации муниципального образования Ейский район на:

автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, не достижения результата предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации муниципального образования Ейский район требования о возврате субсидии.

В случае, если остаток денежных средств, предоставленных бюджету муниципального образования Ейский район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

- соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;  
 отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Документы приняты согласно перечню

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение  
к заявке на участие в отборе на  
предоставление субсидии крестьянским  
(фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором**  
**персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого

бюджета субсидии на возмещение части затрат на

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

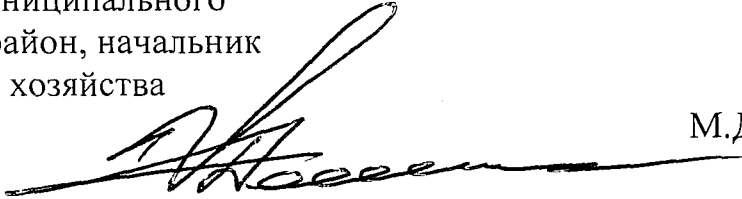
В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных

автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия



М.Д. Дьяченко



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**  
**крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными**  
**предпринимателями, на приобретение племенных**  
**сельскохозяйственных животных и товарных**  
**сельскохозяйственных животных (коров, нетелей,**  
**овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек),**  
**предназначенных для воспроизводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Коли - чество животных (голов)	Стоимость одной головой приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х 0,5 (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации  
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого  
бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

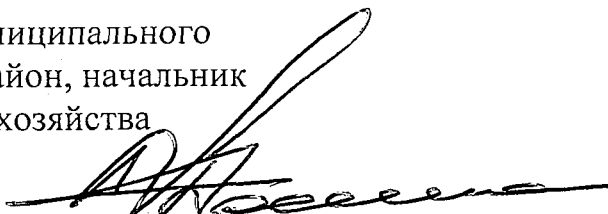
Расчет проверил

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат,**  
**понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,**  
**на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных**  
**животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок,**  
**козочек), предназначенных для воспроизводства**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Коли- чество животных (голов)	Стоимость одной голова приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3 x0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4xгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

\*Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение:  
– поголовье коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более \_\_ голов по похозяйственному учету;  
– поголовье овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более \_\_ голов по похозяйственному учету;  
– поголовье козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более \_\_ голов по похозяйственному учету.

ЛПХ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат,**  
**понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и**  
**индивидуальными предпринимателями,**  
**на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Коли- чество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3× гр4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации  
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

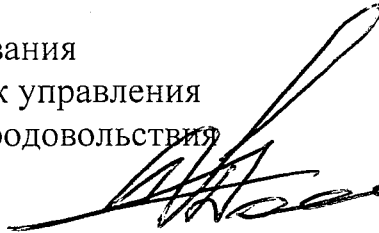
Расчет проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат,  
понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,  
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Коли- чество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

\* Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более \_\_\_ голов.

ЛПХ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

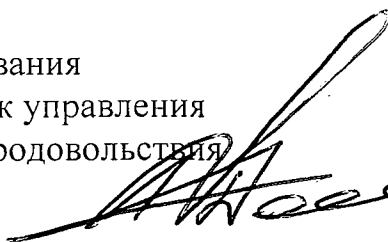
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко



Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных  
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и  
индивидуальными предпринимателями, на производство  
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе  
юридическим лицам независимо от организационно-правовой  
формы, а также предпринимателям, зарегистрированным  
на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
КРС (приемная живая масса)					
Итого		X			

\* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации  
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»)

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных  
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,  
на производство мяса крупного рогатого скота,  
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от  
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,  
зарегистрированным на территории Краснодарского

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

ЛПХ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации  
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):  
 предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого  
бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

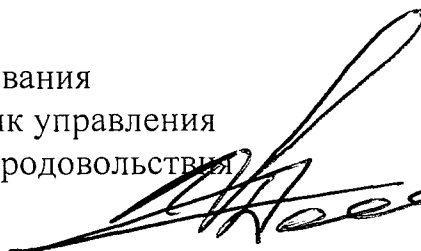
Расчет проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных  
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными  
предпринимателями, на производство молока, реализованного  
в физическом весе, юридическим лицам независимо от  
организационно-правовой формы, а также  
предпринимателям, зарегистрированным на территории  
Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

\* количество реализованного молока не должно превышать \_\_\_\_\_ кг в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

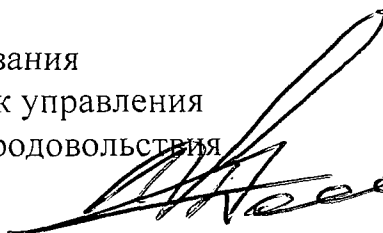
Расчет проверил

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат,  
понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,  
на производство молока, реализованного юридическим лицам  
независимо от организационно-правовой формы, а также  
предпринимателям, зарегистрированным на территории  
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

\* Для ЛПХ предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать \_\_\_\_\_ кг в год на одно хозяйство;

\* Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» допустимый объем субсидирования молока не должен превышать \_\_\_\_\_ кг в год на одно хозяйство

ЛПХ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации

муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого  
бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

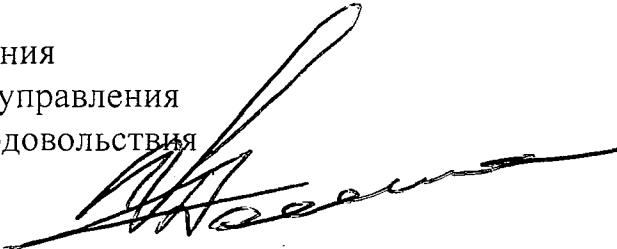
Расчет проверил

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко



Приложение 11  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат,**  
**понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и**  
**индивидуальными предпринимателями,**  
**на оплату услуг по искусственному осеменению**  
**крупного рогатого скота, овец и коз**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3× 50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации  
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверил \_\_\_\_\_

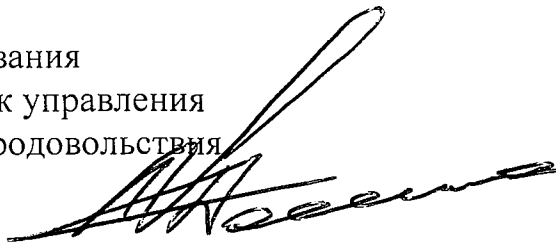
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

М.Д. Дьяченко



Приложение 12  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат,**  
**понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,**  
**на оплату услуг по искусственному осеменению**  
**крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3× 50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

ЛПХ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации  
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):  
 предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверил

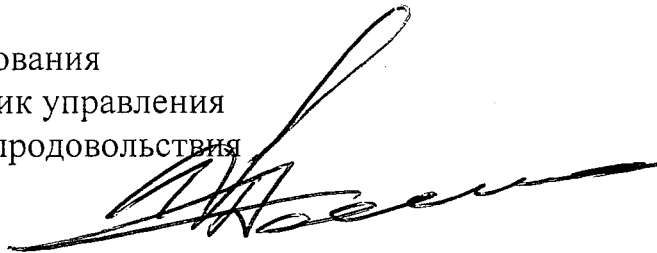
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

М.Д. Дьяченко



Приложение 13  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат,  
понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и  
индивидуальными предпринимателями, на приобретение  
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/ 100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации  
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

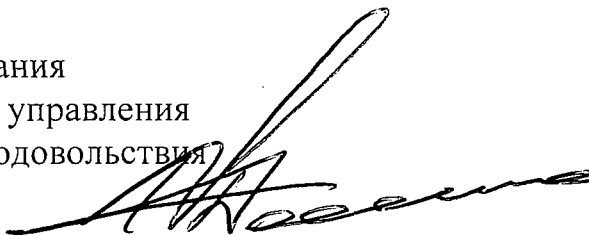
Расчет проверил

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 14  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат,**  
**понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и**  
**индивидуальными предпринимателями, на строительство теплиц**  
**для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищен- ном грунте, под- лежащая субсиди- рованию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1× гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

\* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать \_\_\_\_\_ кв.м., и не менее \_\_\_\_\_ кв.м. каждая.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации

муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

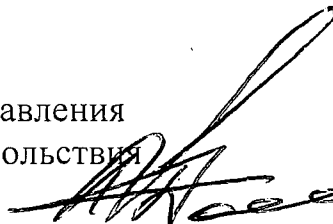
Расчет проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко



Приложение 15  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат,  
понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на  
строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в  
защищённом грунте**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, под- лежащая субсиди- рованию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1× гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1× гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

\* Для ЛПХ площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать \_\_\_\_\_ кв.м. и должна быть не менее \_\_\_\_\_ кв.м. каждая;

\* Для ЛПХ перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать \_\_\_\_\_ кв.м. и должна быть не менее \_\_\_\_\_ кв.м. каждая.

ЛПХ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы

муниципального образования

Ейский район, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

Ейский район, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

М.Д. Дьяченко



Приложение 16  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат  
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными  
предпринимателями, на приобретение технологического  
оборудования для животноводства и птицеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4 /100 (рублей)	Максималь ный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,00	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации

муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

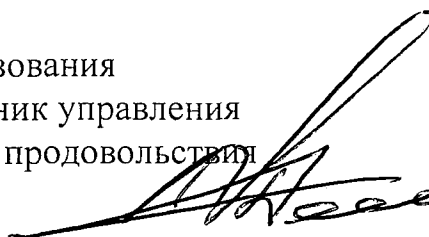
Расчёт проверил \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 17  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат**  
**крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными**  
**предпринимателями по наращиванию поголовья коров**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__ г., (гр.4=1- гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6=гр.3*гр.5* гр.4), (рублей)**
1	2	3	4	5	6
Коровы				50 000	
Итого		X			

\* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

\*\*Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.

\*\*\* Субсидии предоставляются не более чем за \_\_\_ головы в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

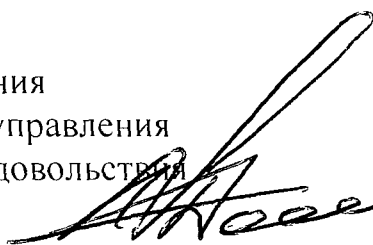
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчёт проверил \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 18  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главе муниципального  
образования Ейский район

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
теплицы, расположенные по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

используются по целевому назначению.

ЛПХ (ИП глава КФХ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

Приложение 19  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
акта обследования теплиц**

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

**Акт  
обследования теплицы в хозяйстве**

гр. \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя - \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование теплиц(ы) общей площадью \_\_\_\_ кв. метров в хозяйстве  
гражданина (ИП главы КФХ)

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество)



Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится на земле, предназначенной для: ведения личного подсобного хозяйства, и (или) землях сельскохозяйственного назначения – (для ИП главы КФХ).  
(нужное подчеркнуть)

2. На земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв. метров построено \_\_\_\_\_ теплиц\_:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

3. При строительстве теплицы использованы следующие материалы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Монтаж теплицы завершен полностью, строительство теплиц(ы) площадью \_\_\_\_\_ кв. м. выполнено на \_\_\_\_\_ каркасе.  
(металлическом/деревянном)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Гражданин (ИП глава КФХ) \_\_\_\_\_ обязуется  
(фамилия, имя, отчество)

эксплуатировать теплицы по целевому назначению в течение пяти последующих лет.


\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко



Приложение 21  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СВОДКА (СМЕТА) ЗАТРАТ**  
**на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте**  
в \_\_\_\_\_

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы

№ п/ п	Обоснова- ние	Наименова- ние работ и затрат	Единица измерения	Коли- чест- во	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправле- ния)
					Всего	Экспл. маш.	Мате- риалы	Всего	в т.ч. опла- та труда	Экспл. маш.	Мате- риалы	
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда				в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Итого:</b>		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Смету составил

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью \_\_\_\_\_ и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму \_\_\_\_\_ руб.


Работник уполномоченного органа,  
проверившего документы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Заместитель главы муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 22  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

Заполняется крестьянским (фермерским)  
хозяйством и индивидуальным  
предпринимателем

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свины	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т.ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных извещен.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 23  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**ВЫПИСКА  
из похозяйственной книги**

\_\_\_\_\_ (наименование поселения)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

Похозяйственная книга № \_\_\_\_\_ на 20 \_\_ г.

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_

**I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га**

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) \_\_\_\_\_ га  
в том числе: личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_ га

**III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов**

Вид животных	Количество на 01.01. __ г., гол.	Количество на текущую дату, гол.
1	2	3
Крупный рогатый скот, всего:		

1	2	3
в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

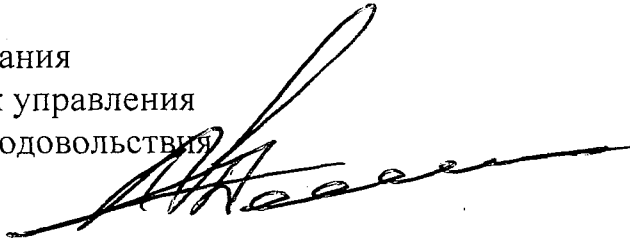
Глава поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко



Приложение 24  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**РАСШИФРОВКА**  
**выручки по видам деятельности**

(наименование заявителя, ИНН)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 25  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства

**ОБРАЗЕЦ  
СОГЛАШЕНИЯ  
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат**

---

г. Ейск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия Дьяченко Михаила Дмитриевича, действующего на основании Положения об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район от 22 декабря 2008 г. № 223, постановления администрации муниципального образования Ейский район от 19 августа 2019 г. № 594 «Об уполномоченном органе и лице» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_»  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_»  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_»  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О краевом бюджете на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций,

предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее - Программа) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из краевого бюджета Получателю субсидий на возмещение части затрат на *(отметить заявленный вид субсидии значком «x»)*:

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

- возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей и индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- наращивание поголовья коров

(далее - Субсидия), в целях достижения результатов Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии и на условиях, установленных Порядком на \_\_\_\_\_  
(цифрами, прописью) (счет Получателя)

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 2.2.6. настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условия предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком:

1) эксплуатации теплиц, построенных для выращивания овощей защищенного грунта, в течение не менее пяти лет;

2) сохранности приобретенного племенного и товарного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства, в течение трёх лет со дня заключения Соглашения;

3) для перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» минимальный срок применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидий:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2 Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Предоставлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

2.2.6.2. Ежегодно до 1 апреля следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции (для личных подсобных хозяйств).

2.2.7. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны несут иные меры ответственности, установленные Порядком.

#### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и передачу третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. Нарушения Получателей порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.1.3. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения, с заключением дополнительного Соглашения.

6.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

## 5. Реквизиты, подписи Сторон

Управление сельского хозяйства  
и продовольствия администрации  
муниципального образования  
Ейский район

Получатель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя)

Местонахождение (почтовый адрес):

353680, Краснодарский край,

г. Ейск, ул. Красная, д. 59/5

Местонахождение (почтовый адрес):

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник

управления сельского хозяйства и  
продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

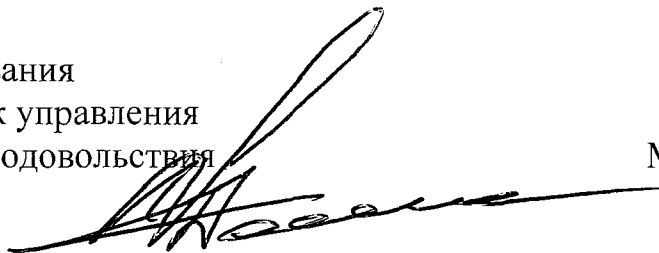
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

МП

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко



Приложение 1  
к соглашению о предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат

**Значения результатов предоставления Субсидии,  
показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии**

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование получателя	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета	Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район	
Наименование проекта (программы)	по БК	
Государственная программа Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944		
Вид документа	(первичный - «0», уточненный -«1», «2», «3», «...»)	

Наименование расходов		Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии	
			наименование	код по ОКЕИ		на 31.12.20__	
наименование	код по БК				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8
			кг		0100		

Управление сельского хозяйства  
и продовольствия администрации  
муниципального образования  
Ейский район

Получатель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя)

Местонахождение (почтовый адрес):

353680, Краснодарский край,  
г. Ейск, ул. Красная, д. 59/5

Местонахождение (почтовый адрес):

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства и  
продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

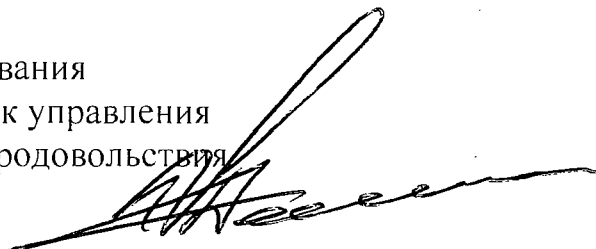
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

МП

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко



Направление расходов		Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Значения на отчетную дату		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения							
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от значения		причина отклонения			
1	2	3			4			5	6	7	8	9	10	11	12	13
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:																

2

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 26  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**  
**получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и**  
**индивидуальных предпринимателей),**  
**на возмещение части затрат на**

**(вид субсидии)**

**В СООТВЕТСТВИИ**

**(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)**

							(рублей)
№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Заместитель главы муниципального образования  
Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и  
продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела развития сельских  
территорий управления сельского хозяйства и  
продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район,  
начальник управления сельского  
хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

2

Приложение 27  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**  
**получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),**  
**на возмещение части затрат на**

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

**в соответствии**

\_\_\_\_\_ (наименование нормативно-правового документа муниципального образования,  
дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	(рублей)
						Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Заместитель главы муниципального образования  
Ейский район, начальник управления сельского хозяйства  
и продовольствия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела развития сельских  
территорий управления сельского хозяйства  
и продовольствия

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район,  
начальник управления сельского хозяйства и  
продовольствия



М.Д. Дьяченко



---

Приложение 28  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство,  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**ФОРМА**

Заполняется органами местного самоуправления  
муниципальных образований Краснодарского края  
Предоставляется в министерство сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности Краснодарского края в  
срок до 25 числа текущего месяца

**ЗАЯВКА**

**на предоставление предельных объёмов финансирования из краевого  
бюджета на осуществление переданных государственных полномочий  
по поддержке сельскохозяйственного производства на территории  
Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной  
программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков  
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия », утвержденной  
постановлением главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944**

по \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

рублей

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция		Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Поступило из средств краевого бюджета бюджету муниципального образования с начала года	Предельный объем финансирования
Наименование мероприятия	Код классификации расходов бюджета			
1	2	3	4	5

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Начальник отдела развития сельских территорий управления сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 29  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СВЕДЕНИЯ**  
**об объеме производства коровьего и (или) козьего молока**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое производство за _____	Справочно: произведено с начала текущего года	Выполнение (процент)
1	2	3	4	5
Объем произведенного молока КФХ (ИП)	тыс. кг			
в том числе:	х	х	х	х
коровьего молока	тыс. кг			х
козьего молока	тыс. кг			х


Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

Приложение 30  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА**  
**о средней молочной продуктивности коров**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Показатель	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый год к предшествующему отчетному финансовому году (+/-)
1	2	3	4
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 31  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**Отчёт**  
**о производстве продукции**  
**гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. личного подсобного хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	20__ г. (год получения субсидий)	
			произведено	реализовано
1	Молоко	кг		
2	Мясо всего:	кг		
	в том числе:	кг		
	КРС	кг		
	овец и коз	кг		
	кроликов	кг		
	птицы	кг		
3	Осеменение КРС, овец и коз	голов		
4	Приобретение коров, нетелей, ремонтных телок для воспроизводства	голов		
5	Строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	кв.м		
6	Производство овощей защищенного грунта	кг		

\*Предоставляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии

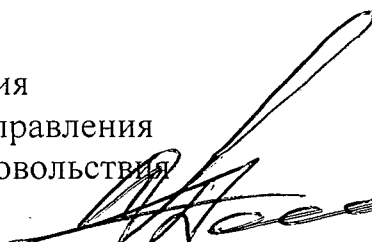
ЛПХ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 32  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**акта обследования системы капельного орошения**

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

**Акт**  
**обследования системы капельного орошения в хозяйстве**

гр. \_\_\_\_\_  
(указываются наименование КФХ/ИП/ фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя - \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование систем(ы) капельного орошения общей площадью \_\_\_\_ кв. метров в хозяйстве (ИП, КФХ)

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество)

Комиссия установила:

1. При монтаже систем(ы) капельного орошения использованы следующие материалы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Монтаж систем(ы) капельного орошения завершен полностью.

3. Заявитель предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений об объемах затраченных на систему(ы) капельного орошения материалов, указанных в сводке (смете) затрат.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

Приложение 33  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство, крестьянским  
(фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в  
области сельскохозяйственного  
производства

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**акта обследования технологического оборудования**

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

**Акт**  
**обследования технологического оборудования в хозяйстве**

гр. \_\_\_\_\_  
(указываются наименование КФХ/ИП/ фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя - \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование установки (монтажа) технологического оборудования  
в хозяйстве (ИП, КФХ)



(указываются фамилия, имя, отчество)

Комиссия установила:

1. Обследованное \_\_\_\_\_ технологическое \_\_\_\_\_ оборудование  
\_\_\_\_\_ установлено в \_\_\_\_\_  
(указывается место установки)

2. Основные комплектующие, виды оборудования установленные при монтаже технологического оборудования:

3. Заявитель предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений затраченных на технологическое оборудование.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Ейский район, начальник  
управления сельского хозяйства  
и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

Приложение 34  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока**

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): \_\_\_\_\_  
проживающему (й) по адресу: \_\_\_\_\_  
имеющего хозяйство по адресу: \_\_\_\_\_,  
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве \_\_\_\_\_ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в \_\_\_\_\_.  
Ветеринарные обработки проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в данном хозяйстве, получено от клинически здоровых коров. Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы Щербиновского района.

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко в количестве \_\_\_\_\_ кг.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заготовителя молока)


\_\_\_\_\_  
(ветеринарный специалист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

  
М.Д. Дьяченко

---

Приложение 35  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
**части фактически понесенных затрат на собственное производство**  
**продукции животноводства и содержания коров**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей затрат*	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат**:						Фактически понесенные затраты на объем, заявленный к субсидированию (рублей) ***	в том числе на:		
		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы			платежные документы				производство молока за период, заявленный к субсидированию, (рублей)	производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе за период выращивания, (рублей)	содержание количества субсидируемых коров за отчетный финансовый год, (рублей)
		наименование документа	дата, номер	сумма по документу, рублей	наименование документа	дата, номер	сумма по документу, рублей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
<b>Итого затрат</b>											

\*Статьи затрат (приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты).

\*\*Копии документов, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на производство продукции животноводства и содержания коров, и отраженные в книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов), заверенные заявителем. При использовании кормов собственного производства

предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенные заявителем.

\*\*\*Фактически понесённые затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость с учетом налога на добавленную стоимость. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

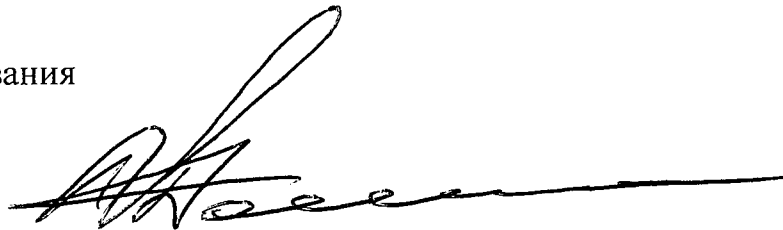
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 36  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ**  
прошедших отбор получателей субсидии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**для предоставления субсидии на возмещение части затрат на**

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата, время периода проведения рассмотрения предложения (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

  
М.Д. Дьяченко

Приложение 37  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № \_\_\_\_\_**  
**предоставленных заявителями для участия**  
**в отборе получателей субсидии, проводимом**

\_\_\_\_\_ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**для предоставления субсидии на возмещение части затрат на**

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата, время периода проведения рассмотрения предложения (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

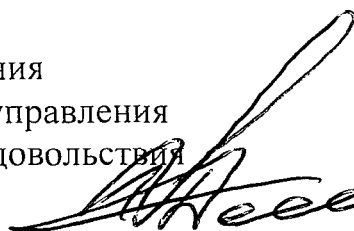
№ п/п	Номер регистрации и заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					Пункт порядка	Пункт объявления о проведении отбора

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

Приложение 38  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № \_\_\_\_\_**  
**прошедших отбор получателей субсидии,**

\_\_\_\_\_ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**которым отказано в предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат на**

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата, время периода проведения рассмотрения предложения (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	


№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко



Приложение 39  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства

**РЕЕСТР № \_\_\_\_**  
**содержащий информацию о заявителях,**  
**прошедших отбор, проводимый**

\_\_\_\_\_ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**с которыми заключаются соглашения о предоставлении  
субсидии на возмещение части затрат на**

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата, время периода проведения рассмотрения предложения (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	


№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ейский район, начальник управления  
сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко