Администрация муниципального образования Ейский район

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования Ейский район)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Информация о вакантной должности муниципальной службы |
| 1. | **Полное наименование должности** |
| Начальник отдела информатизации администрации муниципального образования Ейский район |
| **Порядок замещения вакансии**Без конкурса (по итогам собеседования) |
| **Характер работы**Постоянная  |
| **Краткое описание должностных обязанностей** |
|  Проведение единой технической политики, организация и координация работы по технической защите информации в администрации муниципального образования Ейский район. Разработка и внедрение в эксплуатацию и постоянное совершенствование систем мер по безопасности информации, составляющей государственную и служебную тайну. Осуществление контроля за приобретением и монтажом основной и вспомогательной электронной оргтехники, на предмет ее соответствия перечню рекомендуемых государственной технической комиссией изделий. Обеспечивает техническое сопровождение работы терминала «Электронная приемная Президента Российской Федерации», организует тестирование и техническое обслуживание. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Положением об отделе. |
| **Требования к знаниям и навыкам** |
| **Начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:** 1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;Законодательства Краснодарского края о муниципальной службе»;Законодательства о противодействии коррупции;Устава муниципального образования Ейский район.**Обладать профессиональными навыками (умениями):**Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;Работы в информационно-правовых системах;Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;Мыслить системно;Планировать и рационально использовать рабочее время;Достигать результата;Иметь навыки коммуникации;Работать в стрессовых условиях;Совершенствовать свой профессиональный уровень;Эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления. |
| **Требования к уровню профессионального образования**Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры по профилю деятельности органов администрации муниципального образования Ейский район или по профилю замещаемой должности. |
| **Профессиональное образование по профилю замещаемой должности**Начальник отдела должен иметь:Высшее образование: 1) направлению подготовки (специальности)«Информационная безопасность»:«Информационная безопасность»;«Организация и технология защитыинформации»;«Комплексная защита объектов информатизации»;«Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»;«Информационная безопасность телекоммуникационных систем»;«Противодействие техническим разведкам»;2) по направлению подготовки (специальности) «Электронная техника, радиотехника и связь»:«Промышленная электроника»;«Проектирование и технология радиоэлектронных средств»;«Проектирование и технология электронно-вычислительных средств»;«Средства связи с подвижными объектами; Защищенные системы связи»;«Многоканальные телекоммуникационные системы»;«Радиосвязь, радиовещание и телевидение»;«Сети связи и системы коммутации»;«Инфокоммуникационные технологии и системы связи»;3) по направлению подготовки (специальности) «Автоматика и управление»:«Управление и информатика в технических системах»;«Управление в технических системах»;«Автоматизация технологических процессов и производств»;4) по направлению подготовки (специальности) «Информатика и вычислительная техника»:«Информатика и вычислительная техника»;«Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»;«Автоматизированные системы обработки информации и управления»;«Системы автоматизированного проектирования»;«Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»;«Информационные системы и технологии»;«Прикладная информатика». |
| **Требования к стажу муниципальной (государственной) службы**Для замещения должности начальника отдела установлено требование о наличии не менее одного года муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. |
| **Заработная плата**от 60000 до 73000 рублей |
| **Командировки:** Предусмотрены |
| **Контактное лицо/ телефон:**Иващенко Татьяна Владимировна, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район**Резюме направлять на электронный адрес:** munservice@yeiskraion.ru Телефон: 8(86132)2-09-45 |