Администрация муниципального образования Ейский район

(наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования Ейский район)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Информация о вакантной должности муниципальной службы |
| 1. | **Полное наименование должности** |
| Начальник отдела информатизации администрации муниципального образования Ейский район |
| **Порядок замещения вакансии**  Без конкурса (по итогам собеседования) |
| **Характер работы**  Постоянная |
| **Краткое описание должностных обязанностей** |
| Проведение единой технической политики, организация и координация работы по технической защите информации в администрации муниципального образования Ейский район.  Разработка и внедрение в эксплуатацию и постоянное совершенствование систем мер по безопасности информации, составляющей государственную и служебную тайну.  Осуществление контроля за приобретением и монтажом основной и вспомогательной электронной оргтехники, на предмет ее соответствия перечню рекомендуемых государственной технической комиссией изделий.  Обеспечивает техническое сопровождение работы терминала «Электронная приемная Президента Российской Федерации», организует тестирование и техническое обслуживание.  Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Положением об отделе. |
| **Требования к знаниям и навыкам** |
| **Начальник отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:**   1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. правовыми знаниями основ:   Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Законодательства Краснодарского края о муниципальной службе»;  Законодательства о противодействии коррупции;  Устава муниципального образования Ейский район.  **Обладать профессиональными навыками (умениями):**  Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  Работы в информационно-правовых системах;  Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;  Мыслить системно;  Планировать и рационально использовать рабочее время;  Достигать результата;  Иметь навыки коммуникации;  Работать в стрессовых условиях;  Совершенствовать свой профессиональный уровень;  Эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления. |
| **Требования к уровню профессионального образования**  Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры по профилю деятельности органов администрации муниципального образования Ейский район или по профилю замещаемой должности. |
| **Профессиональное образование по профилю замещаемой должности**  Начальник отдела должен иметь:  Высшее образование:  1) направлению подготовки (специальности)  «Информационная безопасность»:  «Информационная безопасность»;  «Организация и технология защиты  информации»;  «Комплексная защита объектов информатизации»;  «Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»;  «Информационная безопасность телекоммуникационных систем»;  «Противодействие техническим разведкам»;  2) по направлению подготовки (специальности)  «Электронная техника, радиотехника и связь»:  «Промышленная электроника»;  «Проектирование и технология радиоэлектронных средств»;  «Проектирование и технология электронно-вычислительных средств»;  «Средства связи с подвижными объектами; Защищенные системы связи»;  «Многоканальные телекоммуникационные системы»;  «Радиосвязь, радиовещание и телевидение»;  «Сети связи и системы коммутации»;  «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»;  3) по направлению подготовки (специальности)  «Автоматика и управление»:  «Управление и информатика в технических системах»;  «Управление в технических системах»;  «Автоматизация технологических процессов и производств»;  4) по направлению подготовки (специальности)  «Информатика и вычислительная техника»:  «Информатика и вычислительная техника»;  «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети»;  «Автоматизированные системы обработки информации и управления»;  «Системы автоматизированного проектирования»;  «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»;  «Информационные системы и технологии»;  «Прикладная информатика». |
| **Требования к стажу муниципальной (государственной) службы**  Для замещения должности начальника отдела установлено требование о наличии не менее одного года муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. |
| **Заработная плата** от 60000 до 73000 рублей |
| **Командировки:**  Предусмотрены |
| **Контактное лицо/ телефон:** Иващенко Татьяна Владимировна, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Ейский район **Резюме направлять на электронный адрес:**  [munservice@yeiskraion.ru](mailto:munservice@yeiskraion.ru)  Телефон: 8(86132)2-09-45 |