



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2026

№ 687

г. Ейск

**О порядке формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования Ейский муниципальный
район Краснодарского края и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 50, 52 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 30 декабря 2021 г. № 1207 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Иоутси Д.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, начальника финансового управления Карпухину Е.В.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2027 г. и распространяется

на правоотношения, возникающие при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края начиная с муниципального задания на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

Глава муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 28.09.2026 № 687

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание для муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (отраслевым органом администрации муниципального образования Ейский муниципальный район

Краснодарского края), осуществляющей (им) функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений) и утверждается руководителями органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (уполномоченными ими лицами).

Муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с решением администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (отраслевого органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края), осуществляющей (его) бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ейский район (далее – главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение), формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – общероссийские базовые перечни), а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных муниципальному образованию Ейский муниципальный район Краснодарского края полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края, утвержденным в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 ноября 2017 г. № 857 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Краснодарского края)» (далее – региональный перечень).

4. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должна содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от показателей муниципального задания устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главного распорядителя бюджетных средств, принявшего решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений.

6. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой

планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Ейский район.

7. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогножном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 01 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных

учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

9. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению 1 к настоящему Порядку органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения (главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее при совместном упоминании – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, в случае, если ссудополучатель несет соответствующие расходы, предусмотренные договором безвозмездного пользования) (далее – имущество

муниципального учреждения).

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги

(содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее – обязательные страховые взносы);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в

абзаце четвертом пункта 17 настоящего Порядка;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 17 настоящего Порядка;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 17 настоящего Порядка;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы указанных работников;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в абзацах втором-четвертом пункта 18 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 17 и абзацах третьем и четвертом пункта 18 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в сроки, установленные графиком составления проекта районного бюджета на очередной год и на плановый период (далее – График), для формирования предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с обязательными страховыми взносами работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в сроки, установленные Графиком, для формирования уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из

территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов), а также коэффициентов приведения.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в сроки, установленные Графиком, для формирования предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в сроки, установленные Графиком, для формирования уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

24. В случае необходимости уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельных муниципальных учреждений органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке с учетом технической возможности на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных

учреждений, а также по решению и в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, и обязательные страховые взносы указанных работников;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах четвертом, седьмом и восьмом настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных

затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

При определении нормативных затрат по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленном ими порядке могут применяться корректирующие коэффициенты.

29. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

30. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. В случае если при формировании главным распорядителем средств районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период) объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований,

предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется главным распорядителем бюджетных средств коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \text{БА} / \sum \text{ОФО}_i, \text{ где}$$

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в районном бюджете средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания ($K_{вр}$) может быть уточнен главным распорядителем средств районного бюджета в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

34. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (включая внесение изменений в указанные нормативные

правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым-седьмым пункта 8 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключения муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному или автономному учреждению до начала реорганизации.

При оказании муниципальным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями, запланированными в муниципальном задании.

35. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

36. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой (приложение 3 к настоящему Порядку).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение, а также дополнение к нему (при наличии) формируются в установленном порядке в форме электронного документа с использованием электронной подписи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

37. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 33 и 36 настоящего Порядка, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, за исключением когда дата перечисления субсидии выпадает на выходной и ли праздничный день. В этом случае субсидия перечисляется в последний рабочий день перед

выходным (праздничным) днем и допускается перечисление субсидии дважды в одном месяце с соблюдением процедур по внесению изменений в кассовый план исполнения районного бюджета в текущем финансовом году и, соответственно, в следующем месяце субсидия не перечисляется.

38. Перечисление субсидии в декабре должно осуществляться не позднее 01 декабря текущего финансового года только после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, изменение стороны в соглашении в части изменения наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема выполнения работ за соответствующий финансовый год представляется бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацами первым-вторым настоящего пункта.

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей муниципального задания, указанные в предварительном отчете,

меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений, то органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату муниципальным бюджетным или автономным учреждением в районный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Требования, установленные пунктами 37 и 38 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

на муниципальные бюджетные или автономные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное;

на муниципальные бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

на муниципальные бюджетные или автономные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим полномочия учредителя, не установлено иное.

40. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после представления таким учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания и перечисления платежа, завершающего выплату субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчет о выполнении муниципального задания представляется органу, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания

муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, установлено недостижение показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат возврату муниципальным бюджетным или автономным учреждением в районный бюджет до 01 марта, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Расчет субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном им порядке.

В случае если по иным муниципальным услугам (работам), предусмотренным в муниципальном задании муниципальным учреждениям, показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых услуг (выполняемых работ) перевыполнены, данное перевыполнение не учитывается при определении объема субсидии, подлежащей возврату.

42. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, а также органы, наделенные данными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Правила осуществления органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

43. Муниципальное задание и отчеты о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления

 — Е.В. Карпухина

Приложение 1
к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного
или автономного учреждения, главного
распорядителя бюджетных средств, в
ведении которого находится
муниципальное казенное учреждение)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
« ____ »	_____	20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20 _____ год
(на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)⁽¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения) Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) ⁽³⁾	_____	Дата начала действия	
	_____	Дата окончания действия ⁽²⁾	
	_____	Код по сводному реестру	
	_____	Код по ОКВЭД	
	_____	Код по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁽⁴⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:			

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁽⁵⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁶⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽⁸⁾		
	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	единица измерения		20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)	в про- центах	в абсо- лютных величи- нах
							наименова- ние ⁽⁶⁾	код по ОКЕИ при наличии ⁽⁷⁾					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁶⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципаль- ной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁽⁹⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема мuni- ципальной услуги ⁽⁸⁾		
	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование (6)	код по ОКЕИ (при наличии)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁽⁴⁾

Раздел _____

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------|-------------|
| 1. Наименование
работы | _____ | Код по региональному
перечню | <div></div> |
| 2. Категории потребителей
работы | _____ | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁽⁵⁾:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁶⁾	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁽⁸⁾		
	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	единица измерения		20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)	в про- центах	в абсо- лютных величи- нах
							наименова- ние ⁽⁶⁾	код по ОКЕИ при наличии ⁽⁷⁾					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁶⁾	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характери- зующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁽⁹⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁽⁸⁾		
	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	наименование показателя ⁽⁶⁾	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁽⁶⁾	код по ОКЕИ ⁽⁷⁾ (при наличии)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁽¹⁰⁾:

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁽¹¹⁾ _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

²⁾ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³⁾ Указываются виды деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня, по которым ему утверждается муниципальное задание.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, и единицы их измерения.

⁶⁾ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁷⁾ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁸⁾ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁹⁾ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

¹⁰⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹¹⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных

показателей выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 частей 1, 2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение 2
к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания № _____
на 20 _____ год
(на 20 _____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов)
на « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (обособленного подразделения))		Дата	
Виды деятельности муниципального		Код по сводному реестру	
		Код по ОКВЭД	

учреждения (обособленного
подразделения) ⁽¹⁾

Периодичность ⁽²⁾

Код по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁽³⁾

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

--

1. Наименование
муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей
муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя (4)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение(7)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение(8)	причина отклонения
	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	утверждено в муниципальном задании на год (4)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату(5)		исполнено на отчетную дату(6)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризу- ющий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									
						наименование (4)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение (7)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (8)	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
	наименование (4)	код по ОКЕИ (при наличии) (4)	утверждено в муниципальном задании на год (4)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (5)	исполнено на отчетную дату (6)										
							7	8	9	10	11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁽³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи (4)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя (4)	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение (7)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (8)	причина отклонения
	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	наименование показателя (4)	код по ОКЕИ (при наличии) (4)		утверждено в муниципальном задании на год (4)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (5)	исполнено на отчетную дату (6)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризу- ющий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									
						наименование показателя ⁽⁴⁾	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁽⁷⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁽⁸⁾	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя ⁽⁴⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁽⁴⁾	утверждено в муниципальном задании на год ⁽⁴⁾	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁽⁵⁾	исполнено на отчетную дату ⁽⁶⁾										
							наименование показателя ⁽⁴⁾	наименование показателя ⁽⁴⁾							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

⁽¹⁾ Указываются виды деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня, по которым ему утверждается муниципальное задание.

⁽²⁾ Указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании.

⁽³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁽⁴⁾ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁽⁵⁾ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении

муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, требования о представлении отчета о выполнении муниципального задания в соответствии с абзацем четвертым пункта 40 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁽⁶⁾ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁽⁷⁾ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.

⁽⁸⁾ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Заместитель главы муниципального
образования Ейский муниципальный
район Краснодарского края,
начальник финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение 3
к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования Ейский район
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Ейск

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения функции и полномочия учредителя)
которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
 (положение об Учредителе, доверенность, приказ
 или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 с одной стороны, и _____,
 (наименование муниципального бюджетного или
 автономного учреждения)
 (именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

 (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
 или уполномоченного им лица)
 действующего на основании _____,
 _____, с другой
 (Устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
 стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
 Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на
 оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
 муниципальных учреждений муниципального образования Ейский
 муниципальный район Краснодарского края и финансового обеспечения
 выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением
 администрации муниципального образования Ейский муниципальный район
 Краснодарского края от «___» _____ 20 ___ г. (далее – Порядок),
 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Учреждению из районного бюджета в 20 ___ году (20 ___ – 20 ___ годах)⁽¹⁾
 субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
 оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от
 «___» _____ 20 ___ г. (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных
 услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных
 обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного
 бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации
 (далее – коды БК), в следующем размере⁽²⁾:

в 20 ___ году _____ (_____) рублей _____ копеек –
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет⁽⁴⁾, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета;

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет, в объеме согласно расчету, произведенным в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, и в сроки, установленные пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁽⁵⁾:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. В случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. В случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. В случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. На основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения⁽⁶⁾.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком:

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁽⁷⁾:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать возврат Субсидии в районный бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), составленном и утвержденным в порядке, определенном _____;

(реквизиты муниципального нормативного правового акта, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей⁽⁸⁾ в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при предоставлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку:

4.3.4.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием⁽⁹⁾;

4.3.4.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием⁽¹⁰⁾;

4.3.4.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁽¹¹⁾:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего

Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁽¹²⁾;

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁽¹³⁾:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁽¹⁴⁾:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения⁽¹⁵⁾, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления⁽¹⁶⁾, возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя;

7.4.2. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения⁽¹⁷⁾, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления⁽¹⁸⁾, возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ (19).

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в установленном порядке.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.8.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ (20).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁽²¹⁾;

7.9.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁽²²⁾.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	---

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(1) Указывается в соответствии со сроком утверждения районного бюджета.

(2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

(3) Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

(4) Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

(5) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

(6) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.4.1 к настоящей Типовой форме.

(7) Указываются иные конкретные права (при наличии).

(8) Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении 3 к настоящей Типовой форме.

(9) Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

(10) В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

(11) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

(12) Указываются иные конкретные права (при наличии).

(13) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

(14) Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

(15) Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении 4 к настоящей Типовой форме.

(16) Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении 5 к настоящей Типовой форме.

(17) Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении 6 к настоящей Типовой форме.

(18) Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

(19) Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

(20) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

(21) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

(22) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности формирования и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления

 — Е.В. Карпухина

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии из
бюджета муниципального образования
Ейский район муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ 20 ____ г. № ____
(Приложение № ____ к
дополнительному Соглашению от
_____ 20 ____ г. № ____) ⁽¹⁾

ГРАФИК
предоставления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии) ⁽²⁾				Сроки перечисления Субсидии ⁽³⁾		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего ⁽⁴⁾	в том числе ⁽⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			
Всего:							

⁽¹⁾ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

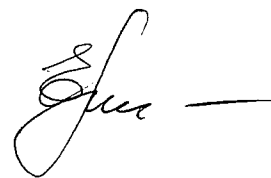
(2) Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

(3) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 38, 39 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

(4) Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график предоставления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении).

(5) Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
бюджета муниципального
образования Ейский район
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

РАСЧЕТ
объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет
муниципального образования Ейский район
от « ____ » _____ № ____

г. Ейск

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения функции и полномочия учредителя)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ейский район (далее – районный бюджет) муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на « ____ » _____ 20 ____ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в районный бюджет в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.⁽¹⁾ по коду классификации доходов бюджета

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:

подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁽²⁾;

получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа⁽³⁾.

Государственная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)				Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) ⁽⁶⁾ (рублей)	Объем, подлежащий возврату в бюджет (рублей) (гр.11 x гр.12)
уникальный номер реестровой записи ⁽⁴⁾	наименование ⁽⁴⁾	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) ⁽⁴⁾			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ⁽⁴⁾		наименование ⁽⁴⁾	единица измерения ⁽⁴⁾		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁽⁵⁾		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

⁽¹⁾ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁽²⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁽³⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

(4) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

(5) Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 Соглашения.

(6) Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
Ейский район муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

СВЕДЕНИЯ

**о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
к выполнению части объема муниципального задания № _____⁽¹⁾
на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов**

на « _____ » _____ 20____ г.⁽²⁾

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁽³⁾

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги
- Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню
-
2. Категории потребителей
муниципальной услуги
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁽³⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги					Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги		
						наименование ⁽³⁾	единица измерения		значение				
	наименование ⁽³⁾ показателя	наименование ⁽³⁾ показателя	наименование ⁽³⁾ показателя	наименование ⁽³⁾ показателя	наименование ⁽³⁾		код по ОКЕИ ⁽³⁾	утверждено в муниципальном задании на год ⁽³⁾	исполнено на отчетную дату ⁽³⁾				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Сведения о выполняемых работах⁽³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁽³⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы		
						⁽³⁾ наименование	единица измерения		значение				
	⁽³⁾ наименование показателя	⁽³⁾ наименование показателя	⁽³⁾ наименование показателя	⁽³⁾ наименование показателя	⁽³⁾ наименование показателя		⁽³⁾ наименование	⁽³⁾ код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год ⁽³⁾	исполнено на отчетную дату ⁽³⁾	значение показателя объема ⁽⁴⁾	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	сумма (рублей) ⁽⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

⁽¹⁾ Указывается номер муниципального задания, по которому формируются сведения.

⁽²⁾ Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 Соглашения представляется отчет

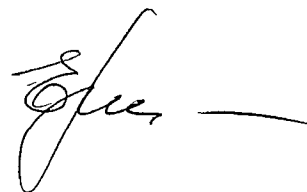
о выполнении муниципального задания (далее – Отчет).

⁽³⁾ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

⁽⁴⁾ Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁽⁵⁾ Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
бюджета муниципального
образования Ейский район
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования Ейский район
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению муниципального образования
Ейский муниципальный район Краснодарского края
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от « ____ » _____ № ____

г. Ейск

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ ____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа администрации муниципального образования Ейский
муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения
функции и полномочия учредителя)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
Ейский район (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному и
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и муниципальное учреждение _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____, с другой
(Устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 7.3 соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ейский
район муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № ____
(далее соответственно – Соглашение, Субсидия), заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁽¹⁾:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из районного бюджета в 20 ____ году (20 ____ – 20 ____ годах)
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____
от «__» _____ 20 ____ г. (далее – Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. Абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____»;

(код БК)

1.4. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Размещать на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.4.2. Пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения);»;

1.4.3. Пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения);»;

1.4.4. Пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения);»;

1.4.5. Пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет⁽⁴⁾, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем принятия указанного отчета);»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁽²⁾:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____;

1.6. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты:	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты
---	--

Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет	Единый казначейский счет
Казначейский счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

»;

1.7. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁽³⁾;

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁽⁴⁾.

5.3. _____⁽⁵⁾.

6. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(1) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) Указываются изменения, вносимые в иные пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

(3) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

(4) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности формирования и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».

(5) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления

 — Е.В. Карпухина

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии из
бюджета муниципального образования
Ейский район муниципальному
бюджетному (автономному)
учреждению
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от « ____ » _____ № ____
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения функции и полномочия учредителя)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ейский район муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

абзац _____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20 ____ году _____ (_____) рублей ____ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____»;

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

Наименование территориального органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет,

БИК

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

»;

Соглашение считается измененным с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁽¹⁾;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁽²⁾.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ № ____

⁽¹⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁽²⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

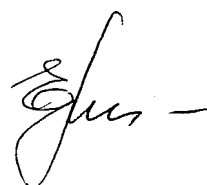
Заместитель главы

муниципального образования

Ейский муниципальный район

Краснодарского края, начальник

финансового управления



Е.В. Карпухина

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
бюджета муниципального
образования Ейский район
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования Ейский район
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

от «_____» _____ № _____

г. Ейск

«_____» _____ 20____ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа администрации муниципального образования Ейский
муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения
функции и полномочия учредителя)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
Ейский район (далее – районный бюджет) доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и муниципальное учреждение _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

_____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета муниципального образования Ейский район
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № ____ (далее
соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),
или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии
исполнено в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____⁽¹⁾;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____⁽¹⁾;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере⁽²⁾:

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____⁽¹⁾;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____⁽¹⁾;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в районный бюджет сумму Субсидии в размере ⁽²⁾:

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ ⁽³⁾;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 _____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____ ⁽³⁾;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
 2.5. _____ ⁽⁴⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения ⁽⁵⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон ⁽⁶⁾;

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон ⁽⁷⁾.

6.3. _____ ⁽⁸⁾.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	---

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

⁽¹⁾ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

⁽²⁾ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁽³⁾ Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

⁽⁴⁾ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁽⁵⁾ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁽⁶⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

⁽⁷⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности формирования и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».

⁽⁸⁾ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления

 — Е.В. Карпухина

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из
бюджета муниципального
образования Ейский район
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

(наименование муниципального
бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от « ____ » _____ № ____
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование органа администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющего в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения функции и полномочия учредителя)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ейский район муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____⁽¹⁾, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены⁽²⁾.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение о том, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____⁽³⁾ Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁽⁴⁾;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁽⁵⁾.

Учреждение в срок до «___» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____⁽⁶⁾;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____⁽⁶⁾.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ № _____

⁽¹⁾ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

⁽²⁾ Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

⁽³⁾ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁽⁴⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁽⁵⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

⁽⁶⁾ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно

соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края, начальник
финансового управления



Е.В. Карпухина