Приложение 3

К административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»

**Расписка в получении документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | Регистрационный номер | |
| Дата регистрации | | |  | | | |  |  | |
|  | | |  | | | |  |  | |
| Срок исполнения | | |  | | | |  |  | |
|  | | |  | | | |  |  | |
| Заявитель: | | |  | | | |  |  | |
|  | | | | | | |  |  | |
| (ФИО, представитель какой организации) | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | |  |  | |
| Представлены следующие документы: | | | | | | |  |  | |
| №  п/п | Наименование представленных документов: | | | | | | | |  |
| 1 | Заявление | | | | | | | |  |
| 2 | Копии документов, заверенные нотариально | | | | | | | |  |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| Расписку получил | | | |  | | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |
| Наименование выданного документа | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |
| Документы выдал | | | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |  |  |  |
| Дата выдачи | |  | | | | |  |  |  |