



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2026

№ 321

г. Ейск

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», на основании статей 67, 70 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Отделу культуры администрации муниципального образования Ейский район (Сидорец И.А.) направить копию настоящего правового акта в библиотеки муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Жигарев Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://yeiskraion.ru>.

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Родченко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в

официальном печатном (или сетевом) издании «Приазовские степи».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 27.05.2026 № 321

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан
в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (далее – Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» (далее – Муниципальная услуга).

Настоящий Регламент распространяется на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах сельских поселений Ейского муниципального района Краснодарского края, и на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение Муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица:

граждане, обладающие правом приобретения земельного участка, в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктами 3-5, 10 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

граждане, обладающие правом приобретения земельного участка, в

собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

граждане, обладающие правом приобретения земельного участка, в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.1 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

граждане, обладающие правом приобретения земельного участка, в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

граждане, обладающие правом приобретения земельного участка, в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

граждане, являющиеся членами некоммерческих организаций, обладающие правом приобретения садового или огородного земельного участка, в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

граждане, состоящие на учете в администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно, в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

1.3.1. В предоставлении Муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, Государственное автономное учреждение Краснодарского края

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Информирование о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется:

1.3.2. В администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в лице управления муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты.

1.3.3. В государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

1.3.4. Посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал» (www.gosuslugi.ru).

1.3.5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте, акционерное общество «Почта России») осуществляется путем направления электронного (простого) письма на адрес, указанный в обращении (или адрес электронной почты) заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.6. Посредством размещения информационных стендов и иных источников информирования в уполномоченном органе, предоставляющем Муниципальную услугу.

1.3.6.1. Информационные стенды и иные источники информирования, размещенные в органе, предоставляющем Муниципальную услугу, должны содержать:

режим работы, адреса отделов по работе с гражданами уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги;

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей отделов по работе с гражданами уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу;

порядок получения консультаций о предоставлении Муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления Муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов о предоставлении Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

иную информацию, необходимую для получения Муниципальной услуги.

Аналогичная информация размещается на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края.

1.3.7. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах уполномоченного органа и МФЦ:

1.3.7.1. Уполномоченный орган расположен по адресу: 353680, Краснодарский край, Ейский район, ул. Свердлова, 106; электронный адрес: umr@yeiskraion.ru.

Справочные телефоны уполномоченного органа: 8(86132)2-36-27, 8(86132) 2-30-25.

График работы уполномоченного органа: понедельник-четверг – с 09.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 13.50, пятница – с 09.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 13.50, суббота и воскресенье – выходной.

1.3.7.2. Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) размещается на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://e-mfc.ru>.

1.3.8. Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ, либо специалистами уполномоченного органа при личном контакте с заявителями, с использованием средств: «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

1.3.9. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению Муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.10. Муниципальная услуга также предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в приведены приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в лице управления муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ

2.2.2. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

При наличии технической возможности взаимодействие между МФЦ и Уполномоченным органом может осуществляться с использованием АИС «Единый центр услуг», в том числе для приема и выдачи результата услуг.

В процессе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (Росреестр) – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости, государственного фонда данных; Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

отделами МВД по Краснодарскому краю – в части предоставления

сведений о регистрации граждан по месту жительства;

отделами записи актов гражданского состояния управления ЗАГС Краснодарского края – в части предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

федеральной налоговой службой – в части предоставления сведений о постановке физического лица на налоговый учет (ИНН);

министерством обороны Российской Федерации – в части предоставления сведений о награждении и участии заявителей или членов их семей в СВО, о выдаче удостоверения члена семьи погибшего ветерана боевых действий;

2.2.3. В предоставлении Муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район (далее – УАиГ);

администрации городского и сельских поселений Ейского муниципального района Краснодарского края.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органам, предоставляющим муниципальные услуги, установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.2.6. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с федеральными органами исполнительной власти, органами внебюджетных фондов, органом исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: распоряжение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка (далее – Распоряжение);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в Уполномоченный орган – непосредственно в Уполномоченном органе.

В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в Уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в

пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключённого уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в Уполномоченный орган.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» – 20 календарных дней, за исключением:

срок предоставления муниципальной услуги членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан на основании пункта 2.7. статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» составляет 14 календарных дней;

предоставления муниципальной услуги гражданам, имеющим трех и более детей в соответствии со статьей 7(2) Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» – 15 календарных дней с даты утверждения протокола Комиссии.

В случае подачи заявителем заявления на получение муниципальной услуги через Портал — срок предоставления муниципальной услуги не превышает 14 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в настоящем подразделе Регламента, вне зависимости от категории (признаков) заявителя, исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Возврат заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным катего-

риям граждан в собственность бесплатно при наличии оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется в течение десяти дней со дня поступления такого заявления.

2.4.4. Рассмотрение заявления (заявлений) при наличии оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, приостанавливается на срок до устранения причин, препятствующих его (их) рассмотрению.

2.4.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги – пять рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

В случае подачи запроса заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала, приём и регистрация запроса осуществляется в соответствии разделом 3 Регламента.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.8.1. Информация о графике (режиме) работы уполномоченного органа размещается при входе в здание, в котором оно осуществляет свою деятельность, на видном месте.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление Муниципальной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту, на котором организовано предоставление услуг, к местам отдыха и предоставляемым услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, на котором организовано предоставление услуг, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, на котором организовано предоставление услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объект, на котором организовано предоставление услуг, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание работниками органа (учреждения), предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими органами.

на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно–спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда. Помещения оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации людей. Предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалет).

Помещения МФЦ для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно–аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Порядок использования электронной системы управления предусмотрен регламентом, утвержденным приказом директора МФЦ.

2.8.2. Прием документов в уполномоченном органе осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

2.8.3. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом – Times New Roman, формат листа А-4; текст – прописные буквы, размером шрифта № 16 – обычный, наименование – заглавные буквы, размером шрифта № 16 – жирный, поля – 1 см в круговую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом. При оформлении информационных материалов в виде образцов заявлений на получение Муниципальной услуги, образцов заявлений, перечней документов требования к размеру шрифта и формату листа могут быть снижены.

2.8.4. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного органа;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление Муниципальной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.8.5. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения Муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются ручки, бланками документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

2.8.6. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы уполномоченного органа: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

2.8.7. Рабочее место должностного лица уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам уполномоченного органа.

Кабинеты приема получателей муниципальных услуг должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

2.9. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (при необходимости), отсутствуют.

2.9.2. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично невозможно.

2.9.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.9.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.5. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.9.6. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 2 к настоящему Регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.10.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении к настоящему Регламенту.

2.10.3. В случае обращения члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанного в подпункте 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», с заявлением о предоставлении земельного участка уполномоченный орган принимает меры по выявлению членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не обратившихся с заявлением о предоставлении земельного участка, а также по установлению места их жительства.

2.10.4. В случае выявления указанных граждан и установления места их жительства на территории Краснодарского края уполномоченный орган информирует их извещением о возможности подачи ими заявления в дополнение к ра-

нее поданному заявлению. Такое извещение направляется уполномоченным органом в адрес указанных граждан почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путём вручения под расписку не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о месте их жительства. Если в течение тридцати календарных дней от гражданина, получившего извещение от уполномоченного органа, не поступило заявление в дополнение к ранее поданному заявлению от другого (других) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, заявление об отказе от получения земельного участка либо информация, указанная в разделе 2.11 настоящего пункта, земельный участок предоставляется члену (членам) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, ранее обратившемуся (обратившимся) с заявлением.

2.10.5. Гражданин, получивший извещение о возможности подачи им заявления, но не имеющий удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, вправе представить в уполномоченный орган информацию о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка.

2.10.6. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 3-8 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги приведён в приложении 9 к настоящему Регламенту с учётом категорий (признаков) заявителей.

2.11.2. Уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в Уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, установление наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, установление оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

передача результата предоставления муниципальной услуги или письма о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги или письма о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги или письма о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также зна-

ний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Заявитель, указанный в абзаце 13 части 4 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» после совершения уполномоченным органом мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вправе предварительно подать запрос о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями абзаца 13 части 4 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

3.3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, выступают выявленные органом местного самоуправления сведения о заявителе, являющимся членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, и установлении места его жительства на территории Краснодарского края.

3.3.3. Состав административных процедур, осуществляемых уполномоченным органом после поступления сведений, указанных в пункте 3.3.2 настоящего подраздела Регламента:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.4. Основанием для начала процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение органом местного самоуправления сведений о заявителе, являющимся членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, и установлении места его жительства на территории Краснодарского края.

В течение пяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.3.4 настоящего подраздела Регламента, ответственный специалист осуществляет следующие действия: подготавливает и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления услуги, а также о предоставлении запрашиваемых сведений в форме электронного документа, согласно утвержденным формам запроса, который подписывается электронной цифровой подписью, или межведомственный запрос о предоставлении запрашиваемых сведений на бумажном носителе, согласно требованиям, предусмотренным пунктами 1-8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовленные межведомственные запросы направляются ответственным специалистом Уполномоченного органа, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) с использованием совместимых средств криптографической защиты информации и применением электронной подписи сотрудников Уполномоченного органа, в том числе посредством электронных сервисов, внесенных в единый реестр систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), либо на бумажном носителе, Уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, по почте, курьером или посредством факсимильной связи, при отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса.

При наличии технической возможности информационные запросы могут быть запрошены в автоматическом режиме, посредством автоматического направления и обработки межведомственных запросов в режиме онлайн.

Направление запросов допускается только с целью предоставления муниципальной услуги.

В случае если в течение пяти рабочих дней ответ на запрос, переданный с использованием средств СМЭВ, не поступил в Уполномоченный орган, направление повторного запроса по каналам СМЭВ не допускается. Повторный запрос должен быть направлен на бумажном носителе.

Перечень информационных запросов:

Министерство обороны Российской Федерации:

сведения о награждении умершего (погибшего) участника СВО орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

сведения об участии умершего (погибшего) в СВО в качестве военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции,

сведения о присвоении заявителю статуса члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

Основания информационного запроса: часть 4 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН о правах погибшего (умершего) участника СВО на объекты недвижимого имущества; Выписка из ЕГРН о правах заявителя на объекты недвижимого имущества.

Основания информационного запроса: часть 4 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

Федеральная налоговая служба:

сведения о постановке физического лица на налоговый учет.

Основания информационного запроса: пункт 1 статья 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

Отдел записи актов гражданского состояния управления ЗАГС Краснодарского края:

сведения из свидетельства о смерти участника СВО.

Основания информационного запроса: часть 4 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае».

Ответы на запросы, направленные в письменной форме, органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляют в пределах своей компетенции в Уполномоченный орган.

Результатом исполнения административной процедуры (действия) является сформированный пакет документов для рассмотрения заявления Уполномоченным органом.

Способ фиксации результата административной процедуры (действия): приобщение поступившей информации к пакету документов, представленных заявителем.

Срок административной процедуры (действия), формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги – семь рабочих дней.

3.3.5. Гражданин, получивший извещение о возможности подачи им заявления, но не имеющий удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, вправе представить в орган, уполномоченный на предоставление земельного участка, информацию о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка.

Получение органом, уполномоченным на предоставление земельного участка, указанной информации является основанием для приостановления рассмотрения заявления (заявлений), ранее поступившего (поступивших) от другого (других) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции. Рассмотрение заявления (заявлений) приостанавливается на срок до устранения причин, препятствующих его (их) рассмотрению.

3.3.6. Получение уполномоченным органом дополнительных сведений от гражданина, указанного в пункте 3.3.1 настоящего подраздела Регламента о получении им удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий является основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги.

3.3.7. На основании рассмотрения документов, представленных заявителем и полученных от организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в порядке межведомственного взаимодействия, ответственный специалист:

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 9 к настоящему Регламенту, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 9 к настоящему Регламенту, подготавливает проект Распоряжения о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность бесплатно.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре (действия) является наличие оснований для предоставления муниципальной услуги либо оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры (действия) – восемь рабочих дней.

Результатом административной процедуры (действия) является:

Распоряжение о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность бесплатно;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Предоставление результата муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

результат муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного Уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ;

результат муниципальной услуги на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре

(действия) является наличие результата предоставления муниципальной услуги, который предоставляется заявителю.

Ответственный специалист:

вручает (направляет) заявителю соответствующий результат предоставления муниципальной услуги;

при выдаче документов нарочно ответственный специалист устанавливает личность заявителя, знакомит заявителя с содержанием документов и выдает их; заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе журнала регистрации.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Срок исполнения административной процедуры (действия) по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги – два рабочих дня, при направлении документов через МФЦ – один рабочий день.

Результатом административной процедуры (действия) является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

Распоряжение о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность бесплатно;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться непосредственно в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание вне рамок оказания муниципальной услуги предусмотренной Регламентом.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом, департаментом архитектуры администрации Краснодарского края в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевышина

Приложение 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или
муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно»

**Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей**

N п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктами 3–5, 10 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
2	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
3	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.1 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
4	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
5	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

1	2	3
6	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 312–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
7	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085–КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги
8	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде Распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевышина

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

N п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления); документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собст-	утвержденный проект межевания территории; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ

1	2	3	4	5	6
				венника земельного участка (подпункт 3 пункт 2 статья 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	
2	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 4 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления)	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
3	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления)	сведения о трудовой деятельности; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

1	2	3	4	5	6
4	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 10 статьи 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления)	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, расположенном на участке
5	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления); сведения о присвоении звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; сведения об участии или завершении участия в СВО;	сведения о постановке физического лица на налоговый учет; сведения о регистрации заявителя по месту жительства; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
6	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.1 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления) Сведения о присвоении умершему (погибшему) участнику СВО звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; сведения об участии умершего (погибшего) в СВО,	сведения о постановке физического лица на налоговый учет, сведения о регистрации заявителя по месту жительства; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

1	2	3	4	5	6
				<p>сведения из свидетельства о смерти участника СВО; сведения о присвоении заявителю статуса члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.</p>	
7	<p>Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»</p>	<p>1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством сличного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края</p>	<p>требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления); копия удостоверения ветерана боевых действий в одном экземпляре (подлинник для ознакомления); сведения о награждении орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; сведения об участии или завершении участия в СВО в качестве: военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции</p>	<p>сведения о постановке физического лица на налоговый учет, сведения о регистрации заявителя по месту жительства; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); выписка из ЕГРН о правах участника СВО на объекты недвижимого имущества</p>
8	<p>Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ</p>	<p>1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством сличного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии</p>	<p>требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а</p>	<p>заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления);</p>	<p>сведения о постановке физического лица на налоговый учет, сведения о регистрации заявителя по месту жительства; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p>

1	2	3	4	5	6
	«Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	сведения о награждении умершего (погибшего) участника СВО орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; сведения об участии умершего (погибшего) в СВО в качестве: военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции	сведения из свидетельства о смерти участника СВО; сведения о присвоении заявителю статуса члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий; выписка из ЕГРН о правах погибшего (умершего) участника СВО на объекты недвижимого имущества; выписка из ЕГРН о правах заявителя на объекты недвижимого имущества
9	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, со статьей 3 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 312–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления)	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
10	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3085–КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муници-	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми	заявление по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в одном экземпляре (подлинник для ознакомления);	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); выписка из ЕГРН о правах отдельного лица (родителей) на объекты недвижимого имущества; сведения из органов опеки и попечительства о том, что дети

1	2	3	4	5	6
	собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	пального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	актами Российской Федерации		заявителя не переданы под опеку (попечительство)
11	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) в электронной форме посредством Портала; 2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевышина

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или
муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____

выдан _____

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____

(доверенности или др.)

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно на
основании:

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из

числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер: _____

площадь: _____

адрес: _____

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(цель использования земельного участка)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии): _____

Телефон (факс) для связи с заявителем: _____

Приложение: описание документов

1.	_____	на	_____	л.
2.	_____	на	_____	л.
3.	_____	на	_____	л.
4.	_____	на	_____	л.

«__» _____ 202__ г.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевышина

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или
муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____
выдан _____

в лице _____ ,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____
(доверенности или др.)

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно на основании:

подпункта 7 пункта 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-І «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», пункта 6 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»

Предоставление земельного участка участникам СВО, удостоенным звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Сведения о земельном участке: _____

кадастровый номер: _____

площадь: _____

адрес: _____

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(цель использования земельного участка)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем
(при наличии): _____

Телефон (факс) для связи с заявителем: _____

Приложение: описание документов

- | | | | | |
|----|-------|----|-------|----|
| 1. | _____ | на | _____ | л. |
| 2. | _____ | на | _____ | л. |
| 3. | _____ | на | _____ | л. |
| 4. | _____ | на | _____ | л. |

5. _____ на ____ л.
6. _____ на ____ л.

«__» _____ 202__ г.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя
заявителя, подпись)

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевышина

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или
муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____
выдан _____

в лице _____ ,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____
(доверенности или др.)

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно на
основании:

подпункта 7 пункта 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации,
пункта 4.1 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г.

подпункта 7 пункта 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 4.1 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», пункта 6.1 части 1 статьи 14 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»

Предоставление земельного участка членам семьи участника СВО, удостоенного звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, в случае его смерти (гибели)

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер: _____

площадь: _____

адрес: _____

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(цель использования земельного участка)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии): _____

Телефон (факс) для связи с заявителем: _____

Приложение: описание документов

1. _____ на _____ л.

2. _____ на _____ л.

- 3. _____ на ___ л.
- 4. _____ на ___ л.
- 5. _____ на ___ л.
- 6. _____ на ___ л.

«__» _____ 202__ г.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя,
подпись)

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевышина

Приложение 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной
или муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____
выдан _____

в лице _____ ,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____
(доверенности или др.)

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно на
основании:

подпункта 7 пункта 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации,
подпункта 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г.
№ 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском
крае»

Предоставление земельного участка военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы), лицу, заключившему контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицу, проходящему (проходившему) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, сотруднику органов внутренних дел Российской Федерации (гражданину, уволенному со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) награжденным орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер: _____

площадь: _____

адрес: _____

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(цель использования земельного участка)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем (при наличии): _____

Телефон (факс) для связи с заявителем: _____

Приложение: опись документов

1. _____ на _____ л.

2. _____ на _____ л.

«__» _____ 202__ г.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя,
подпись)

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевышина

Приложение 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или
муниципальной собственности,
отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства заявителя)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя:

серия _____ номер _____
выдан _____

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании _____,
(доверенности или др.)

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно на
основании:

подпункта 8 пункта 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации,
подпункта 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г.
№ 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском
крае»

Предоставление земельного участка членам семей военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы), лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации (гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел Российской Федерации) награжденным орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий в случае их гибели (смерти) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер: _____

площадь: _____

адрес: _____

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

(цель использования земельного участка)

(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Сведения о других членах семьи погибшего участника СВО, известные заявителю:

1) ФИО: _____

дата и место рождения: _____

родственный статус по отношению к погибшему участнику СВО: _____,

сведения о месте

жительства: _____,

контактный телефон: _____.

2) ФИО: _____

дата и место рождения: _____

родственный статус по отношению к погибшему участнику
СВО _____,

сведения о месте жительства:

контактный телефон: _____.

3) ФИО: _____

дата и место рождения:

родственный статус по отношению к погибшему участнику
СВО _____,

сведения о месте жительства:

контактный телефон: _____.

Почтовый адрес для связи с заявителем: _____

Адрес электронной почты для связи с заявителем (при
наличии): _____

Телефон (факс) для связи с заявителем: _____

Приложение: опись документов

- | | |
|----------|-------------|
| 1. _____ | на _____ л. |
| 2. _____ | на _____ л. |
| 3. _____ | на _____ л. |
| 4. _____ | на _____ л. |

«__» _____ 202__ г.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя
заявителя, подпись)

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевыпина

Приложение 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, отдельным
категориям граждан в собственность
бесплатно»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края

от

(ФИО заявителя)

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу предоставить мне, гражданину, состоящему на учете под №_____,
в качестве имеющего право на получение земельного участка, в собственность
бесплатно земельный участок, расположенный по
адресу: _____,
с кадастровым № _____,
с видом разрешенного использования _____.

В день подачи моего заявления подтверждаю, что оснований для снятия
меня с учета не имеется.

Настоящим также подтверждаю, что ранее мне не предоставлялся в
собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное
наследуемое владение земельный участок, предназначенный для
индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного
хозяйства (приусадебный). Аналогичную информацию в отношении другого

родителя подтверждаю в той части, которая должна и может быть мне известна.
Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата

Подпись

ФИО

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевышина

Приложение 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в государст-
венной или муниципальной собст-
венности, отдельным категориям
граждан в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
2	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 4 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4	5
3	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии), несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
4	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с подпунктом 10 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии), несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
5	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532- КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии), несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
6	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532- КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии), несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
7	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений,	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муници-

1	2	3	4	5
	торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		пальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
8	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	гражданин, получивший извещение о возможности подачи им заявления, но не имеющий удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, вправе представить в орган, уполномоченный на предоставление земельного участка, информацию о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка. Получение органом, уполномоченным на предоставление земельного участка, указанной информации, указанной, является основанием для приостановления рассмотрения заявления (заявлений), ранее поступившего (поступивших) от другого (других) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции. Рассмотрение заявления (заявлений) приостанавливается на срок до устранения причин, препятствующих его (их) рассмотрению	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
9	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, со статьей 3 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
10	Физические лица – при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов в соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного ад-	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.	уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4	5
	26 декабря 2014 г. № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	реса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		
11	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления
муниципальных ресурсов
администрации муниципального
образования Ейский район



Н.В. Перевышина