



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2021

№ 224

г.Ейск

**О порядке составления протоколов об
административных правонарушениях в соответствии
с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года
№ 608-КЗ «Об административных правонарушениях»
в муниципальном образовании Ейский район**

В целях реализации государственной политики в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования Ейский район и в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 ноября 2020 года № 4357-КЗ «О внесении изменений в статьи 4.16 и 12.2 Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 23 июля 2003 года № 608-КЗ, руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Ейский район, постановляю:

1. Утвердить:

1) положение о порядке составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (приложение № 1);

2) перечень должностных лиц администрации муниципального образования Ейский район, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (приложение № 2);

3) форму протокола об административном правонарушении (приложение № 3);

4) форму журнала учета протоколов об административных правонарушениях (приложение № 4);

5) форму извещения (приложение № 5).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский район



В.П.Ляхов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 18.03.2021 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления протокола
об административном правонарушении, предусмотренном
частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от
23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных
правонарушениях»

1. Настоящее Положение определяет порядок составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (далее соответственно – протокол об административном правонарушении, административное правонарушение).

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение осуществления главой муниципального образования Ейский район Краснодарского края права на составление протокола об административном правонарушении за неисполнение решения антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район (далее – АТК в МО Ейский район).

3. Протокол об административном правонарушении составляется в отношении граждан, должностных лиц и юридических лиц, не исполнивших решение АТК в МО Ейский район, принятое в пределах компетенции.

4. Факт совершения административного правонарушения фиксируется в протоколе об административном правонарушении, составляемом по форме согласно приложению №3 к постановлению «О порядке составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», на основании доклада заместителя главы муниципального образования Ейский район, курирующего вопросы внутренней политики, территориальной безопасности, взаимодействия со СМИ, организационной работы и контроля по выполнению протокольных поручений АТК в МО Ейский район.

5. В протоколе об административном правонарушении указываются:
дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

место, время и событие административного правонарушения;

статья Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено административное дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

6. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в течение трех дней со дня установления факта совершения административного правонарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под роспись извещается уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению № 5 к постановлению, о месте и времени рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении.

7. При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

9. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, а также лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

10. В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если указанное лицо извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

11. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае его неявки, если они извещены в установленном порядке, в протоколе делается соответствующая запись.

12. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение двух дней со дня составления указанного протокола.

13. Секретарь АТК в МО Ейский район обеспечивает направление протокола об административном правонарушении мировому судье по месту совершения административного правонарушения в трехдневный срок с момента его составления.

Исполняющий обязанности
начальника управления
внутренней политики и территориальной
безопасности администрации
муниципального образования
Ейский район

Е. Н. Зива

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 18.03.2004 № 29/4

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации муниципального
образования Ейский район, уполномоченных на
составление протоколов об административных
правонарушениях в соответствии с
Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года
№ 608-КЗ «Об административных правонарушениях»

Зива
Виталий Николаевич

- исполняющий обязанности
начальника управления
внутренней политики и
территориальной безопасности
администрации муниципального
образования Ейский район:

Столповская
Валерия Александровна

- начальник отдела по
взаимодействию с
правоохранительными органами
управления внутренней
политики и территориальной
безопасности администрации
муниципального образования
Ейский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления
внутренней политики и территориальной
безопасности администрации
муниципального образования
Ейский район

В.Н.Зива

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 18.03.2012 № 224

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 202__ г.

Ейск

Мной,

(ФИО, должность)

в соответствии со статьями 24.2, 26.3, 28.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», в отношении:

(ФИО гражданина, должностного лица, занимаемая должность, паспортные данные, место жительства, либо данные юридического лица (полное наименование, юридический адрес, фактический адрес)

В соответствии с пунктом _____ протокола антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район от _____ № _____

(ФИО должностного лица (наименование юридического лица)
предписано в срок до « _____ » _____ осуществить

(конкретное поручение)

Однако _____

(указать исполнителя поручения (ФИО гражданина, должностного лица, полное наименование юридического лица))

Решение антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Ейский район не исполнено. Место и время совершения административного правонарушения _____

(указать адрес)

Таким образом, _____

(указать деяние, ФИО гражданина, должностного лица, полное наименование юридического лица)

содержит признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

В целях реализации прав, предусмотренных статьями 25.1 и 28.2 КоАП РФ,

(ФИО гражданина, должностного лица (представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица))

Приглашен для составления настоящего протокола на «_____» часов «_____» минут «_____» _____ 202_ года.

Для _____ составления _____ настоящего _____ протокола

(ФИО гражданина, должностного лица (представителя юридического лица с указанием полного наименования юридического лица))

явился (не явился), ходатайство и отвод не заявил (заявил).

В соответствии со статьей 51 Конституции РФ, частями 1 и 2 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, ознакомливаться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Права разъяснены _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Объяснения должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (или представите юридического лица):

Лицо, давшее объяснения:

(подпись)

(расшифровка)

На основании статьи 11.1 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» настоящий протокол подлежит направлению мировому судье для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 4.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

Лицо, составившее протокол:

(подпись)

(расшифровка)

Протокол получил(а) « _____ » _____ 202__ года

(подпись)

(расшифровка)

Исполняющий обязанности
начальника управления
внутренней политики и территориальной
безопасности администрации
муниципального образования
Ейский район


В.Н. Зива

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 18.03.2024 № 224

ФОРМА ЖУРНАЛА учета протоколов об административных правонарушениях

№ протокола	ФИО лица, должностного лица или наименование юридического лица, совершившего административное правонарушение	Статья Закона РК 608-КЗ	Должностное лицо, составившее адм. протокол	Дата направления протокола мировым судьей, № исх.	Результат рассмотрения адм. протокола
1					
2					1
3					

Исполняющий обязанности
начальника управления
внутренней политики и территориальной
безопасности администрации
муниципального образования
Ейский район

В.Н. Зива

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 18.03.2021 № 224

Кому

(ФИО лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном
правонарушении)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях Вам надлежит « »
2021 года явиться (обеспечить явку законного представителя) в

в связи с рассмотрением вопроса о составлении протокола об
административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 4.16
Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об
административных правонарушениях», в связи с неисполнением
протокольного(ых) решения(ий) антитеррористической комиссии в
муниципальном образовании Ейский район от « » 202
года № .

Исполняющий обязанности
начальника управления
внутренней политики и территориальной
безопасности администрации
муниципального образования
Ейский район


В.Н. Зива

